

راهنمای فرم داوری نظام پیشنهادها

				سؤال	ردیف		
		خیر <input type="checkbox"/>	بلی <input type="checkbox"/>	آیا پیشنهاد عملی و قابل اجراست؟	۱		
		خیر <input type="checkbox"/>	بلی <input type="checkbox"/>	آیا پیشنهاد تازه و ابتکاری است؟	۲		
مصدّق ندارد <input type="checkbox"/>	خیلی کم <input type="checkbox"/>	کم <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	زیاد <input type="checkbox"/>	خیلی زیاد <input type="checkbox"/>	آیا باعث صرفه جویی و کاهش هزینه‌ها می‌گردد؟	۳
مصدّق ندارد <input type="checkbox"/>	خیلی کم <input type="checkbox"/>	کم <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	زیاد <input type="checkbox"/>	خیلی زیاد <input type="checkbox"/>	آیا در بهبود خدمات دانشگاه تأثیر دارد؟	۴
مصدّق ندارد <input type="checkbox"/>	خیلی کم <input type="checkbox"/>	کم <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	زیاد <input type="checkbox"/>	خیلی زیاد <input type="checkbox"/>	آیا باعث بهبود مناسبات و پیوندهای دانشگاه با سایر نهادها و ارگانها می‌شود؟	۵
مصدّق ندارد <input type="checkbox"/>	خیلی کم <input type="checkbox"/>	کم <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	زیاد <input type="checkbox"/>	خیلی زیاد <input type="checkbox"/>	آیا موجب رضایتمندی از دانشگاه می‌شود؟	۶
نظریه تکمیلی در مورد طرح را توضیح فرمائید.						۷	
در صورتی که این پیشنهاد از سوی کارکنان شاغل در حوزه مرتبط با موضوع پیشنهاد ارائه شده باشد آیا به عنوان شرح وظیفه جاری آنها محسوب خواهد شد؟ (در صورتی که پاسخ مثبت باشد به عنوان پیشنهاد محسوب نمی‌گردد) لطفا توضیح فرمایید.						۸	
<input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> خیلی خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> رد					نظر کلی در مورد پیشنهاد	۹	
دلایل رد (لطفا در صورتی که طرح پیشنهادی از نظر شما قابل قبول نمی‌باشد دلایل را بیان فرمایید)						۱۰	

- در صورتی که راهکار ارائه شده برای پیشنهاد، جدید و خلاقانه باشد گزینه بله علامت زده شود چون گاهی اوقات موضوع ارائه شده تکراری است ولی راهکاری که برای آن در نظر گرفته شده خلاقانه می‌باشد.
- در خصوص پرسش نظریه تکمیلی (سوال ۷)، در صورتی که به نظر داوران می‌رسد که پیشنهاد باید تکمیل گردد و در خصوص مساله و راهکار باید توضیحات بیشتری ارائه شود در این قسمت بیان نمایید.
- منظور از کارکنان شاغل در حوزه مرتبط این است که فرض شود این پیشنهاد دقیقاً توسط شخص یا اشخاص شاغل در حوزه موضوعی پیشنهاد، ارائه شده است، در این صورت باید بررسی و بیان گردد که موضوع و راهکار پیشنهادی ارائه شده دقیقاً منطبق با وظایفی است که فرد برای انجام همان موارد به خدمت دانشگاه درآمده است و جزء کارهای معمول پست سازمانی و مورد انتظار شغلی پیشنهاد دهنده می‌باشد.
- در قسمت نظر کلی در مورد پیشنهاد، داوران محترم توجه فرمایند که در صورتی که پیشنهاد مورد داوری، هر یک از بندهای عدم پذیرش پیشنهاد که در اساسنامه نظام پیشنهادها آمده است را دارا باشد، حتماً گزینه رد انتخاب گردد و دلایل رد نیز به طور کامل بیان گردد و تنها در صورتی که پیشنهاد مورد تایید و اجرا می‌باشد یکی از گزینه‌های (عالی، خیلی خوب، خوب، متوسط و قابل قبول) به عنوان امتیاز پیشنهاد ثبت گردد.
- در صورتی که طرح نیازمند تکمیل اطلاعات بود، می‌توان ضمن بیان توضیحات کامل در خصوص تکمیل موارد، با توجه به نظر نهایی خود داوران یکی از گزینه‌های رد، عالی، خیلی خوب، خوب، متوسط و قابل قبول انتخاب گردد تا مجدداً طرح جهت بررسی برای داور مربوطه ارسال گردد.
- از اعضای محترم هیات علمی و غیر هیات علمی که از طرف کمیته نظام بررسی و پذیرش پیشنهادها به عنوان داور انتخاب می‌گردند خواهشمند است به منظور همکاری با این کمیته در جهت بهره‌وری از طرح‌ها، نظرات و تجارب دانشگاهیان در تصمیم‌گیریهای خرد و کلان و جلوگیری از تضییع حقوق پیشنهاددهندگان، نسبت به ارزیابی پیشنهادها در مدت تعیین شده (۴ روز) اقدام فرمایند. لازم به ذکر است افرادی که به عنوان داور انتخاب شده ولی با این کمیته همکاری ننموده‌اند پس از دو مرتبه عدم داوری و یا تاخیر در ارسال، پیشنهادی به منظور داوری برای ایشان ارسال نمی‌گردد. در ضمن چنانچه پیشنهادی از سوی این افراد ارائه شود، در کمیته نظام بررسی و پذیرش پیشنهادها بررسی نخواهد شد.