



اطلاعیه نظام بررسی و پذیرش پیشنهادها

به اطلاع همکاران محترم اداری و اعضای محترم هیات علمی می‌رساند دبیرخانه نظام بررسی و پذیرش پیشنهادها با اهداف:

- توسعه مدیریت مشارکتی
- ایجاد بستر مناسب برای شکوفایی استعدادها و بروز خلاقیتها
- بهبود فرآیندها در سازمان
- افزایش حس مسؤولیت پذیری
- افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع و امکانات موجود
- ایجاد روحیه مسأله‌یابی و چاره جویی
- برطرف ساختن مسائل و مشکلات دانشگاه در زمینه‌های مختلف با استفاده از سرمایه‌های فکری دانشگاهیان
- بهره‌وری از طرح‌ها، نظرات و تجارب ارزنده دانشگاهیان در تصمیم‌گیری‌های خرد و کلان
- افزایش حس وفاداری سازمانی در کارکنان و همسو نمودن افکار کارکنان با اهداف دانشگاه

در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی، نوآوری، دانشجویی، فرهنگی و پشتیبانی مرتبط با برنامه راهبردی ۱۴۰۴ - ۱۴۰۰ دانشگاه که در زیر ارائه شده است آماده دریافت پیشنهادها می‌باشد.

- ساماندهی، بازنگری و به روزسانی برنامه‌های درسی در راستای هرم آموزشی
- توسعه‌ی آموزش مجازی، آزاد و تخصصی
- بهره‌گیری از روشهای نوین یاددهی و یادگیری دانشگاهی
- مهارت‌افزایی دانشجویان
- توسعه‌ی پژوهشهای بنیادی و گسترش مرزهای دانش
- توسعه‌ی پژوهشهای تقاضا محور
- ایجاد دره فناوری دانشگاه و تقویت مراکز رشد و شتابدهنده‌ها و شرکتهای دانش‌بنیان
- توسعه‌ی ظرفیتها و زیرساختهای مالکیت فکری
- تعامل آموزشی با دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

- تعامل پژوهشی با دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و صندوقهای حمایت از پژوهش
- گسترش ارتباط با صنعت و جامعه
- توسعه‌ی روابط و همکاری‌های بین‌المللی
- نقش‌آفرینی در سیاستگذاری و توسعه‌ی منطقه‌ای و ملی
- توسعه‌ی فعالیتهای اجتماعی دانشگاه
- حفظ محیط زیست در راستای دانشگاه سبز
- برندسازی
- ساماندهی اولویتهای فرهنگی، تربیتی و اخلاق حرفه‌ای در دانشگاه
- توسعه‌ی فعالیتهای دانشجویی
- متنوع‌سازی درآمدهای اختصاصی
- مدیریت بهره‌وری
- ساماندهی و توسعه‌ی فضای آموزشی، پژوهشی و آزمایشگاهی
- توسعه‌ی زیرساختهای فن‌آوری اطلاعات و مدیریت دانش
- ساماندهی و توسعه‌ی تجهیزات و فضای کالبدی و اداری
- توسعه‌ی امکانات رفاهی و تجهیزات ورزشی
- به روز رسانی و تقویت زیرساختهای قانونی
- ساماندهی ساختار حرفه‌ای متناسب با ویژگیهای دانشگاه نسل سوم و چهارم
- روان‌سازی فرایندها
- ساماندهی نظام مدیریت سرمایه‌ی انسانی برای اعضای هیأت علمی
- ساماندهی نظام مدیریت سرمایه‌ی انسانی برای اعضای غیرهیأت علمی
- توسعه‌ی شایستگی‌های مدیران در الگوسازی تحول در دانشگاه

پیشنهاد‌های ارائه شده باید دارای معیارهای زیر باشد:

- در راستای دستیابی به اهداف برنامه راهبردی ۱۴۰۴ - ۱۴۰۰ دانشگاه باشد
- جدید و خلاقانه باشد
- در راستای بهبود فعالیت‌ها، روش‌ها و فرآیندهای انجام کار باشد و ارتقای بهره‌وری را در پی داشته باشد
- پیشنهاد باید دارای راه حلی عملی و اجرایی باشد
- سبب صرفه‌جویی و کاهش هزینه‌ها شود

موارد زیر به عنوان پیشنهاد محسوب نخواهد شد:

- پیشنهادهای تکراری که قبلا عینا ارائه شده است و یا با تعمیم دادن بتوان آن را تکراری نامید.
- پیشنهادهای مبهم و پیشنهادهایی که فاقد توضیحات کامل در مورد دلایل ارائه و شرح ارائه پیشنهاد باشد
- پیشنهادهایی که جنبه انتقاد صرف داشته و فاقد راهکار باشد
- درخواستهای شخصی
- پیشنهادهایی که توجیه و صرفه اقتصادی نداشته باشد
- پیشنهادهایی که در زمان دریافت در دستور کار دانشگاه قرار داشته باشد و یا اجرایی شده باشد
- پیشنهادهایی که در زمان ارائه، قابلیت اجرایی نداشته باشد
- پیشنهادهایی که با استراتژی‌ها، اهداف و سیاست‌های کلان دانشگاه مغایرت داشته باشد
- مواردی که قابل طرح در قالب پیشنهاد نباشد
- پیشنهادهایی که در خصوص مکانیزه و سیستمی نمودن فرآیندها و روش‌های انجام کار باشد (با استناد به نقشه راه اصلاح نظام اداری مبتنی بر سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در خصوص توسعه دولت الکترونیک، هوشمند سازی اداری و الکترونیکی نمودن فرایندها و فعالیت‌های اداری، دانشگاه شیراز موظف گردید در تمامی واحدها و حوزه‌های سازمانی تحت سرپرستی خود با تشکیل کمیته و تهیه لیست فعالیتها و وظایف، اقدام به سامانه سپاری و سیستمی نمودن آنها نماید. در صورتی که فرایند سیستمی نمودن دقیقا مشابه فرایند دستی و با همان مراحل و روال قبل و همیشگی باشد در قالب پیشنهاد نمی‌گنجد. زمانی که برای فعالیت دستی، فرمول و فرایندی طراحی گردد که خلاقانه بوده و باعث کوتاه شدن و یا حذف گام‌ها و مراحل به صورت محسوس و چشمگیر و کمتر شدن میزان ارجاعات به کارکنان شود می‌تواند در قالب پیشنهاد ارائه گردد که در این صورت ضمن ارائه راهکار جدید، باید راهکار قبلی نیز برای بررسی و مقایسه ارائه شود)
- پیشنهادهایی که در حیطه وظایف سازمانی دانشگاه نمی‌باشد
- پیشنهادهایی با عناوین برگزاری دوره‌های آموزشی مختلف
- شرح وظایف جاری در قالب پیشنهاد (منظور از شرح وظیفه در قالب پیشنهاد، پیشنهادهایی است که فرد برای انجام همان موارد به خدمت دانشگاه درآمده است و جزء کارهای معمول پست سازمانی می‌باشد که شخص در آن سمت در حال انجام وظیفه می‌باشد. چنانچه شخص، پیشنهادی در حوزه وظایف سازمانی خود ارائه نماید ولی آن وظیفه را از روند غیر معمول خود به انجام برساند و راه حل جدید و خلاقانه‌ای برای انجام فرآیند مورد نظر ارائه نماید طرح پیشنهادی به عنوان پیشنهاد محسوب و پذیرفته خواهد شد.)
- پیشنهادهایی با موضوعاتی در خصوص اقدامات تجهیز، تعمیر، تعویض ... در واحدهای مختلف دانشگاه

• پیشنهادهایی که در زمان ارائه رد شده‌اند ولی بعد از مدتی اجرایی گردیده‌اند

به منظور آگاهی و جلوگیری از ارسال پیشنهادهای تکراری، از عناوین پیشنهادهایی که از سال ۹۶ به بعد ارائه شده‌اند به سامانه اداری - مالی ← پیشنهادها ← کلیه پیشنهادهای کارکنان و برای پیشنهادهایی که قبل از سال ۹۶ ارائه گردیده‌اند به آدرس زیر مراجعه نمایید.

<https://shirazu.ac.ir/bomanagement>

جهت ارسال پیشنهاد نسبت به تکمیل فرم پیشنهاد **صرفاً** از طریق پیشنهادها در سامانه اداری - مالی (سופا) دانشگاه اقدام فرمایید.

قبل از ارسال پیشنهاد حتماً فایل راهنما و اساسنامه را مطالعه نموده و فرم مربوطه را طبق آن تکمیل فرمایید. به ارائه دهندگان پیشنهادهای و طرح‌های ارزشمند علاوه بر امتیازهای شغلی، پاداش نقدی نیز اعطا خواهد شد. همچنین به پیشنهادهای تصویب شده در صورت اجرا، مجدداً پاداش تعلق خواهد گرفت.

در صورتی که پیشنهاد دهنده پس از اطلاع از نتیجه بررسی پیشنهاد خود، نسبت به نتیجه اعلام شده معترض باشد می‌تواند از طریق سامانه اداری - مالی و حداکثر ظرف مدت ۱ ماه، اعتراض خود را با ذکر دلایل کافی اعلام نماید تا پیشنهاد جهت بررسی مجدد در دستور کار کمیته قرار گیرد و نتیجه اعلام شده در این مرحله غیر قابل تجدید نظر می‌باشد.

دبیرخانه نظام بررسی و پذیرش پیشنهادها جهت ارتقاء جایگاه این نظام و بهبود عملکرد و پیشرفت امور، آماده دریافت نظرات شما می‌باشد.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول سازمانی

نظام بررسی و پذیرش پیشنهادها