

به نام خدا

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی و دکتری حرفه‌ای دامپزشکی آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ دانشگاه شیراز

ضمن عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی و دکتری حرفه‌ای سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ در دانشگاه شیراز، و با آرزوی توفیق روزافزون در مسیر علمی و حرفه‌ای پیش رو، بدین وسیله توجه شما دانشجویان عزیز را به نکات مهم فرایند ثبت نام و آغاز تحصیل جلب می‌نماییم.

فرآیند ثبت نام شما در دانشگاه شیراز در دو مرحله ثبت نام اینترنتی و ثبت نام حضوری توسط دانشجو انجام خواهد شد. انجام هر دو مرحله از ثبت نام الزامی است. اولین مرحله از فرایند ثبت نام، به صورت اینترنتی می باشد.

۱) ثبت نام اینترنتی

ثبت نام اینترنتی از روز سه شنبه ۲۲ مهرماه ۱۴۰۴ تا روز جمعه ۲۵ مهرماه ۱۴۰۴، از طریق وبسایت دانشگاه شیراز به نشانی www.shirazu.ac.ir قابل انجام است و به مدت چهار روز فعال خواهد بود.

پذیرفته شدگان محترم لازم است در بازه زمانی یادشده، از طریق لینک درج شده در صفحه «دانشجویان ورودی جدید» در وبسایت دانشگاه، وارد سامانه ثبت نام الکترونیکی شده و ضمن تکمیل اطلاعات اولیه، نسبت به بارگذاری مدارک مورد نیاز اقدام نمایند.

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام اینترنتی نیز در ادامه همین اطلاعیه، در بخش «مدارک مورد نیاز ثبت نام» آورده شده است. توصیه می شود پذیرفته شدگان محترم، مدارک یادشده را پیش از آغاز ثبت نام اینترنتی آماده و اسکن نمایند تا فرایند ثبت نام در سامانه بدون تأخیر و نقص انجام شود.

مراحل ثبت نام اینترنتی به شرح ذیل است:

۱. ورود به وبسایت دانشگاه شیراز به نشانی www.shirazu.ac.ir
۲. مشاهده صفحه مربوط به «دانشجویان ورودی جدید» و کلیک بر روی لینک ثبت نام پذیرفته شدگان.
۳. وارد کردن تاریخ تولد، شماره شناسنامه و کد ملی و سپس تأیید اطلاعات اولیه.
۴. دریافت شناسه کاربری و رمز عبور، مشاهده لینک ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز و تأیید آن.
۵. ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی با استفاده از شناسه کاربری و رمز عبور دریافتی و تأیید صحت اطلاعات نمایش داده شده.
۶. مطالعه دقیق دستورالعمل ثبت نام اینترنتی درج شده در سامانه.

۷. تکمیل اطلاعات پایه و پر کردن تمامی فرم‌های ثبت‌نام به صورت کامل و صحیح، سپس تأیید نهایی هر یک از مراحل.

توجه: تکمیل تمامی فرم‌ها در هر مرحله الزامی است؛ عدم تکمیل هر فرم، موجب محدود شدن دسترسی به فرم‌های بعدی و ایجاد اشکال در فرایند ثبت‌نام خواهد شد.

تذکر مهم: با توجه به اینکه کلیه مکاتبات با استفاده از اطلاعات پایه از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی انجام می پذیرد، لذا عدم تکمیل فرم‌ها، یا درج اطلاعات غلط و یا به صورت ناقص موجب عدم ثبت نام نهایی و مشکلات آتی می گردد و عواقب آن به عهده دانشجو خواهد بود.

۲) شروع کلاس‌ها

کلاس‌های آموزشی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ از تاریخ ۲۶ مهرماه ۱۴۰۴ به صورت حضوری آغاز می گردد.

جهت اطلاع از برنامه آموزشی و زمان‌بندی کلاس‌ها در نیمسال اول ۱۴۰۴، توصیه می شود پذیرفته شدگان محترم بلافاصله پس از اتمام ثبت‌نام اینترنتی و در روزهای اداری به دانشکده و بخش آموزشی مربوطه مراجعه کرده و برنامه هفتگی کلاس‌های خود را دریافت نمایند.

۳) ثبت‌نام حضوری

پس از اتمام ثبت‌نام اینترنتی، پذیرفته شدگان محترم موظف‌اند بر اساس زمان‌بندی اعلام شده در سیستم اتوماسیون آموزشی، با در دست داشتن اصل مدارک (مدارک سجلی و عمومی) مورد نیاز ثبت‌نام، به منظور انجام ثبت‌نام حضوری و ارائه کلیه مدارک، شخصاً به دانشکده مربوطه مراجعه نمایند.

شایان ذکر است که انتخاب واحد نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴ منوط به انجام ثبت‌نام حضوری، تأیید نهایی اطلاعات و تکمیل پرونده آموزشی در دانشکده خواهد بود.

تذکر مهم:

- عدم مراجعه پذیرفته شدگان در تاریخ تعیین شده برای ثبت‌نام، به منزله انصراف از ادامه تحصیل تلقی خواهد شد.
- حضور شخص پذیرفته شده جهت انجام ثبت‌نام حضوری الزامی است و ثبت‌نام توسط دیگران (نماینده یا بستگان) امکان پذیر نخواهد بود.

۴) مدارک مورد نیاز ثبت‌نام

مدارک مورد نیاز ثبت‌نام به شرح ذیل است.

۱) مدارک سجلی و عمومی

- اصل شناسنامه

- اصل کارت ملی یا رسید ثبت نام کارت هوشمند ملی
- ۳ قطعه عکس تمام رخ (۳×۴) تهیه شده در سال جاری
- تصویر مدرکی مبنی بر وضعیت نظام وظیفه
- گواهی شرکت در طرح کشوری کارنامه سلامت روان

۲) دانش آموختگان نظام قدیم آموزش متوسطه

- اصل گواهی مدرک تحصیلی دوره چهار یا شش ساله دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضاء مدیر و درج نوع دیپلم، بخش و شهرستان محل اخذ مدرک دیپلم
- اصل گواهی تحصیلی سال ما قبل و دو سال ما قبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل با مهر و امضای دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان سال ماقبل و ۲ سال قبل دیپلم
- اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم و مهر و امضاء دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.

۳) دانش آموختگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

- اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضاء مدیر مرکز پیش دانشگاهی.
- اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه با مهر و امضاء مدیر دبیرستان یا هنرستان و درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.
- اصل گواهی یا مدرک سال ماقبل دیپلم با مهر و امضاء مدیر دبیرستان. با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک
- اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه (رشته های ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی و علوم و معارف اسلامی) در سال های ۱۳۸۴ به بعد با مهر و امضاء دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.
- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضاء دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.

۴) دانش آموختگان نظام آموزشی جدید (۶-۳-۳)

- اصل مدرک یا گواهی موقت پایان دوره دوم متوسطه با مهر و امضاء مدیر دبیرستان و درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.
- فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) با مهر و امضاء مدیر یا معاون اجرایی دبیرستان.
- اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم) با مهر و امضاء دبیرستان یا اداره آموزش و پرورش.

۵) دارندگان مدرک حوزوی

- ارائه موافقت نامه رسمی و بدون قید و شرط و اصل یا گواهی مدرک فارغ التحصیلی صادره توسط مدیریت حوزه های علمیه خراسان یا قم تا تاریخ ۱۴۰۴/۶/۳۱.

بر اساس مصوبه جلسه ۵۴۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (۱۳۸۳/۷/۲۸)، طلاب دارای مدرک سطح یک فقط مجاز به ادامه تحصیل در گروه علوم انسانی هستند و مشروط به گذراندن دروس پیش نیاز به تشخیص گروه آموزشی.

۶) دارندگان مدرک کاردانی

- اصل یا گواهی مدرک دوره کاردانی پیوسته آموزشکده های فنی و حرفه ای آموزشکده های فنی و حرفه ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش، به همراه یک برگ تصویر مدرک (تاریخ اخذ حداکثر ۱۴۰۴/۶/۳۱).
- ارائه اصل یا گواهی سال های اول، دوم و سوم دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضاء مدیر دبیرستان یا هنرستان.
- مدرک کاردانی پیوسته بدون شرط معدل به جای مدرک پیش دانشگاهی قابل قبول است.

دارندگان مدرک کاردانی پیوسته

- اصل یا گواهی مدرک کاردانی پیوسته آموزشکده های فنی و حرفه ای، دانشگاه جامع علمی- کاربردی و یا دانشگاه آزاد اسلامی
- اصل یا گواهی سال اول، دوم، سوم دبیرستان و یا هنرستان با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک
- مدرک کاردانی پیوسته بدون شرط معدل به جای مدرک پیش دانشگاهی قابل قبول می باشد.

۷) دارندگان مدرک معادل کاردانی

اصل مدرک و یا گواهی دانش آموختگان دوره های معادل (دارندگان مدرک معادل کاردانی - ویژه داوطلبان اخراجی و انصرافی) به شرط آنکه دوره فوق با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار شده باشد و مدارک معادل آنان مورد تایید وزرات متبوع باشد.

۸) دانشجویان اخراجی آموزشی یا انصرافی

دانشجویان اخراجی آموزشی یا دانشجوی انصرافی دوره روزانه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی لازم است قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید نسبت به انصراف از قبولی قبلی اقدام و گواهی تسویه حساب کامل تایید شده دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان در ثبت نام حضوری ارائه نمایند.

۹) کارمندان دولت

- اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت رسمی و بدون قید و شرط.

۵) هزینه امور ثبت نام

- پذیرفته شدگان دوره روزانه: مبلغ ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال
- پذیرفته شدگان دوره نوبت دوم و شهریه پرداز: مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال

پرداخت این وجه تنها به صورت اینترنتی و از طریق رمز دوم کارت های بانکی عضو شبکه شتاب (در فرم پرداخت اینترنتی هزینه امور ثبت نام در فرایند ثبت نام) امکان پذیر است. لازم به ذکر است که مبلغ پرداخت شده به هیچ عنوان قابل استرداد نخواهد بود. همچنین، شهریه دانشجویان نوبت دوم بر اساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه شیراز تعیین و اخذ می شود.

۶) دانشجویان مشمول نظام وظیفه

لازم است پذیرفته شدگان محترم در سامانه نظام وظیفه عمومی به نشانی sakha.epolice.ir ثبت نام نموده و پس از ثبت و ارسال درخواست خود در سامانه، جهت بررسی و تأیید نهایی در اولین فرصت به دانشکده مربوطه مراجعه کنند.

۷) استعلام مدرک تحصیلی

پذیرفته شدگان محترم موظفاند جهت استعلام گواهی تحصیلی مقطع قبلی، به سامانه آموزش و پرورش به نشانی <https://emt.medu.ir> مراجعه کرده و نسبت به ثبت درخواست استعلام مدرک تحصیلی اقدام نمایند.

کد رهگیری صادره از سامانه مذکور باید در بخش اطلاعات پایه در فرآیند ثبت نام الکترونیکی وارد شود.

پیگیری دریافت و تأیید نهایی استعلام مدرک تحصیلی مقاطع قبلی، تا پیش از آغاز نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴، بر عهده دانشجو خواهد بود.

❖ ثبت نام خوابگاه

همزمان با ثبت نام اینترنتی و در طول فرایند آن، برای دانشجویان غیر بومی متقاضی و واجد شرایط خوابگاه، امکان ثبت نام و رزرو اتاق فعال می شود.

ردیف	فعالیت مورد نیاز برای رزرو و ثبت اتاق	توضیحات
۱	رزرو اتاق در طول مراحل ثبت نام اینترنتی	یکی از مراحل ثبت نام اینترنتی رزرو اتاق برای دانشجویان غیر بومی می باشد.
۲	پرداخت ودیعه خوابگاه به مبلغ ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال از طریق درگاه اینترنتی ایجاد شده در فرآیند ثبت نام اینترنتی	ودیعه خوابگاه با اجاره بهای خوابگاه متفاوت است. ودیعه خوابگاه برای حسن امانتداری از وسایل، تجهیزات خوابگاه و بیت المال در ابتدای تحصیل از دانشجویان خوابگاهی دریافت می شود و پس

از فارغ التحصیلی و تسویه حساب با دانشگاه در صورت وارد نکردن خسارت، به ایشان عودت داده می‌شود.		
دانشجویان ورودی جدید لازم است در هفته اول پس از اسکان در خوابگاه با مراجعه به سرپرستی خوابگاه برای تشکیل پرونده در سایت صندوق رفاه دانشجویان و پرداخت اجاره اقدام نمایند.	ثبت نام در سایت صندوق رفاه دانشجویان در هفته اول حضور در خوابگاه	۳
لطفاً زودتر از تاریخ و ساعت اعلامی به خوابگاه مراجعه فرمایید.	مراجعه به خوابگاه و تحویل اتاق از ساعت ۱۲ ظهر به بعد روز جمعه ۱۴۰۴/۰۷/۲۵	۴

نکات مهم

۱. خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه شیراز فقط شامل دانشجویان روزانه و نوبت اول می‌شود.
۲. خوابگاه از تحویل تشک، بالش، پتو و سایر ملزومات خواب و سایر وسایل شخصی به دلایل بهداشتی معذور می‌باشد.
۳. برای تشکیل پرونده صندوق رفاه؛ داشتن شماره حساب بانک تجارت و سیم کارت به نام شخص دانشجو الزامی می‌باشد. شایسته است دانشجویان محترم قبل ورود دانشگاه برای این مهم اقدام لازم را انجام دهند.

ویژه دانشجویان دختر

دانشجویان دختر غیر بومی ورودی ۱۴۰۴ که در فرایند ثبت نام موفق به اخذ خوابگاه نمی‌شوند، باید پس از ورود به سامانه اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز (SESS) نسبت به تکمیل فرایند ثبت نام خود اقدام نمایند تا وضعیت تحصیلی ایشان از «عدم تشکیل پرونده» به «دانشجو» تبدیل شود. سپس در صفحه اصلی اتوماسیون آموزشی (SESS) از طریق منوی درخواست‌های دانشجویی، تقاضای خوابگاه را با عنوان «درخواست تکمیل ظرفیت خوابگاه دختران» انتخاب و سپس ارسال نمایند.

اطلاع رسانی‌های تکمیلی اداره خوابگاه‌ها را می‌توانید در کانال ایتا به نشانی زیر مطالعه نمایید.

<https://eitaa.com/khabgahshirazu>

در خصوص تسهیلات رفاهی و شرایط ضامن برای دریافت وام‌های دانشجویی پس از شروع نیمسال در سایت <https://sess.shirazu.ac.ir> اطلاع رسانی لازم انجام خواهد شد.

۸) کارت دانشجویی

دانشجویان گرامی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵، پس از انتخاب واحد و با همراه داشتن کارت شناسایی معتبر، می‌بایست جهت دریافت کارت دانشجویی به واحد صدور کارت مستقر در ساختمان معاونت فرهنگی مراجعه نمایند.

تذکر: دانشجویانی که به هر دلیل در ماه مهر امکان مراجعه برای دریافت کارت دانشجویی را ندارند، می‌توانند در هر زمان مناسب پس از مهرماه، به واحد یادشده مراجعه و کارت خود را دریافت کنند.

آدرس واحد صدور کارت: میدان ارم - پردیس ارم - روبروی استخر دانشگاه - ساختمان امور فرهنگی

۹) پاسخگویی به مشکلات ثبت نام اینترنتی

در صورت بروز هرگونه مشکل یا ابهام در روند ثبت نام، انتخاب واحد یا حضور در کلاس ها، دانشجویان گرامی می توانند با کارشناس رشته در دانشکده مربوطه تماس حاصل نمایند (اطلاعات تماس در ادامه درج شده است)، یا از طریق بخش «پیام ها» در [سیستم اتوماسیون آموزشی](#) دانشگاه نسبت به اعلام مورد خود اقدام کنند.

خواهشمند است [فایل اسامی کارشناسان دانشکده ها، شماره تلفن و آدرس آن ها](#) را مطالعه فرمایید.

راهنمای ارسال پیام به کارشناسان آموزش

۱. جهت ارتباط با کارشناس آموزش بخش:

- وارد سامانه اتوماسیون آموزشی (sess.shirazu.ac.ir) شوید.
- در بخش پیام ها، گزینه پیام به کارشناس بخش را انتخاب کنید.
- پس از باز شدن صفحه پیام، نام کارشناس آموزش در بالای صفحه نمایش داده می شود.
- عنوان، متن و نوع پیام را وارد و ارسال نمایید.

۲. برای ارسال پیام به سایر کارشناسان:

- در بخش پیام ها، گزینه ایجاد پیام جدید را انتخاب کنید.
- در قسمت ID های دریافت کنندگان، شناسه کاربری کارشناس مربوطه را وارد نمایید.
- تیک تأیید کنار گزینه فعال را زده و نوار آبی رنگ را کلیک کنید.
- سپس عنوان و متن پیام را وارد و ارسال نمایید.

همچنین دانشجویان می توانند از طریق سامانه Support.shirazu.ac.ir مشکلات خود در خصوص فرایند ثبت نام را مطرح نمایند.

- جهت دریافت پاسخ پیام های ارسالی، به بخش پیام ها مراجعه و پاسخ ها را بررسی کنید.
- کلیه پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی دانشکده آموزش های الکترونیکی دانشگاه جهت ثبت نام به سایت دانشکده آموزش های الکترونیکی به آدرس vu.shirazu.ac.ir قسمت اخبار و اطلاعات مراجعه نمایند.

۱۰) تکمیل کارنامه سلامت جسم

کلیه دانشجویان لازم است پس از مراجعه به سامانه سجاد به آدرس: <http://portal.saorg.ir/physicalhealth> کلیه صفحات کارنامه سلامت جسم را تکمیل نمایند.

تکمیل کارنامه سلامت روان:

به اطلاع می رساند کلیه دانشجویان مقاطع مختلف دانشگاه شیراز موظف به شرکت در "طرح کشوری کارنامه سلامت روان می باشند. بدین منظور خواهشمند است برای تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، به نکات ارائه شده توجه نمایید.

نکات مربوط به طرح کشوری کارنامه سلامت روان دانشجویان ورودی جدید

نکته ۱

ثبت نام شما در نیمسال دوم سال تحصیلی منوط به تکمیل کارنامه سلامت روان، دریافت گواهی شرکت در طرح از مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه و تحویل آن به کارشناس آموزش بخش می باشد.



نکته ۲

جهت تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، حتماً از سیستم کامپیوتری مجهز به پرینتر استفاده کنید و از تکمیل آن توسط گوشی همراه خودداری نمایید.



نکته ۳

به منظور صحت اطلاعات خود، شخصاً اقدام به تکمیل فرم کارنامه سلامت روان نمایید و از تکمیل نمودن فرم مربوطه توسط اعضاء خانواده و یا مسؤول کافی نت، اکیداً خودداری نمایید.



نکته ۴

به منظور شرکت در طرح و تکمیل فرم الکترونیک کارنامه سلامت روان خود از تاریخ ۲۶ مهرماه تا ۹ آبان ماه ۱۴۰۴ وارد لینک زیر شده و کارنامه خود را تکمیل نمایید.

لینک آدرس سامانه تکمیل کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید:

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>



نکته ۵

پس از تکمیل فرم کارنامه سلامت روان از خروجی کارنامه خود پرینت بگیرید و از تاریخ ۲۶ مهرماه تا ۲۳ آبان ماه (از روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ تا ۱۲ ظهر) به مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه مراجعه نمایید و پس از تحویل پرینت خروجی کارنامه سلامت روان خود، گواهی شرکت در این طرح را از کارشناس مربوطه دریافت نمایید.

- آدرس مرکز مشاوره: خیابان نشاط - جنب پل جهاددانشگاهی - مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه شیراز
- همراه داشتن کارت دانشجویی در زمان حضور در مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه الزامی است.

نکته ۶

پس از دریافت گواهی شرکت در طرح از کارشناس مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه، این گواهی را به همراه سایر مدارک در زمان ثبت نام حضوری دانشگاه به کارشناس آموزش بخش خود تحویل نمایید. بنابراین توجه داشته باشید قبل از ثبت نام حضوری دانشگاه نسبت به مراجعه به مرکز مشاوره دانشگاه، تحویل پرینت خروجی کارنامه سلامت روان و دریافت گواهی جهت ارایه به کارشناسان آموزشی بخش خود اقدام نمایید.

*** توجه توجه: در صورت عدم تحویل گواهی شرکت در طرح، مشمول نقص پرونده خواهید شد.



نکته ۷

طرح کارنامه سلامت روان، طرحی متفاوت از طرح کارنامه سلامت جسم و تندرستی می باشد، بنابراین مراحل هر طرح می بایست طبق فرمت اعلام شده به صورت کاملاً مجزا انجام گردد.



نکته ۸

در صورت هرگونه سؤال در مورد طرح کارنامه سلامت روان می توانید تا تاریخ ۲۳ آبان ماه ۱۴۰۴ (روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ تا ۱۱) با شماره ۰۷۱۳۶۱۳۳۸۵۸ تماس حاصل نمایید.



نکته ۹

در صورت عدم شرکت دانشجو در طرح و یا عدم مراجعه به مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه، مرکز مشاوره هیچ مسؤولیتی در قبال عدم ثبت نام دانشجو در نیمسال دوم نخواهد داشت.