

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری Ph.D. (نیمه متمرکز) آزمون سراسری سال
تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ دانشگاه شیراز

ضمن عرض تبریک و خیر مقدم و آرزوی موفقیت برای پذیرفته شدگان آزمون دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ دانشگاه شیراز توجه پذیرفته شدگان محترم را به نکات زیر جلب می نماید.

دانشجوی گرامی، فرآیند ثبت نام شما در دانشگاه شیراز به **دو صورت ثبت نام اینترنتی و حضوری** توسط دانشجو به انجام خواهد رسید. انجام هر دو نوع ثبت نام، الزامی است.

۱- ثبت نام اینترنتی:

این نوع ثبت نام از روز **یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۶/۱۹** لغایت **سه شنبه ۱۴۰۲/۶/۲۱** از طریق سایت دانشگاه شیراز به آدرس www.shirazu.ac.ir اعلام و به مدت ۳ روز کاری شروع خواهد شد. لازم است برای ثبت نام اینترنتی، حتماً از قبل، اسکن مدارک مورد نیاز که در ذیل اطلاعیه آمده است و به **تأیید دفاتر اسناد رسمی** محل سکونت خود رسیده است، تهیه شده باشد (عکس ۳×۴ با رزولوشن ۳۰۰ dpi و فرمت jpg و بقیه مدارک با رزولوشن ۱۵۰ dpi و فرمت jpg).
توجه: حجم هریک از فایل‌های بالا از 300 KB نباید بیشتر باشد.

ثبت نام اینترنتی شامل مراحل زیر است:

- ۱- ورود به سایت دانشگاه شیراز به آدرس www.shirazu.ac.ir
- ۲- مشاهده لینک ثبت نام پذیرفته شدگان در سایت دانشگاه شیراز و کلیک بر روی لینک ثبت نام
- ۳- درج شماره داوطلبی، شماره شناسنامه و کد ملی و تایید آن
- ۴- دریافت شناسه کاربری و رمز عبور و مشاهده لینک ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی و تایید آن
- ۵- مشاهده سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز و درج شماره کاربری و رمز عبور و تایید آن
- ۶- مشاهده دستور العمل ثبت نام و مطالعه دقیق آن
- ۷- تکمیل اطلاعات پایه به صورت صحیح و تکمیل تک تک فرم های ثبت نام و تایید آنها. بدیهی است که تکمیل هریک از فرم ها اجباری بوده و در صورت عدم تکمیل آن امکان ورود به فرم های بعدی وجود ندارد.

تذکر:

کلیه مکاتبات با استفاده از اطلاعات پایه از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی انجام می پذیرد. لذا عدم تکمیل فرم ها، یا درج اطلاعات غلط و یا به صورت ناقص موجب عدم ثبت نام نهایی و مشکلات آتی می گردد و عواقب آن به عهده دانشجو خواهد بود.

۲- ثبت نام حضوری :

پس از اتمام ثبت نام اینترنتی لازم است بر اساس زمانبندی که از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی دریافت می نمایید، با در دست داشتن اصل شناسنامه و اصل کارت ملی و اصل کارت پایان خدمت به منظور ثبت نام حضوری و ارائه کلیه مدارک به دانشکده مربوطه شخصاً مراجعه نمایید. شایان ذکر است انتخاب واحد نیمسال دوم ۱۴۰۲ منوط به ثبت نام حضوری و تایید نهایی و تکمیل پرونده در دانشکده می باشد **لذا تاکید می شود در تاریخ اعلام شده حتماً حضور داشته باشید.**

ثبت نام حضوری ساعت ۸-۱۲ صبح خواهد بود.

توجه : عدم مراجعه پذیرفته شدگان در تاریخ تعیین شده برای ثبت نام به منزله انصراف از ادامه تحصیل تلقی خواهد شد. ضمناً حضور شخص پذیرفته شده برای ثبت نام الزامی است.

مدارک لازم:

۱- اصل و یک برگ تصویر مدرک کارشناسی (لیسانس) مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی که در آن معدل دوره کارشناسی (لیسانس) قید شده باشد. **به انضمام ریزنمرات مقطع کارشناسی.**

۲- اصل و یک برگ تصویر مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی **(حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱)** که در آن معدل دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) قید شده باشد. **به انضمام ریزنمرات مقطع کارشناسی ارشد.**

تبصره ۱- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای نمی باشند لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای را ارائه نمایند که در آن قید شده باشد اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد. **ضمناً ریزنمرات مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد الزامی است.**

مدارک سجلی

۱- تصویر شناسنامه از تمام صفحات آن با مهر و **تایید دفتر اسناد رسمی.**

۲- تصویر پشت و روی کارت ملی با مهر و **تایید دفتر اسناد رسمی.**

۳- سه قطعه عکس تمام رخ (۳×۴) تهیه شده در سال جاری.

۴- تصویر مدرکی مبنی بر مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی

کارمندان دولت

حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت.

سهمیه مربیان

پذیرفته شدگانی که در مقابل سهمیه نهایی آنان عنوان **مربی** درج شده است، می بایست مدرکی که بیان کننده مربی **رسمی-قطعی و یا رسمی-آزمایشی** شاغل در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد را ارائه نمایند. در غیر اینصورت **ثبت نام کان لم یکن تلقی** می گردد. **موافقت رسمی دانشگاه محل خدمت الزامی است**

هزینه امور ثبت نام

- واریز مبلغ /- ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال (دو میلیون و پانصد هزار ریال) بابت هزینه امور ثبت نام قابل پرداخت به صورت اینترنتی از طریق رمز دوم کارت های عابر بانک، بانک های عضو شتاب (در فرم پرداخت اینترنتی هزینه امور ثبت نام در فرایند ثبت نام) **تأکید می شود** وجه ثبت نام حتماً بایستی از طریق اینترنت به حساب مربوطه واریز شود. **ضمناً هزینه پرداخت شده به هیچ عنوان مسترد نمی گردد.**

قابل توجه دانشجویان مشمول نظام وظیفه:

- کلیه دانشجویان مشمول نظام وظیفه لازم است در سایت نظام وظیفه به آدرس: **sakha.epolice.ir** ثبت نام نمایند.

استعلام مدرک تحصیلی

جهت استعلام گواهی تحصیلی مقطع قبلی لطفاً به آدرس سایت <https://estelam.msrt.ir> وارد شده و درخواست استعلام مدرک را ثبت و کد رهگیری دریافتی را در قسمت اطلاعات پایه در فرایند ثبت نام وارد نمایید.

* پیگیری وصول تاییدیه تحصیلی مدرک مقاطع قبلی تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲ **بر عهده دانشجو** می باشد.

دانشجویان عزیز خوابگاهی می بایست بلافاصله پس از رزرو خوابگاه در طول فرایند ثبت نام غیر حضوری به سایت صندوق رفاه (refah.swf.ir) مراجعه کرده و در این سایت ثبت نام نمایند.

مهم:

یادآور می شود تکمیل ثبت نام یا تشکیل پرونده رفاه و ثبت درخواست اقامت **حداکثر تا یک روز پس از بازه ی ثبت نام غیر حضوری دانشگاه و پرداخت اجاره در سایت مذکور تا روز قبل از اسکان در خوابگاه الزامی** می باشد. **بدیهی است در صورت عدم تشکیل یا تکمیل پرونده و عدم پرداخت اجاره، اداره خوابگاه ها هیچ مسئولیتی در قبال ارائه خوابگاه به دانشجویان ورودی جدید نخواهد داشت.**

ضمناً مراحل ثبت نام در این سایت به اختصار و به شرح ذیل می باشد:

۱- دانشجو بلافاصله پس از تکمیل ثبت نام اینترنتی در دانشگاه شیراز و حداکثر تا یک روز پس از بازه ی ثبت نام غیر حضوری برای تشکیل پرونده ی رفاه به سایت **refah.swf.ir** مراجعه می کند.

۲- دانشجو پس از تشکیل یا تکمیل پرونده در این سایت از طریق منوی درخواست اقامت برای نیمسال های اول و دوم ۱۴۰۲ درخواست اقامت خود را ثبت می نماید. (ثبت این درخواست مقدمه و لازمه ی ثبت و تایید نهایی خوابگاه توسط مسئول خوابگاه می باشد و مسئول خوابگاه به شرط ثبت این درخواست توسط دانشجو و بر اساس اتاق انتخابی در ثبت نام غیر حضوری برای دانشجو اجاره بها را ثبت خواهد کرد)

۳- مسئول خوابگاه پس از دریافت لیست دانشجویانی که در ثبت نام غیر حضوری اقدام به رزرو اتاق نموده اند و پس از بررسی تشکیل پرونده ی رفاه و ثبت درخواست اقامت در سایت **refah.swf.ir** توسط این دسته از دانشجویان؛ اقدام به ثبت اجاره ی ایشان نموده تا دانشجو بتواند نسبت به پرداخت اقدام نماید.

۴- دانشجو تا قبل از روز اسکان (یک روز قبل از شروع کلاسهای درس) مهلت دارد نسبت به پرداخت اجاره در همان سایت (**refah.swf.ir**) اقدام نماید.

مجدداً یادآور می شود انجام مراحل فوق توسط دانشجوی ورودی جدید الزامی بوده و **در صورت عدم تشکیل یا تکمیل پرونده و عدم پرداخت اجاره، اداره خوابگاه ها هیچ مسئولیتی در قبال ارائه خوابگاه به دانشجویان ورودی جدید نخواهد داشت.**

به منظور دریافت فایل های راهنما برای تشکیل یا تکمیل پرونده ی صندوق رفاه به لینک زیر مراجعه نمایید

<https://swf.ir/fa/page/25/rahnamaye-samaneh-vekparcheh>

ضمناً اطلاع رسانی های تکمیلی اداره ی خوابگاه ها را می توانید در کانال های سروش و ایتا به نشانی زیر مطالعه نمایید.

<https://splus.ir/khabgahshirazu> و <https://eitaa.com/khabgahshirazu>

در خصوص تسهیلات رفاهی و شرایط ضامن برای دریافت وام های دانشجویی پس از شروع نیمسال در سایت sess.shirazu.ac.ir اطلاع رسانی انجام خواهد شد.

کارت دانشجویی

- دانشجویان گرامی ورودی سال ۱۴۰۲ برای دریافت کارت دانشجویی خود پس از انتخاب واحد در هفته اول مهر ماه با همراه داشتن کارت شناسایی معتبر به واحد صدور کارت واقع در ساختمان معاونت فرهنگی مراجعه فرمائید.
یادآور می گردد: دانشجویانی که به هر دلیل در مهر ماه نمی توانند برای دریافت کارت دانشجویی به دانشگاه مراجعه کنند. در هر فرصتی که مایل باشند، بعد از مهر ماه می توانند مراجعه کنند.
آدرس محل دریافت کارت دانشجویی: به آدرس میدان ارم- پردیس ارم- روبروی استخر دانشگاه- ساختمان امور فرهنگی

شروع کلاس ها

- شروع کلاس ها ۱۴۰۲/۰۷/۰۳ **بصورت حضوری** می باشد. در صورت وجود هرگونه مشکل می توانید با کارشناس رشته در دانشکده و بخش که اطلاعات آنها در ذیل این اطلاعیه درج شده تماس حاصل نمایید. و یا به شناسه کاربری ایشان در اتوماسیون آموزشی قسمت پیام ها مشکل خود را مطرح و پیام را ارسال نمایید.
- جهت اطلاع از برنامه درسی ترم اول ۱۴۰۲ بلافاصله پس از ثبت نام اینترنتی و دریافت نوبت از سیستم اتوماسیون آموزشی در روزهای اداری به بخش مربوطه مراجعه نموده و برنامه درسی هفتگی خود را دریافت نمائید.
-

پاسخ گویی به مشکلات ثبت نام اینترنتی:

آدرس پست الکترونیک sessadmin@shirazu.ac.ir

پاسخ گویی جهت اطلاع از مدارک ثبت نام: از طریق دانشکده و بخش های مربوطه صورت می پذیرد. از مراجعه به سایر واحدهای دانشگاه خودداری گردد.

خواهشمند است فایل اسامی کارشناسان دانشکده ها و شماره تلفن و آدرس را مطالعه فرمائید.

***توجه:** دانشجویان گرامی جهت ارتباط با :

۱- کارشناس آموزش بخش، لطفا در سامانه اتوماسیون آموزشی (sess.shirazu.ac.ir) در قسمت پیام ها، گزینه **پیام به کارشناس بخش** را انتخاب و پس از باز شدن صفحه پیام، نام کارشناس آموزش در بالای صفحه ثبت شده و باید عنوان، متن و نوع پیام را ثبت و ارسال نمایید.

۲- برای ارسال پیام به سایر کارشناسان در قسمت پیام ها، گزینه ایجاد پیام جدید را انتخاب و در قسمت ID های دریافت کنندگان، شناسه کاربری کارشناس را درج و تیک تأیید را در مربع کنار گزینه فعال و نوار آبی رنگ کلیک و در صفحه پیام متن و عنوان را درج و ارسال نمایید.

۳- جهت دریافت پاسخ های پیام خود گزینه پیام ها، قسمت پیام ها را چک کنید.

• پذیرفته شدگان مقطع دکتری پردیس بین الملل دانشگاه جهت ثبت نام به سایت پردیس بین الملل به آدرس suid.shirazu.ac.ir قسمت اخبار و اطلاعات مراجعه نمایند.

تکمیل کارنامه سلامت جسم:

کلیه دانشجویان لازم است پس از مراجعه به سامانه سجاد به آدرس:

<http://portal.saorg.ir/physicalhealth> کلیه صفحات کارنامه سلامت جسم را تکمیل نمایند.

تکمیل کارنامه سلامت روان:

** به اطلاع می رساند کلیه دانشجویان مقاطع مختلف دانشگاه شیراز موظف به شرکت در "**طرح کشوری کارنامه سلامت روان**" می باشند،

بدین منظور خواهشمند است برای تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، به نکات ارائه شده توجه نمایید.

نکات مربوط به طرح کشوری کارنامه سلامت روان دانشجویان ورودی جدید

نکته ۱

ثبت نام شما در نیمسال دوم سال تحصیلی منوط به تکمیل کارنامه سلامت روان، دریافت گواهی شرکت در طرح از مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه و تحویل آن به کارشناس آموزش بخش می باشد.



نکته ۲

جهت تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، حتماً از سیستم کامپیوتری مجهز به پرینتر استفاده کنید
و از تکمیل آن توسط گوشی همراه خودداری نمایید.



نکته ۳

به منظور صحت اطلاعات خود، شخصاً اقدام به تکمیل فرم کارنامه سلامت روان نمایید و
از تکمیل نمودن فرم مربوطه توسط اعضاء خانواده و یا مسؤول کافی نت، اکیداً خودداری نمایید.



نکته ۴

به منظور شرکت در طرح و تکمیل فرم الکترونیک کارنامه سلامت روان خود از تاریخ شنبه ۱ مهرماه تا
چهارشنبه ۱۰ آبان ماه ۱۴۰۲ وارد لینک زیر شده و کارنامه خود را تکمیل نمایید.
لینک آدرس سامانه تکمیل کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید:

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>



نکته ۵

- پس از تکمیل فرم کارنامه سلامت روان از خروجی کارنامه خود پرینت بگیرید و از تاریخ **شنبه ۱۴۰۲/۰۷/۰۸** تا **چهارشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۲۴** (از روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ تا ۱۲ ظهر) به مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه مراجعه نمایید و پس از تحویل پرینت خروجی کارنامه سلامت روان خود، گواهی شرکت در این طرح را از کارشناس مربوطه دریافت نمایید.
- **آدرس مرکز مشاوره:** خیابان نشاط - جنب پل جهاددانشگاهی - مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه شیراز
 - همراه داشتن **کارت دانشجویی** در زمان حضور در مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه الزامی است.

نکته ۶

- پس از دریافت گواهی شرکت در طرح از کارشناس مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه، این گواهی را به همراه سایر مدارک در زمان **ثبت نام حضوری دانشگاه به کارشناس آموزش بخش خود** تحویل نمایید. بنابراین توجه داشته باشید قبل از ثبت نام حضوری دانشگاه نسبت به مراجعه به مرکز مشاوره دانشگاه، تحویل پرینت خروجی کارنامه سلامت روان و دریافت گواهی جهت ارایه به کارشناسان آموزشی بخش خود اقدام نمایید.
- ** توجه توجه:** در صورت عدم تحویل گواهی شرکت در طرح، مشمول **نقص پرونده** خواهید شد.

نکته ۷

- طرح کارنامه سلامت روان، طرحی متفاوت از طرح کارنامه سلامت جسم و تندرستی می باشد،** بنابراین مراحل هر طرح می بایست طبق فرمت اعلام شده به صورت کاملاً مجزا انجام گردد.

نکته ۸

در صورت هرگونه سؤال در مورد طرح کارنامه سلامت روان می توانید از تاریخ ۱ مهرماه تا ۲۴ آبان ماه ۱۴۰۲ (روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ تا ۱۱) با شماره **۰۷۱۳۶۱۳۳۸۵۸** تماس حاصل نمایید.



نکته ۹

در صورت عدم شرکت دانشجو در طرح و یا عدم مراجعه به مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه، مرکز مشاوره هیچ مسؤولیتی در قبال عدم ثبت نام دانشجو در نیمسال دوم نخواهد داشت.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه شیراز