

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری Ph.D (از طریق آیین نامه استعداد درخشان ممتازین)

سال تحصیلی 1401-1400 دانشگاه شیراز

ضمن عرض تبریک و خیر مقدم و آرزوی موفقیت برای پذیرفته شدگان ممتاز در مقطع دکتری تخصصی سال تحصیلی 1401-1400 دانشگاه شیراز توجه پذیرفته شدگان محترم را به نکات زیر جلب می نماید.

دانشجوی گرامی، فرآیند ثبت نام شما در دانشگاه شیراز به **۲ صورت ثبت نام اینترنتی و ارسال مدارک از طریق پست** توسط دانشجو و کاملاً "**غیر حضوری و اینترنتی**" به انجام خواهد رسید و نیازی به حضور دانشجو نمی باشد. انجام هر دو نوع ثبت نام، الزامی است.

۱- ثبت نام اینترنتی:

این نوع ثبت نام **از روز یک شنبه مورخ 1400/07/11** از طریق سایت دانشگاه شیراز به آدرس www.shirazu.ac.ir به مدت 2 روز کاری، می باشد. لازم است برای ثبت نام اینترنتی، حتماً از قبل، اسکن مدارک مورد نیاز که در ذیل این اطلاعیه آمده است و به تایید دفاتر اسناد رسمی محل سکونت خود رسیده است، تهیه شده باشد (عکس ۳×۴ با رزولوشن ۳۰۰dpi و فرمت jpg و بقیه مدارک با رزولوشن ۱۵۰dpi و فرمت jpg).

توجه: حجم هریک از فایل‌های بالا از 300 KB نباید بیشتر باشد.

ثبت نام اینترنتی شامل مراحل زیر است:

- ۱- ورود به سایت دانشگاه شیراز به آدرس www.shirazu.ac.ir
- ۲- مشاهده لینک ثبت نام پذیرفته شدگان در سایت دانشگاه شیراز و کلیک بر روی لینک ثبت نام
- ۳- درج شماره داوطلبی، شماره شناسنامه و کد ملی و تایید آن (به جای شماره داوطلبی، کد ملی را وارد نمایید)
- ۴- دریافت شناسه کاربری و رمز عبور و مشاهده لینک ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی و تایید آن
- ۵- مشاهده سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز و درج شماره کاربری و رمز عبور و تایید آن
- ۶- مشاهده دستور العمل ثبت نام و مطالعه دقیق آن
- ۷- تکمیل اطلاعات پایه به صورت صحیح و تکمیل تک تک فرم های ثبت نام و تایید آنها. بدیهی است که تکمیل هریک از فرم ها اجباری بوده و در صورت عدم تکمیل آن امکان ورود به فرم های بعدی وجود ندارد.

تذکر:

کلیه مکاتبات با استفاده از اطلاعات پایه از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی انجام می پذیرد. لذا عدم تکمیل فرم ها، یا درج اطلاعات غلط و یا به صورت ناقص موجب عدم ثبت نام نهایی و مشکلات آتی می گردد و عواقب آن به عهده دانشجو خواهد بود.

2- ارسال اصل مدارک از طریق پست پیشتاز:

ارسال کلیه مدارک تحصیلی از طریق پست پیشتاز و بارگذاری رسید پستی در فرایند ثبت نام در اتوماسیون آموزشی می باشد که می بایست به صورت زیر انجام شود.

تذکر: لطفا دقت شود در ارسال مدارک، علاوه بر آدرس دانشکده و کد پستی، شماره دانشجویی و عنوان رشته و پذیرش از طریق این نامه ممتازین در **روی پاکت حتما** نوشته شود.

الف- ارسال اصل و کپی مدارک تحصیلی

ب- تصویر برابر با اصل تمام صفحات شناسنامه- کارت ملی- وضعیت نظام وظیفه(کارت پایان خدمت، کارت معافیت پزشکی- کارت معافیت دائم و...) - عکس

که لازم است تصویر آنها در **دفاتر اسناد رسمی** مورد تایید قرار گیرد.

** خواهشمند است فایل اسامی کارشناسان دانشکده ها، id، شماره تلفن و آدرس و کد پستی هر دانشکده را مطالعه فرمایید.

توجه:

کلیه مدارک می بایست به صورت کامل ارسال گردد. چنانچه مدارک ارسالی و مدارکی که در فرایند ثبت نام بارگذاری می شود با هم تطابق نداشته باشد **ثبت نام کان لم یکن تلقی** می گردد. بنابراین در ارسال مدارک و انجام مراحل فرایند ثبت نام دقت کامل بعمل آید.

مدارک لازم:

1- اصل و یک برگ تصویر مدرک کارشناسی (لیسانس) مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی که در آن معدل دوره کارشناسی (لیسانس) قید شده باشد. **به انضمام ریزنمرات مقطع کارشناسی.**

2- اصل و یک برگ تصویر مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی **(حداکثر تا تاریخ 1400/6/31)** که در آن معدل دوره کارشناسی ارشد(فوق لیسانس) قید شده باشد. **به انضمام ریزنمرات مقطع کارشناسی ارشد.**

تبصره 1- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای نمی باشند لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه محل اخذ کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای را ارائه نمایند که در آن قید شده باشد اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد. **ضمنا ریزنمرات مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد الزامی است.**

مدارک سجلی

1- تصویر شناسنامه از تمام صفحات آن با مهر و **تایید دفتر اسناد رسمی.**

2- تصویر پشت و روی کارت ملی با مهر و **تایید دفتر اسناد رسمی**

3- شش قطعه عکس تمام رخ (۳×۴) تهیه شده در سال جاری. (جهت برادران مشمول معافیت تحصیلی ۱۲ قطعه)

4- تصویر مدرکی مبنی بر مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی

فرم صلاحیت عمومی

تکمیل این فرم برای دانشجویان ممتاز ضروری می باشد و دانشجویانی که فرم را تکمیل ننموده و مدارک را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تا تاریخ 30 مهر ماه 1400، تحویل ندهند قبولی آن ها لغو می گردد. پذیرفته شدگان ممتاز لازم است این فرم و مدارک مربوط به صلاحیت عمومی را یا به صورت دستی به دبیرخانه مدیریت تحصیلات تکمیلی ارائه نمایند و یا به آدرس تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کنند.

آدرس تحصیلات تکمیلی دانشگاه : شیراز - بلوار جمهوری - ساختمان مدیریت دانشگاه شیراز - طبقه سوم - مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز کدیستی : 7194684471

مدارک مورد نیاز: (برای صلاحیت عمومی ویژه ممتازین دکتری)

الف: (فرم صلاحیت عمومی) نسخه اصلی همراه با الصاق عکس رنگی (فرم در زیر اطلاعیه قابل مشاهده می باشد).

ب: (واریز مبلغ : 880/000 ریال) سال 1400)

اطلاعات پرداخت به شرح ذیل است:

شماره کارت : 6367-9570-2998-2282

شماره حساب : 4001021101007489

شماره شبا : IR770100004001021101007489

شناسه پرداخت کننده : 294021174113560001135607480010

پ: (ارائه اصل فیش پرداختی یا کپی رسید دریافتی از دستگاه خودپرداز الزامی است)

ج: 1) کپی صفحه اول شناسنامه ، 2) کپی کارت ملی ، 3) در صورت اشتغال، ارسال کپی حکم کارگزینی.

هزینه امور ثبت نام

- واریز مبلغ -/1067000 ریال (یک میلیون و شصت و هفت هزار ریال) بابت هزینه امور ثبت نام قابل پرداخت به صورت اینترنتی از طریق رمز دوم کارت های عابر بانک، بانک های عضو شتاب (در فرم پرداخت اینترنتی هزینه امور ثبت نام در فرایند ثبت نام)

تأکید می شود وجه ثبت نام حتما " بایستی از طریق اینترنت به حساب مربوطه واریز شود. ضمناً هزینه پرداخت شده به هیچ عنوان **مسترد** نمی گردد.

قابل توجه دانشجویان مشمول نظام وظیفه:

- کلیه دانشجویان مشمول نظام وظیفه لازم است علاوه بر مدارک مربوط به ثبت نام که در بالا ذکر گردیده مدارک زیر جهت تشکیل پرونده نظام وظیفه تهیه و به نزدیک ترین **پلیس + ۱۰** در شهرستان محل سکونت خود مراجعه و فرم موافقت با معافیت تحصیلی را از **پلیس + ۱۰** اخذ و در فرایند ثبت نام بارگذاری نمایند.

مدارک لازم جهت ارائه به پلیس +10

- دونسخه پرینت فرم تکمیل شده درخواست معافیت تحصیلی (دریافت از فرایند ثبت نام)

- یک نسخه پرینت تکمیل شده مشخصات فردی مشمول جهت صدور مجوز ثبت نام (دریافت از فرایند ثبت نام)

- یک نسخه کپی کارت ملی

- یک نسخه کپی شناسنامه

- یک نسخه کپی آخرین مدرک تحصیلی

- یک قطعه عکس رنگی زمینه سفید پرسنلی

استعلام مدرک تحصیلی

جهت استعلام گواهی تحصیلی مقطع قبلی لطفاً به آدرس سایت estelam.msrt.ir وارد شده و درخواست استعلام مدرک را ثبت و کد رهگیری دریافتی را در قسمت اطلاعات پایه در فرایند ثبت نام وارد نمایید.

* پیگیری وصول تاییدیه تحصیلی مدرک مقاطع قبلی تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی 1400 بر عهده دانشجو می باشد.

کارت دانشجویی

انجام مراحل صدور کارت دانشجویی به محض رفع موانع همه گیری ویروس کرونا و برقراری امکان حضور دانشجویان در دانشگاه اطلاع رسانی و توزیع خواهد شد.

توجه**

شروع کلاس ها **1400/06/20 بصورت غیر حضوری** با استفاده از سیستمهای آموزش الکترونیکی و مجازی می باشد. کلیه دانشجویان می بایست شیوه آموزشی سال تحصیلی 1401-1400 و راهنمای استفاده از سیستمهای آموزش الکترونیکی که در سایت دانشگاه شیراز درج شده است را بدقت مطالعه نمایند. که قبلا به دانشکده ها اعلام شده است دانشجویان ممتاز می توانند به صورت مهمان در کلاس ها حضور یابند تا مجوز ثبت نام ایشان از سازمان سنجش اخذ شود.

در صورت وجود هرگونه مشکل می توانید با کارشناس رشته در دانشکده و بخش که اطلاعات آنها در ذیل این اطلاعیه درج شده تماس حاصل نمایید. و یا به شناسه کاربری ایشان در اتوماسیون آموزشی قسمت پیام ها مشکل خود را مطرح و پیام را ارسال نمایید.

تکمیل کارنامه سلامت جسم:

کلیه دانشجویان لازم است پس از مراجعه به سامانه سجاد به آدرس:
<http://portal.saorg.ir/physicalhealth> کلیه صفحات کارنامه سلامت جسم را تکمیل نمایند.

تکمیل کارنامه سلامت روان:

****** به اطلاع می رساند کلیه دانشجویان مقاطع مختلف دانشگاه شیراز موظف به شرکت در **"طرح کشوری کارنامه سلامت روان"** می باشند،

بدین منظور خواهشمند است برای تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، به نکات ارائه شده توجه نمایید.

نکات مربوط به طرح کشوری کارنامه سلامت روان دانشجویان نوورود

نکته 1

لازم است کلیه دانشجویان نوورود مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه شیراز (کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری عمومی، دکتری تخصصی) در طرح کارنامه سلامت روان شرکت نمایند.
براساس دستورالعمل سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری،
ثبت نام شما در نیمسال دوم سال تحصیلی، منوط به تشکیل کارنامه سلامت روان و
تأیید مرکز مشاوره و روان درمانی دانشگاه می باشد.



نکته 2

در صورت عدم شرکت دانشجو در طرح، مرکز مشاوره هیچ مسؤولیتی در قبال عدم ثبت نام دانشجو
در نیمسال دوم نخواهد داشت.



نکته 3

با توجه به محرمانه بودن اطلاعات شما، شخصاً اقدام به تکمیل فرم کارنامه سلامت روان نمایید و
از واگذار نمودن تکمیل فرم مربوطه به اعضاء خانواده و یا مسؤول کافی نت، اکیداً خودداری نمایید.

نکته 4

به منظور تکمیل فرم الکترونیک کارنامه سلامت روان خود حداکثر تا تاریخ **30 مهرماه 1400**
وارد لینک زیر شده و کارنامه را تکمیل نمایید.

لینک آدرس سامانه سلامت دانشجویان نوورود:

<http://portal.saorg.ir/mentalhealth>



نکته 5

هنگام ورود به سامانه سجاد، چنانچه قبلاً در این سامانه ثبت کرده اید با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد شوید و اگر قبلاً ثبت نام نکرده اید، ابتدا ثبت نام کنید و سپس پرسشنامه خود را تکمیل نمایید.



نکته 6

چنانچه رمز عبور قبلی خود را فراموش کرده اید، از طریق گزینه "رمز عبور را گم کرده اید." رمز عبور جدید خود را ثبت نمایید.



نکته 7

در صورت برخورد با هر گونه مشکلی در روند دریافت رمز جدید و یا تکمیل کارنامه سلامت روان خود، از طریق منوی ارتباط با پشتیبانی سامانه سجاد، مشکل خود را اعلام و پیگیری نمایید.



نکته 8

پس از تکمیل کارنامه سلامت روان در سامانه سجاد، یک کد پیگیری به شما نشان داده خواهد شد، **حتماً کد پیگیری خود را یادداشت نمایید و نزد خود نگه دارید.** چنانچه فراموش کردید کد پیگیری خود را یادداشت نمایید، مجدداً وارد لینک کارنامه سلامت روان شوید و از طریق منوی کارتابل، کد پیگیری خود را به دست آورید.



نکته 9

پس از تکمیل کارنامه سلامت روان، نیازی به پرینت خروجی کارنامه سلامت روان و مراجعه به مرکز مشاوره دانشگاه نمی باشد. بنابراین از مراجعه حضوری به مرکز مشاوره جهت تحویل خروجی کارنامه سلامت روان خود، اکیداً خودداری نمایید.
در صورت نیاز، کارشناسان مرکز مشاوره با شما تماس می گیرند.



نکته 10

طرح کارنامه سلامت روان، طرحی متفاوت از طرح کارنامه سلامت جسم و تندرستی می باشد.
بنابراین مراحل هر طرح می بایست طبق فرمت اعلام شده به صورت کاملاً مجزا انجام گردد.



نکته 11

در صورت هرگونه سؤال می توانید
(روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت 12 تا 14) با شماره **09016909531** تماس بگیرید و یا
به این شماره پیامک ارسال نمایید.

* کلیه پذیرفته شدگان مقطع دکتری پردیس بین الملل دانشگاه جهت ثبت نام به سایت پردیس بین الملل به آدرس **suid.shirazu.ac.ir** قسمت اخبار و اطلاعات مراجعه نمایند.

پاسخ گویی به مشکلات ثبت نام اینترنتی:

آدرس پست الکترونیک sessadmin@shirazu.ac.ir

پاسخ گویی جهت اطلاع از مدارک ثبت نام: از طریق دانشکده و بخش های مربوطه صورت می پذیرد.

***توجه:** دانشجویان گرامی جهت ارتباط با

- 1- کارشناس آموزش بخش، لطفا در سامانه اتوماسیون آموزشی (sess.shirazu.ac.ir) در قسمت پیام ها، گزینه پیام به کارشناس بخش را انتخاب و پس از باز شدن صفحه پیام، نام کارشناس آموزش در بالای صفحه ثبت شده که نیاز است دانشجو به عنوان، متن و نوع پیام را ثبت و ارسال نمایید.
- 2- برای ارسال پیام به سایر کارشناسان در قسمت پیام ها، گزینه ایجاد پیام جدید را انتخاب و در قسمت **id** های دریافت کنندگان، شناسه کاربری کارشناس را درج و تیک تایید را در مربع کنار گزینه فعال و نوار آبی رنگ تایید را کلیک و در صفحه پیام متن و عنوان را درج و ارسال نمایید.
- 3- جهت دریافت پاسخ های پیام خود گزینه پیام ها، قسمت پیام ها را چک کنید.