

**دستور تهیه آیین نامه نحوه هزینه کردن بودجه سازمان
تدوین کتب علوم اسلامی و انسانی مصوب جلسه ۳۴
مورخ ۶۴/۵/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی**

مقرر می‌گردد آیین نامه نحوه هزینه کردن بودجه سازمان تدوین کتب علوم اسلامی و انسانی توسط آقایان دکتر احمدی، دکتر شریعتمداری و دکتر داوری تهیه و برای تصویب به هیأت دولت پیشنهاد شود.

اساسنامه سازمان مطالعه و تدوین کتب دانشگاهی در علوم اسلامی و انسانی

ماده ۱- هدف و وظایف

الف) هدف

به منظور رفع نیاز دانشگاه‌های کشور به بررسی و تحقیق جهت تدوین و ترجمه کتب و مآخذ درسی در رشته‌های مختلف علوم اسلامی و انسانی، و براساس مصوبه سیزدهمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۷ سازمانی به نام سازمان مطالعه و تدوین کتب دانشگاهی در علوم اسلامی و انسانی که اختصاراً "سمت" نامیده می‌شود، به صورت سازمانی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی تأسیس می‌شود.

ب) وظایف

برای تحقق بخشیدن به هدف یاد شده، سازمان وظایف زیر را عهده‌دار خواهد

بود:

۱- تصنیف و تألیف و ترجمه مآخذ و کتب مورد نیاز رشته‌های علوم انسانی

دانشگاه‌ها به زبان فارسی و غیرفارسی؛

بخش دوم: تشکیلات، مالی و معاملاتی / ۲۹۵

۲- برقرار کردن ارتباط میان علمای حوزه‌های دینی و اساتید دانشگاه‌ها، جهت بحث و بررسی مشترک پیرامون مسایل علوم انسانی، از آن حیث که با مبانی و مسایل اسلامی ارتباط دارد؛

۳- برگزار کردن سمینارهای تحقیقی و دعوت از صاحب‌نظران داخلی و خارجی جهت بررسی بنیادی در علوم انسانی به لحاظ ارتباطی که با مبانی و مسایل اسلامی دارد و همچنین تدوین حاصل این سمینارهای به‌صورت مقاله، درسنامه، کتب و مآخذ درسی برای دانشگاه‌ها؛

۴- ایجاد ارتباط میان این مرکز و مراکز مشابهی که در داخل و خارج کشور در زمینه علوم انسانی و اسلامی تحقیق می‌کنند، به منظر داد و ستد علمی و پژوهشی؛

۵- جذب اساتید و دانشمندان برای تصنیف و تألیف و ترجمه مآخذ و کتب مورد نیاز دانشگاه‌ها به زبان فارسی و غیرفارسی؛

۶- اقدام برای طبع و نشر کتب و مآخذی که در این سازمان تهیه می‌شود؛
۷- بررسی و اظهار نظر در مورد کتب و مآخذ دروس دانشگاهی در علوم انسانی از آن حیث که با مبانی و مسایل اسلامی و انقلاب فرهنگی ارتباط دارد، به‌منظور تأیید، صلاح یا حذف آنها.

ماده ۲- بافت سازمان

سازمان متشکل است از سه بخش: بخش تدوین، بخش تدارکات علمی و نشر و بخش مالی و اداری.

الف) بخش تدوین: این بخش متشکل است از کمیته‌های تخصصی تحقیق، تألیف و ترجمه و کمیته بازبینی متون علوم انسانی دانشگاهی و دفتر طرح و برنامه‌ریزی؛

ب) بخش تدارکات علمی و نشر: این بخش متشکل است از دفتر تولید و دفتر گردآوری اسناد و مآخذ علمی و روابط بین‌المللی؛

ج) بخش مالی و اداری: این بخش شامل مدیریت مالی و مدیریت اداری

می‌باشد. شرح وظایف تشکیلاتی و پرسنلی هر یک از بخش‌های سه‌گانه بالا پس از تدوین به تصویب شورای عالی سازمان می‌رسد.

ماده ۳- ارکان اصلی سازمان

ارکان اصلی سازمان عبارتند از: شورای عالی سازمان - رییس سازمان.

الف) شورای عالی سازمان که بالاترین مرجع سازمان است از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- ۱- رییس سازمان که رییس شورا هم خواهد بود؛
- ۲- دو نفر از اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
- ۳- معاون سازمان؛
- ۴- معاون پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی؛
- ۵- رییس بخش تدوین سازمان؛
- ۶- سه نفر از مسؤولان کمیته‌ها به پیشنهاد مسؤول سازمان و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی.

تبصره - کمیته‌هایی که مسؤولان آنها عضو شورای عالی سازمان نیستند، برای طرح نظر یا مشکلات خود در شورای عالی سازمان به وسیله رییس سازمان در جلسات شورا بدون حق رأی دعوت می‌شوند. همچنین شورا در مواردی که لازم بداند می‌تواند از سایر صاحب‌نظران هم برای حضور در جلسات بدون حق رأی دعوت به عمل آورد. جلسات شورا با حداقل، دو سوم کل اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت مطلق کل اعضا قابل اجرا است. جلسات شورا هر یک ماه یک بار تشکیل می‌شود و در صورت لزوم رییس سازمان می‌تواند با توافق اعضا جلسات فوق‌العاده تشکیل دهد.

الف) وظایف شورای عالی

- ۱- تصویب برنامه‌های درازمدت و کوتاه‌مدت مربوط به وظایف سازمان، این برنامه‌ها از سوی رییس سازمان برای تصویب به شورا پیشنهاد می‌شود؛
- ۲- تصویب بودجه سازمان، که رییس سازمان آن را برای تصویب به شورا

پیشنهاد می‌کند؛

۳- تصویب شرح وظایف تشکیلاتی و پرسنلی کارکنان و اعضای واحدها و بخش‌های سازمان و همچنین تصویب آیین‌نامه‌های مالی و اداری داخلی سازمان؛

۴- تصویب آیین‌نامه‌های لازم جهت استفاده از خدمات متخصصان و دانشمندانی که وضع آنها با ضوابط متداول استخدام کشوری تطبیق نمی‌کند؛

۵- تصمیم‌گیری پیرامون مسایل مهمی که رییس سازمان، به حکم ضرورت در شورا مطرح می‌کند؛

۶- تعیین خط‌مشی اسلامی و سیاست انقلاب فرهنگی در سازمان؛

۷- تأیید نهایی کتب و مأخذ و نوشته‌های علمی و تحقیقی که در سازمان تهیه و تدوین می‌شود.

تبصره- جهت اجرای این بند سه نفر از میان اعضای شورای عالی سازمان و یا از آنها و غیرآنها به پیشنهاد رییس سازمان و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین می‌شود.

ب) رییس سازمان

رییس سازمان به پیشنهاد وزیر فرهنگ و آموزش عالی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی به این سمت منصوب می‌شود و وظایف و اختیاراتی به شرح زیر دارد:

۱- مراقبت بر حسن اجرای اساسنامه و آیین‌نامه‌ها و مصوبات شورای عالی سازمان؛

۲- تهیه وسائل و تجهیزات لازم برای اجرای برنامه‌ها و همچنین تهیه نیروی علمی انسانی مورد نیاز هر کدام از بخش‌ها و کمیته‌ها؛

۳- نصب و عزل مسؤولان هر کدام از بخش‌ها و همچنین کارکنان سازمان، معرفی مسؤولان کمیته‌ها به وزیر فرهنگ و آموزش عالی جهت دادن حکم، عزل مسؤولان کمیته‌ها؛

۴- امضای کلیه قراردادها و اسناد حقوقی و مالی سازمان، افتتاح حساب‌های بانکی معرفی امضاهای مجاز و اجازه پرداخت‌ها؛

۵- تهیه برنامه‌های درازمدت و کوتاه‌مدت، تهیه آیین‌نامه‌های مالی و اداری

داخلی و تهیه فهرست بودجه سازمان و پیشنهاد آنها به شورای عالی سازمان؛

۶- استیفای حقوق سازمان از طرف اقامه دعوا و ...؛

۷- تشکیل جلسات فوق‌العاده شورای عالی، در صورت لزوم؛

۸- رییس سازمان معاون یا معاونانی خواهد داشت که بخشی از مسؤولیت‌های خود را به آنها واگذار خواهد نمود. حدود این واگذاری در آیین‌نامه‌ای تعیین خواهد شد.

ماده ۴- وابستگی سازمانی

سازمان از نظر امور اجرایی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی و از لحاظ نظارت عالیه بر فعالیت‌های علمی و تحقیقی و فرهنگی آن، زیر نظر شورای عالی انقلاب فرهنگی است و وظایف خود را برابر این اساسنامه انجام خواهد داد.

ماده ۵- بودجه و امکانات

الف) بودجه

بودجه سالانه سازمان پس از تصویب شورای عالی سازمان، به‌وسیله رییس سازمان به وزارت فرهنگ و آموزش عالی پیشنهاد می‌شود تا در یک ردیف مستقل در بودجه سالانه وزارت فرهنگ و آموزش عالی منظور شود.

ب) امکانات

وزارت فرهنگ و آموزش عالی موظف است علاوه بر تأمین بودجه، نیروی علمی و تحقیقی مورد نیاز سازمان را از استادان دانشگاه به‌صورت مأمور به‌خدمت پاره‌وقت در اختیار سازمان قرار دهد.

ماده ۶- این اساسنامه مشتمل بر ۶ ماده و دو تبصره در جلسه مورخ ۱۳۶۴/۵/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سید علی خامنه‌ای