

طرح استاد مشاور مصوب جلسات مورخ ۱۳۷۹/۱/۱۵ و ۱۳۷۹/۴/۶ شورای طرح و برنامه شاهد

در راستای تحقق فرمان حضرت امام خمینی (ره) مبنی بر لزوم رسیدگی به امور تحصیلی یادگاران گرانقدر شاهد و با عنایت به تاکیدات مقام معظم رهبری جهت تربیت فرهیختگان مدیر و متخصصانی متقی که ریشه در تبار خونین انقلاب اسلامی دارند، طرح استاد مشاور جهت اجرا در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تدوین گردید. هدف از تدوین این طرح، تبیین اهداف، وظایف، تشکیلات و تعیین روابط حاکم بین اجزای سیستمی است که در جهت پیشگیری از بروز افت تحصیلی، ایجاد زمینه‌های ارتقای علمی، بهبود وضعیت تحصیلی و نهایتاً حمایت منطقی مبتنی بر خودباوری دانشجویان شاهد، با بهره‌مندی از اساتید و مدرسین برجسته دلسوز و متعهد دانشگاه‌ها فعالیت می‌نماید.

هدف کلی

بهبود وضعیت آموزشی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان شاهد و ایثارگر.

اهداف جزئی

- ۱- شناسایی زمینه‌های آسیب‌پذیری دانشجویان شاهد و پیشگیری از بروز مشکلات آموزشی و رفع موانع موجود؛
- ۲- هدایت، کنترل و ارزیابی مستمر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد؛
- ۳- مساعدت و حمایت منطقی و مبتنی بر خودباوری دانشجویان شاهد دارای مشکل؛
- ۴- شناسایی عوامل غیرآموزشی مؤثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد و تلاش در جهت رفع آنها.

سازمان اجرایی

- ۱- اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارتین؛
- ۲- ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها؛
- ۳- اساتید مشاور و شورای مربوطه؛
- ۴- ادارات آموزش دانشکدهها و دانشگاهها؛
- ۵- اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید انقلاب اسلامی؛
- ۶- ادارات کل بنیاد شهید انقلاب اسلامی استانها.

راهبردها

- ۱- نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان با استفاده از وضعیت تحصیلی آنها؛
- ۲- ایجاد ارتباط صمیمانه برای شناسایی استعدادها و نیازهای تحصیلی، عاطفی و رفاهی دانشجویان و هدایت تحصیلی مناسب آنها؛
- ۳- تلاش برای یافتن راه‌حل‌های مناسب در چارچوب قوانین و امکانات و پی‌گیری لازم برای کمک به رشد و شکوفایی استعدادها، تعیین نیازها و رفع موانع.

جایگاه استاد مشاور

- ۱- استاد مشاور، استاد راهنما نیز می‌باشد که علاوه بر اجرای راهبردها، به موضوعات مؤثر بر روند تحصیلی دانشجو توجه ویژه خواهد داشت؛
- ۲- استاد مشاور دانشجویان شاهد، از سوی معاونت آموزشی دانشگاه به‌عنوان استاد راهنمای آنان نیز شناخته شده و کلیه عملیات ثبت نام، اخذ و حذف واحد اضطراری، حذف ترم، تغییر رشته و انتقال دانشجو باید به تأیید استاد مشاور برسد؛
- ۳- استاد مشاور مسؤولیت اجرایی در رفع موانع تحصیلی مانند مسایل رفاهی، علمی، عاطفی، فرهنگی و ... ندارد، بلکه با پیش‌بینی صحیح وضعیت دانشجو و با ارجاع به‌موقع مشکلات به مراجع ذی‌ربط پیش‌بینی شده در طرح، نقش خویش را در رفع موانع ایفا می‌کند.

ویژگی‌های استاد مشاور

- ۱- حتی‌المقدور عضو هیأت علمی تمام‌وقت و هم‌رشته و هم‌سنخ با رشته دانشجو باشد؛
- تبصره- دبیران ستادهایی که به‌عنوان استاد مشاور فعالیت می‌نمایند از مزایای اساتید مشاور در جای خود بهره‌مند خواهند شد.
- ۲- علاقه‌مند، دلسوز و متعهد به ارزش‌های انقلاب اسلامی و شهدا باشد و وقت کافی جهت حل مشکلات دانشجویان اختصاص دهد؛
- ۳- توانایی برقراری ارتباطات صمیمانه با دانشجو را داشته باشد؛
- ۴- انتخاب اساتید مشاور حتی‌الامکان از اساتید دروس دانشجو در ترم مربوطه باشد.

نحوه انتخاب استاد مشاور

- استاد مشاور به پیشنهاد دبیر ستاد شاهد و ایثارگر با نظر و موافقت کلیه اعضای ستاد و با رعایت شرایط ذیل توسط رییس دانشگاه و به مدت ۲ نیم‌سال تحصیلی منصوب می‌شود:
- ۱- دارا بودن ویژگی‌های استاد مشاور مندرج در بند فوق؛
 - تبصره- اولویت انتخاب با اساتید دارای ایثارگری باشد.
 - ۲- حتی‌المقدور اساتید مشاور از بین اساتید راهنمایی که دارای ویژگی‌های ذکر شده می‌باشند، انتخاب شوند و در این خصوص هماهنگی بین ستاد و آموزش انجام شود؛
 - ۳- هماهنگی با گروه‌های آموزشی دانشکده مربوطه و حتی‌المقدور دانشجویان شاهد و ایثارگر؛
 - ۴- به ازای هر ۵ الی ۱۵ نفر دانشجو یک استاد مشاور.
- تبصره ۱- در صورت ضرورت با مجوز ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه حداکثر دانشجویان به ۲۰ نفر افزایش می‌یابد.
- تبصره ۲- میزان حق‌الزحمه اساتید مشاور، با توجه به تعداد دانشجویان تحت

پوشش معادل ۱-۳ در صورت حداکثر ۲۰ دانشجو ۴-۱ واحد نظری حق الزحمه در هر نیمسال تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- استاد مشاور می‌بایست به ازای هر واحد درسی ۱ ساعت در هفته جهت مشاوره تعیین و به دانشجویان تحت پوشش و ستاد اعلام نماید.

تبصره ۴- انتصاب مجدد استاد مشاور در صورت کسب بیش از ۷۰٪ امتیاز در ارزیابی عملکرد ایشان براساس شاخص‌ها و ملاک‌های معین بلامانع خواهد بود.

تبصره ۵- امتیاز اساتید مشاور در ارتقای رتبه ۱/۵ برابر امتیاز اساتید راهنما در نظر گرفته می‌شود. ضمناً امتیاز ارتقای اساتید مشاور نمونه دانشگاهی و کشوری، به ترتیب ۲ و ۲/۵ برابر امتیاز اساتید راهنما در نظر گرفته شود.

شرح وظایف استاد مشاور

استاد مشاور به‌عنوان یک حامی، همراه و راهنمای دانشجویان شاهد، ضمن ایجاد یک رابطه نزدیک عاطفی می‌بایست نسبت به ایجاد روحیه نشاط و شادابی انگیزه تحصیلی، امید به آینده، افزایش اعتماد به نفس و خودباوری دانشجو از طریق انجام وظایف زیر، نقش حمایتی خود را به بهترین نحو ایفا و از ایجاد وابستگی کاذب خودداری نماید:

۱- اشراف به کلیه به‌آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی، رفاهی، مشاوره و دانشجویان شاهد و ایثارگر؛

۲- آگاهی از وضعیت تحصیلی، روانشناختی (در صورت موارد خاص) و خانوادگی دانشجو قبل از ورود به دانشگاه و پس از آن از طریق پرونده تحصیلی، با رعایت محرمانه بودن اطلاعات مربوط به دانشجو؛

۳- توجه خاص به دانشجو در بدو ورود به دانشگاه و توجیه وی نسبت به ویژگی‌های محیط تحصیلی از طریق جلسه معارفه و عنایت خاص به سابقه تحصیلی او در انتخاب واحد؛

۴- آشنا نمودن دانشجویان با مقررات و قوانین آموزشی و راهنمایی ایشان

بخش پنجم: ایثارگران / ۶۳۳

در خصوص انتخاب واحد، حذف و اضافه دروس و ... از طریق مذاکره با آنان و تأیید آن به‌عنوان استاد راهنما؛

۵- راهنمایی دانشجویان در زمینه روش‌های صحیح مطالعه؛

۶- شناسایی دانشجویان مستعد و دارای بنیه علمی مناسب جهت تشویق آنان و سوق دادن به سمت تحصیلات تکمیلی و انجام فعالیت‌های پژوهشی؛

تبصره- طرح‌های پژوهشی که به تأیید ستاد و استاد مشاور رسیده باشد از پشتیبانی مالی ستاد شاهد و ایثارگر برخوردار خواهند گردید.

۷- مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی؛

۸- هماهنگی با واحدهای ذی‌ربط جهت پیشگیری از افت تحصیلی، مشروطی و اخراجی دانشجویان در چارچوب قوانین آموزشی دانشگاه؛

۹- ارائه به‌موقع پیشنهاد تغییر گرایش، رشته، محل تحصیل، مرخصی تحصیلی و برگزاری کلاس تقویتی برای رفع مشکل تحصیلی دانشجو با هماهنگی ایشان و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه؛

۱۰- علاوه بر جلسات معمول با دانشجو قبل از امتحانات نیم ترم (جهت راهنمایی و برنامه‌ریزی آموزشی) و پس از اعلام نتایج و پایان ترم (جهت ارزیابی) با دانشجویان ملاقات داشته باشند و نتایج را به ستاد گزارش نمایند؛

۱۱- بررسی مستمر وضعیت تحصیلی دانشجویان تحت پوشش در هر نیم‌سال تحصیلی و ارسال به‌موقع گزارشات به ستاد به‌ویژه در خصوص دانشجویانی که در معرض خطر می‌باشند و ارائه راهکارهای لازم جهت جلوگیری از مشروطی و افت تحصیلی به‌صورت کتبی به ستاد شاهد و ایثارگر در هر نیم‌سال تحصیلی؛

۱۲- شناسایی مسایل و مشکلات غیرآموزشی (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) مؤثر بر سیر تحصیلی دانشجو و ارائه گزارش و پیشنهاد به شورای اساتید مشاور و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه؛

۱۳- هماهنگی با ستاد شاهد و ایثارگر به‌منظور معرفی دانشجو به مراکز

مشاور و روان‌شناسی بنیاد شهید انقلاب اسلامی در صورت نیاز؛

۱۴- شرکت در شورای اساتید مشاور دانشکده؛

۱۵- شرکت در گردهمایی و کارگاه‌های توجیهی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه؛

۱۶- اعلام نظر و رایه پیشنهادات سازنده و مبتنی بر تجارب در تغییر روش‌ها، قوانین

و دستورالعمل‌ها به شورای اساتید مشاور دانشکده و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه؛

۱۷- دانشجویانی که در ترم گذشته دارای مشروطی بوده‌اند برای ۲ ترم آتی، بعد

از موفقیت در ۲ ترم با تشخیص استاد مشاور و ستاد می‌توانند از طرح خارج گردند.

۱۸- دانشجویانی که در معرض خطر کسر سنوات تحصیلی می‌باشند؛

۱۹- کلیه دانشجویانی که بنا به نظر مرکز مشاوره دانشگاه دانشکده می‌بایست

استا مشاور داشته باشند؛

۲۰- پذیرش سایر دانشجویان شاهد و ایثارگر بنا به شرایط خاص فرهنگی،

روانشناختی، آموزشی و ... بنا به نظر و تشخیص دبیر ستاد شاهد و ایثارگر و با

ذکر علت می‌باشد؛

۲۱- دانشجویان انتقالی در طول تحصیل در دانشگاه مقصد همانند دانشجویان

جدیدالورود از خدمات استاد مشاور بهره‌مند خواهند شد.

شرایط و وظایف دفاتر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

۱- اطلاع‌رسانی در خصوص وظایف و اختیارات استاد مشاور و قوانین، امکانات

تسهیلات ویژه تحصیلی به دانشجویان شاهد از طریق برگزاری جلسات معارفه،

گردهمایی، اردوهای دانشجویی و بروشور؛

۲- تشکیل پرونده تحصیلی شامل سوابق قبل از دانشگاه، کارنامه دانشگاهی،

سایر اطلاعات آموزشی و اطلاعات شخصیتی، خانوادگی، روحی و عاطفی

دانشجویان شاهد با همکاری بنیاد شهید استان؛

۳- عقد قرار داد با اساتید مشاور و ارسال رونوشت حکم به همراه اسامی

دانشجویان تحت پوشش به معاونت آموزشی و دانشجویی و بنیاد شهید استان؛

۴- رایه آیین‌نامه‌ها و اطلاعات دانشجویان شاهد به استاد مشاور؛

بخش پنجم: ایثارگران / ۶۳۵

- ۵- معرفی دانشجوی شاهد به مراکز مشاوره و روان‌شناسی دانشگاه و بنیاد شهید استان جهت مشاوره و درمان تخصصی بنا به توصیه استاد مشاور؛
- ۶- فراهم آوردن زمینه مناسب جهت تبادل اطلاعات حرفه‌ای بین مراکز مشاوره و روان‌شناسی بنیاد شهید و دانشگاه؛
- ۷- تهیه گزارش عملکرد طرح، آمار و اطلاعات دانشجویان شاهد و ایثارگر تحت پوشش براساس فرمت‌های مربوطه (۲و۱) در پایان هر نیمسال تحصیلی و آرایه آن به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت و بنیاد شهید و امور ایثارگران استان؛
- ۸- در اختیار قراردادن مکان مناسب با امکانات لازم جهت اساتید مشاور در صورت امکان؛
- ۹- ارسال خلاصه گزارش وضعیت دانشجویان شاهد در پایان هر نیمسال به بنیاد شهید استان؛
- ۱۰- پی‌گیری گزارشات واصله در خصوص مسایل معیشتی، عاطفی، روحی، اجتماعی و فرهنگی دانشجویان و در صورت نیاز ارجاع به بنیاد شهید استان؛
- ۱۱- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توجیهی در خصوص اصول مشاوره و آیین‌نامه‌ها و روش مطالعه ویژه اساتید مشاور دانشجویان و سایر عوامل مرتبط با طرح استاد مشاور؛
- ۱۲- آشنایی با سیاست‌های کلان و ظرفیت‌های موجود خدمات فرهنگی، رفاهی و معیشتی در بنیاد شهید انقلاب اسلامی؛
- ۱۳- آرایه گزارش عملکرد براساس فرم‌های مربوطه در پایان هر نیمسال تحصیلی.

شورای اساتید مشاور

شورای اساتید مشاور دانشکده

اعضا: ریاست دانشکده- معاونین آموزشی و دانشجویی دانشکده- دبیر ستاد شاهد و ایثارگر در دانشگاه.

دبیر شورا: دبیر ستاد شاهد و ایثارگر و یا یکی از اساتید مشاور دانشکده با نظر

دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.

شرح وظایف شورای اساتید مشاور دانشکده

بررسی گزارش‌هایاصله و تلاش برای حل مشکلات آموزشی دانشجویان در سطح دانشکده؛

بررسی تکمیل پیشنهادهایاصله و ارجاع به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.
تبصره- در صورت لزوم به تغییر وضعیت آموزشی دانشجویان اعم از تغییر رشته تغییر محل تحصیل، ادامه تحصیل در مقطع پایین‌تر و دانشجویان را به معاونت آموزشی و دانشگاه معرفی نمایند.

تقویم تشکیل جلسات: جلسات شورا حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل می‌شود.

شورای اساتید مشاور دانشگاه

ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در هر نیم‌سال تحصیلی، یکی از جلسات خود را با حضور نمایندگان شورای اساتید مشاور و دانشکده‌ها، جهت بررسی پیشنهاداتاصله و عملکرد طرح استاد مشاور و ... تشکیل می‌دهد.

تبصره- مصوبات شورای اساتید مشاور دانشکده و دانشگاه به امضای رئیس شورا بوده و این مصوبات جهت کلیه معاونت‌های آموزشی و دانشجویی دانشکده‌ها و دانشگاه لازم‌الاجرا می‌باشد.

شرایط دانشجویانی که تحت پوشش طرح استاد مشاور قرار می‌گیرند:

۱- کلیه دانشجویان جدیدالورود برای ۳ ترم اول (بعد از موفقیت در ترم سوم) با تشخیص استاد مشاور و ستاد می‌تواند از طرح خارج گردند؛

۲- کلیه دانشجویانی که در ترم ارفاقی قرار می‌گیرند تا پایان مرحله فیزیوپاتولوژی برای دانشجویان رشته پزشکی؛

۳- دانشجویانی که حداقل دارای ۱ بار مردودی در آزمون جامع علوم پایه باشند تا زمان موفقیت در آزمون؛

بخش پنجم: ایثارگران / ۶۳۷

۴- برگزاری همایش سالانه اساتید مشاور دانشجویان شاهد دانشگاه و مسؤولین ذی ربط با همکاری بنیاد شهید استان؛

۵- ارائه گزارش عملکرد و پیشنهادات اصلاحی در مورد طرح استاد مشاور به ستاد شاهد و ایثارگر و اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع؛

۶- نظارت بر عملکرد عوامل اجرایی مرتبط با طرح استاد مشاور و ارزیابی پیشرفت طرح و رفع اجرای طرح؛

۷- ارائه اطلاعات درخواستی درخصوص دانشجویان شاهد به مراکز مشاوره بنیاد شهید استان؛

۸- پیش‌بینی و پی‌گیری تأمین اعتبارات مورد نیاز اجرای طرح؛

۹- برگزاری کلاس‌های تقویتی برای دانشجویان شاهد براساس پیشنهاد استاد مشاور؛

تبصره- جهت پی‌گیری نظرات و پیشنهادات استاد مشاور برای بر طرف کردن مشکلات آموزشی و غیرآموزشی دانشجویان شاهد، کارشناسانی در ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه به خدمت گرفته می‌شوند. تعداد و ساعات همکاری آنان را آیین‌نامه اجرایی طرح مشخص خواهد کرد.

۱۰- به منظور اجرای طرح استاد مشاور و دقت در رسیدگی به امور دانشجویان تحت مشاوره، افرادی تحت عنوان رابط استاد مشاور با نظر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در ستاد شاهد و ایثارگر و دانشکده‌های تابعه بنا به نوع و تیپ دانشگاه‌ها انتخاب و ایفای نقش نمایند.

شرح وظایف ادارات آموزش دانشکده‌ها و دانشگاه‌ها

۱- در اختیار قراردادن اطلاعات و آیین‌نامه‌های آموزشی مورد نیاز ستاد شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور؛

۲- شرکت در جلسات شورای اساتید مشاور؛

۳- اخذ لیست دانشجویان تحت پوشش هر یک از اساتید مشاور شاهد از ستاد و معرفی دانشجو به استاد مشاور مربوطه و اخذ برگه انتخاب واحد دانشجو با

امضای استاد مشاور.

شرح وظایف اداره کل بنیاد شهید استان

- تشکیل جلسات هماهنگی با ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در ابتدای هر سال تحصیلی جهت اجرای مطلوب طرح و همکاری لازم:
- ۱- اطلاع‌رسانی در خصوص امکانات، ظرفیت‌ها و سیاست‌های کلان بنیاد شهید به ستاد شاهد و ایثارگران و اساتید مشاور؛
 - ۲- ارسال به موقع پرونده آموزشی و فرهنگی کلیه دانشجویان شاهد پذیرفته شده به ستاد شاهد و ایثارگر؛
 - ۳- انجام مددکاری اجتماعی در زمینه حل مشکلات دانشجویان شاهد معرفی شده از طرف ستاد شاهد و ایثارگر؛
 - ۴- تشکیل و تدارک جلسات مشاوره خانوادگی با اعضای خانواده دانشجویان با هماهنگی استاد مشاور مربوطه؛
 - ۵- تشکیل اردو و گردهمایی جهت تبادل نظر و تجارب اساتید مشاور و کارشناسان مشاوره بنیاد شهید و دانشگاه؛
 - ۶- تأمین اعتبارات مورد نیاز اجرای طرح و سهم تعیین شده بنیاد و تنظیم موافقت‌نامه با دانشگاه و تعیین تقویم اعتبارات و نحوه تبادل اسناد مالی و اطلاعات دانشجویی مربوطه به طرح؛
 - ۷- اخذ اطلاعات مورد نیاز در زمینه اجرای طرح در هر نیم‌سال تحصیلی از ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در فرم‌های مربوطه.

شرح وظایف اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت

- ۱- بررسی و برنامه‌ریزی اصولی و زیربنایی جهت ارائه خدمات بهینه براساس گزارش‌ها و پیشنهادهای اصلاحی واصله از ستادهای شاهد و ایثار؛
- ۲- نظارت بر اجرای طرح استاد مشاور و ارزیابی و ارائه گزارش به اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید؛
- ۳- برآورد هزینه سالیانه اجرای طرح و ارائه به اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید؛

بخش پنجم: ایثارگران / ۶۳۹

- ۴- برگزاری گردهمایی سالیانه اساتید مشاور و سایر عوامل اجرایی طرح، با همکاری اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید؛
- ۵- تشویق ستادهای شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور نمونه براساس نتایج فرم ارزشیابی با هماهنگی اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید؛
- ۶- دعوت از اساتید مشاور نمونه در گردهمایی سالیانه دبیران ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها؛

شرح وظایف اداره کل آموزش عالی

تهیه دستورالعمل اجرایی طرح و ابلاغ به بنیاد شهید و امور ایثارگران استانها برای هر سال تحصیلی، پس از هماهنگی و تبادل نظر اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی:

- ۱- اخذ آمار و اطلاعات و گزارش عملکرد طرح از بنیاد شهید استانها و بررسی آنها جهت اتخاذ تصمیمات جدید و اعمال تغییرات در دستورالعملهای اجرایی آن؛
- ۲- تأمین و توزیع اعتبارات اجرای طرح بین ادارات کل بنیاد شهید استانها؛
- ۳- نظارت بر تخصیص به موقع از سوی بنیاد شهید استانها به ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها پس از ارایه عملکرد از سوی ادارات بنیاد شهید و امور ایثارگران استانها؛
- ۴- اطلاع رسانی در خصوص امکانات، ظرفیتها و سیاستهای کلان بنیاد شهید به ادارات شاهد و ایثارگر وزارتین؛
- ۵- شرکت در گردهمایی سالیانه و کارگاههای اساتید مشاور و همکاری لازم در برگزاری این گونه گردهماییها.

شورای طرح و برنامه شاهد