

آئین نامه تشکیل و نحوه فعالیت دفاتر نظارت و ارزیابی دانشگاهها  
و مؤسسات آموزش عالی

مقدمه:

به منظور تحقق اهداف تعیین شده در ماده ۱ آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی مصوب ۱۳۸۶/۲/۲۲، دفاتر نظارت و ارزیابی بعنوان دبیرخانه شورای نظارت و ارزیابی در هریک از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور تشکیل می گردد. از این پس برای رعایت اختصار در این آئین نامه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، «وزارت»، به هریک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی به اختصار «مؤسسه»، و به شورای نظارت و ارزیابی مؤسسه، «شورا» اطلاق می گردد.

ماده ۱- اهداف:

- ۱-۱- توصیف وضع موجود با توجه به شاخص های فعالیت هر یک از بخش ها
- ۱-۲- ارائه پیشنهادها و راهکارهای ممکن جهت رسیدن به وضعیت مطلوب

ماده ۲- وظایف:

- ۲-۱- تدوین سیاست ها و برنامه ها و ارائه راهکارهای مناسب اجرایی در زمینه نظارت و ارزیابی «مؤسسه» به منظور ارتقای کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، عمرانی و پشتیبانی «مؤسسه»
- ۲-۲- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا، مقررات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها در کلیه زمینه های فعالیت های «مؤسسه»
- ۲-۳- دریافت و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات «مؤسسه» بمنظور سنجش میزان دستیابی به اهداف مورد نظر در ماده ۱ و ارسال گزارش عملکرد در پایان هر نیمسال تحصیلی به دبیرخانه شورای نظارت و ارزیابی وزارت
- ۲-۴- نظارت بر چگونگی تحقق اهداف توسعه ای «مؤسسه» مبتنی بر طرح جامع «مؤسسه»
- ۲-۵- همکاری با گروه های اعزامی نظارت و ارزیابی وزارت
- ۲-۶- ایجاد هماهنگی و ارتباط میان شورا و دبیرخانه شورای نظارت و ارزیابی وزارت و دبیرخانه هیأت استانی
- ۲-۷- تنظیم دستور جلسات شورا
- ۲-۸- همکاری لازم با هیأت های نظارت و ارزیابی استانی
- ۲-۹- پی گیری اجرای مصوبات شورای نظارت و ارزیابی «مؤسسه»

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

دیش خیابان پیروزان جنوبی،

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

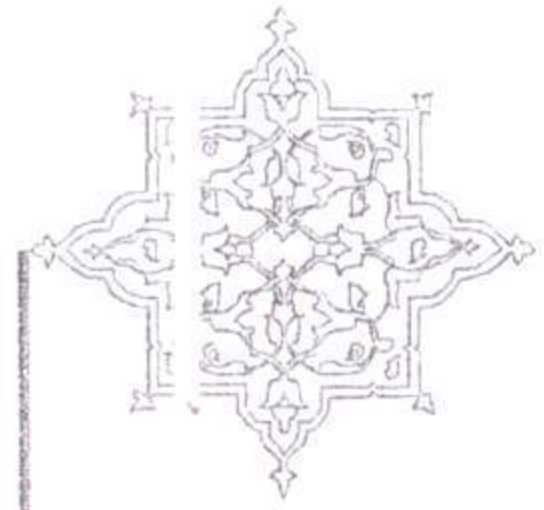
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



تاریخ:

شماره:

پیوست:



- ۲-۱۰- حمایت از انجام ارزیابی درونی توسط گروه های آموزشی «مؤسسه»
- ۲-۱۱- حمایت از خود ارزیابی اعضای هیات علمی و کارکنان
- ۲-۱۲- پی گیری اقدامات و تأثیر ناشی از ارزیابی ها
- ۲-۱۳- حمایت از داوطلبی «مؤسسه» و واحدهای آن برای ارزیابی بیرونی توسط نهادهای تخصصی غیردولتی

### ماده ۳- تشکیلات و منابع انسانی:

- ۳-۱- مدیر دفتر نظارت و ارزیابی با انتخاب و حکم رئیس «مؤسسه»
- ۳-۲- معاون دفتر به پیشنهاد مدیر دفتر نظارت و ارزیابی و حکم رئیس «مؤسسه»
- ۳-۳- کمیسیون های تخصصی حسب نیاز به منظور بهره گیری از نظرات افراد متخصص یا صاحب نظر در امر نظارت و ارزیابی
- ۳-۴- عضو / اعضای هیات علمی صاحب نظر به پیشنهاد مدیر دفتر نظارت و ارزیابی و حکم رئیس «مؤسسه»
- ۳-۵- کارشناس / کارشناسان آشنا به امور ارزیابی
- ۳-۶- کارشناس آشنا به امور رایانه و جمع آوری آمار و اطلاعات
- ۳-۷- متصدی امور دفتری

**تبصره ۱:** مدیر دفتر نظارت و ارزیابی «مؤسسه» می بایست عضو هیات علمی بوده و هیچگونه سمت اجرایی دیگری در «مؤسسه» نداشته باشد.

**تبصره ۲:** تعداد اعضای هیات علمی و کارکنان موضوع بندهای ۳-۴ الی ۳-۷، باتوجه به تعداد دانشجویان، تعداد اعضای هیات علمی و گستردگی «مؤسسه» تعیین می شود.

**ماده ۴ -** این آئین نامه در چهار ماده و دو تبصره در تاریخ ۸۷/۱/۲۴ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ در کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (اعم از دولتی و غیردولتی) لازم الاجرا است. ۲/۱۰/ح

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)