

اساسنامه گروه پژوهشی
(خصوصی)

مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه ،
گروه پژوهشی (خصوصی)، براساس مجوز شماره مورخ.....
شورای گسترش آموزش عالی و طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم،
تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات
مربوط تأسیس و اداره می شود.
در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» و گروه پژوهشی
..... به اختصار «گروه» نامیده می شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه.....
- ۲- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی مرتبط در چارچوب مبانی ارزشی
انقلاب اسلامی

ماده ۲- وظایف و اختیارات

- ۱- بررسی و شناسائی نیازهای پژوهشی در زمینه.....
- ۲- اجرای طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای به منظور تحقق اهداف گروه
- ۳- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیتهای پژوهشی مرتبط
- ۴- همکاری پژوهشی با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخلی، خارجی و
بین المللی به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی در زمینه..... با رعایت قوانین و
مقررات
- ۵- ارائه خدمات مشاوره ای به اشخاص حقیقی و حقوقی براساس نتایج فعالیتهای علمی و
پژوهشی انجام شده در گروه
- ۶- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم افزار و برنامه های رایانه ای متناسب
با اهداف گروه طبق ضوابط و مقررات مربوط

۷- برگزاری همایشهای علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاههای آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

ماده ۳- محل فعالیت گروه در شهرستان..... است.
تبصره : نشانی گروه توسط هیأت مؤسس تعیین و اعلام می شود.

ماده ۴- گروه یک واحد پژوهشی خصوصی است که پس از تصویب اساسنامه توسط شورای گسترش آموزش عالی «وزارت»، ابلاغ آن توسط «وزارت» و ثبت در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی می شود.

ماده ۵- مدت فعالیت گروه از تاریخ ثبت در اداره ثبت اسناد با رعایت مدت مذکور در موافقت اصولی، حداکثر دو سال است.
تبصره - در صورتیکه موافقت قطعی تأسیس پیش از پایان مهلت موافقت اصولی، توسط "وزارت" ابلاغ گردد مدت فعالیت گروه نامحدود خواهد بود، مشروط بر آنکه تغییر اساسنامه با رعایت بند ۲۰ ماده ۸، به ثبت برسد.

ماده ۶- ارکان

- الف- هیأت مؤسس
- ب- مدیر گروه
- ج- شورای پژوهشی
- د- بازرس

ماده ۷- هیأت مؤسس

هیأت مؤسس براساس مصوبه شماره مورخ شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» عبارتند از:

(۱)	(۴)
(۲)	(۵)
(۳)	

تبصره: چنانچه تعداد اعضای هیأت مؤسس به هردلیل (فوت، استعفا و یا از دست دادن شرایط عضویت به تشخیص اکثر اعضای هیأت مؤسس و....) از ۳ تن کمتر شود، به تعداد موردنیاز افراد واجد شرایط دیگری که به تأیید بقیه اعضای هیأت مؤسس برسند به معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» برای تأیید نهایی و طی مراحل بعدی معرفی می شوند.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیأت مؤسس

- ۱- کسب مجوزهای لازم از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح به منظور تأسیس و راه اندازی گروه
- ۲- تعیین خط مشی کلی گروه
- ۳- تدوین و تصویب آیین نامه داخلی هیأت مؤسس
- ۴- تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی بنا بر پیشنهاد شورای پژوهشی
- ۵- ثبت گروه در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) پس از تصویب اساسنامه در شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ آن توسط "وزارت"
- ۶- تعیین مدیر گروه و بازرس با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۷- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات گروه و آیین نامه های لازم بنا به پیشنهاد مدیر گروه
- ۸- تصویب مقررات استخدامی کارکنان گروه و تعرفه حقوق و دستمزد و مزایای آنان در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط بنا به پیشنهاد مدیر گروه
- ۹- تصویب حسابها و ترازنامه سالانه گروه
- ۱۰- تصویب آیین نامه مالی و معاملاتی گروه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۱- تصویب توسعه فعالیت های گروه و در صورت نیاز، ارائه آن به شورای گسترش آموزش عالی برای تصویب نهایی
- ۱۲- کوشش برای جلب کمک های مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی

- ۱۳- تعیین میزان آموزانه، پژوهانه، نویسانه، ترجمانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۴- بررسی گزارش عملکرد سالانه گروه که از طرف مدیر گروه ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن
- ۱۵- فراهم آوردن مقدمات و امکانات لازم اعم از فضای کالبدی، تجهیزات و پژوهشگران برای شروع و ادامه فعالیتهای گروه
- ۱۶- تصویب بودجه سالانه و تفصیلی گروه
- ۱۷- نظارت بر فعالیتهای فرهنگی، آموزشی و پژوهشی گروه برای تحقق اهداف مذکور در ماده ۱ و ۲ این اساسنامه
- ۱۸- تصویب اخذ تسهیلات بانکی از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و اخذ قرض الحسنه از اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۱۹- پیشنهاد هر گونه تغییر در مواد اساسنامه گروه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب
- ۲۰- ثبت تغییرات اساسنامه گروه در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) پس از تصویب تغییرات در شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ آن توسط «وزارت»
- ۲۱- پیشنهاد انحلال گروه (با رعایت مفاد ماده ۱۰) به شورای گسترش آموزش عالی «وزارت»

ماده ۹- جلسات هیأت مؤسس

- ۱- جلسات عادی حداقل سالی یکبار ظرف ۴ ماه پس از پایان هر سال مالی به دعوت مدیر گروه تشکیل می گردد.
- ۲- اعضای هیأت مؤسس در اولین جلسه یک تن را از میان خود بعنوان رئیس هیأت مؤسس انتخاب می کنند که عهده دار دعوت جلسات هیأت مؤسس، تنظیم و ترتیب دستور جلسات می باشد.
- ۳- هریک از اعضای هیأت مؤسس به نسبت درصد سهم الشرکه خود از کل سرمایه گروه حق رأی دارد.
- ۴- دعوت از اعضای هیأت مؤسس باید حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه از طریق پست سفارشی به نشانی اعضاء و با ذکر زمان و محل تشکیل و دستور جلسه صورت پذیرد.

در جلساتی که تمامی اعضای هیأت مؤسس حضور داشته باشند، رعایت تشریفات دعوت ضرورت ندارد.

۵- جلسات عادی با حضور حداقل ۲ تن از مؤسسینی که حداقل نصف سرمایه گروه را داشته باشند تشکیل می گردد.

۶- مصوبات جلسات عادی با اکثریت آرای بیش از نصف آرای حاضر در جلسه رسمی، معتبر است.

۷- از مذاکرات و تصمیمات جلسات هیأت مؤسس صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم می گردد.

۸- به استثنای موارد مذکور در ماده ۱۱ و مواردی که تصمیم گیری نسبت به آنها از وظایف و اختیارات مدیر گروه است، تصمیم گیری در خصوص سایر موارد در جلسه عادی هیأت مؤسس صورت می گیرد.

تبصره: هر یک از اعضا که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد، نظر او باید در صورتجلسه قید شود.

ماده ۱۰- جلسات فوق العاده

جلسات فوق العاده با پیشنهاد هر یک از اعضای هیأت مؤسس و یا پیشنهاد مدیر گروه و یا درخواست بازرس تشکیل می شود. جلسات فوق العاده با حضور مؤسسین رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت دو سوم آرای حاضر در جلسه رسمی، معتبر است.

ماده ۱۱- مواردی که در جلسات فوق العاده قابل تصمیم گیری است عبارت است از:

۱- افزایش یا کاهش سرمایه

۲- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به "وزارت"

۳- پیشنهاد انحلال، تعطیلی موقت یا ادغام گروه در مؤسسات دیگر به "وزارت"

ماده ۱۲- چنانچه تصمیمات هیأت مؤسس شامل یکی از موارد مشروحه ذیل باشد یک نسخه از صورتجلسه هیأت مؤسس باید به اداره ثبت اسناد تسلیم گردد:

الف: انتخاب مدیر و بازرس گروه

ب: تعیین دارندگان حق امضای گروه

- ج: تغییر نشانی گروه
 د: نصب و عزل و یا قبول استعفای مدیر گروه
 ه: تغییر در اعضای هیأت مؤسس
 و: کاهش یا افزایش سرمایه گروه
 ز: تغییر در مواد اساسنامه گروه

ماده ۱۳ - مدیر گروه

مدیر گروه، که نماینده قانونی گروه نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، به پیشنهاد هیأت مؤسس و حکم رئیس هیأت مؤسس برای مدت دو سال منصوب می شود.
 تبصره ۱: پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بلامانع است.
 تبصره ۲: پذیرش استعفا و یا عزل مدیر گروه با تصویب هیأت مؤسس و حکم رئیس هیأت مؤسس صورت می پذیرد.

ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات مدیر گروه

- ۱- برنامه ریزی برای گروه، هدایت و اداره امور آن و نظارت بر حسن اجرای تمامی فعالیتهای آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط با تأکید بر مبانی ارزشی انقلاب اسلامی
- ۲- نمایندگی قانونی گروه در مراجع حقیقی و حقوقی
- ۳- پیشنهاد نمودار سازمانی و تشکیلات گروه و پیشنهاد آن به هیأت مؤسس برای تصویب
- ۴- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقا، مأموریت، اخراج و... پژوهشگران و اعضای هیأت علمی و کارمندان گروه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
- ۵- انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران و مسؤولان گروه براساس نمودار سازمانی و تشکیلات مصوب گروه و عزل آنان
- ۶- امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات گروه در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب
- ۷- تنظیم بودجه سالانه و تفصیلی گروه و پیشنهاد تصویب آن به هیأت مؤسس

- ۸- تنظیم و پیشنهاد برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت و پیشنهاد تصویب آن به هیأت مؤسس
- ۹- ارسال صورتجلسه های گروه به هیأت مؤسس
- ۱۰- پیشنهاد آیین نامه های اداری، رفاهی و اجرائی و همچنین پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در آنها به هیأت مؤسس
- ۱۱- پیشنهاد آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط به شورای پژوهشی گروه
- ۱۲- ارائه گزارش عملکرد سالانه گروه به هیأت مؤسس
- ۱۳- پیشنهاد شیوه نامه های اجرایی آیین نامه مالی و معاملاتی گروه به هیأت مؤسس برای تصویب
- ۱۴- استیفای منافع و حفظ حقوق گروه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و...) به نمایندگی از گروه شخصاً و یا بوسیله وکیل با حق توکیل غیر
- ۱۵- اجرای مصوبات هیأت مؤسس و شورای پژوهشی گروه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
- ۱۶- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروه های پژوهشی به معاونت پژوهشی «وزارت» برای طی مراحل بعدی، پس از تأیید هیأت مؤسس
- تبصره:** مدیر گروه می تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسؤولیت خویش، با تأیید هیأت مؤسس و رعایت مقررات مربوط، به معاون گروه تفویض کند.

ماده ۱۵- ترکیب شورای پژوهشی گروه

- ۱- مدیر گروه (رئیس شورا)
- ۲- دوتن از پژوهشگران و اعضای هیأت علمی به انتخاب هیأت مؤسس
- تبصره ۱:** یک تن از اعضای مذکور در ردیف ۲ از میان پژوهشگران و صاحبانظران خارج از گروه با پیشنهاد هیأت مؤسس و تأیید مدیرکل دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی «وزارت» انتخاب می شوند.
- تبصره ۲:** اعضای مذکور در ردیف ۲ با حکم رئیس هیأت مؤسس برای مدت دو سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۶ - جلسه های شورای پژوهشی

جلسه های شورای پژوهشی دست کم هر ماه یک بار و با حضور دو سوم اعضا، به شرط حضور مدیر گروه رسمیت می یابد و تصمیم های آنان با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.
تبصره: اداره جلسه های شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

- ۱- تنظیم آیین نامه داخلی شورا
- ۲- تعیین خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی گروه در چارچوب اساسنامه، سیاستها و مصوبات «وزارت» و سایر ضوابط و مقررات مربوط
- ۳- پیشنهاد آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی به هیأت مؤسس
- ۴- بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی گروه و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها
- ۵- بررسی و نظارت بر پیشرفت طرحهای پژوهشی طبق برنامه زمانبندی مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها
- ۶- تعیین داور یا هیأت داوران طرحهای پژوهشی خاتمه یافته که از سوی مدیر گروه معرفی می شوند.
- ۷- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی گروه
- ۸- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروه های پژوهشی به هیأت مؤسس
- ۹- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۰- بررسی و تصویب برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی و همایشها و بازدیدهای علمی طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۱- تصویب آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی پژوهشگران گروه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۲- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی و پژوهشگران گروه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۳- تعیین نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی گروه

۱۴- تصویب آیین نامه های تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و نحوه انتشار نتایج

فعالیت‌های علمی و پژوهشی گروه

۱۵- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در گروه و اظهار نظر نسبت به

آنان

۱۶- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت مؤسس

و مدیر گروه به شورا محول می شود.

ماده ۱۸- بازرس

بازرس توسط هیأت مؤسس از میان اعضای هیأت مؤسس یا خارج از آن برای مدت یک

سال تعیین می شود. انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۹- بازرس باید درباره صحت صورت دارایی و صورتحساب دوره عملکرد و حساب

سود و زیان و ترازنامه ای که مدیر گروه برای تسلیم به هیأت مؤسس تهیه میکند و درباره

صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیر گروه در اختیار هیأت مؤسس گذاشته است و همچنین

درباره رعایت مقررات و آیین نامه ها و برنامه و بودجه مصوب هیأت مؤسس اظهار نظر و

گزارش جامعی راجع به وضع موجود به هیأت مؤسس تسلیم کند. گزارش بازرس باید حداقل

ده روز قبل از تشکیل جلسه هیأت مؤسس در محل گروه آماده باشد.

ماده ۲۰- تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارایی و

ترازنامه و حساب سود و زیان گروه از طرف هیأت مؤسس اتخاذ شود از درجه اعتبار ساقط

است.

ماده ۲۱- هیأت مؤسس در هر موقع می تواند بازرس را عزل کند به شرط آنکه در همان

موقع جانشین وی را انتخاب نماید.

ماده ۲۲- اعضای هیأت علمی و پژوهشگران گروه بایستی واجد شرایط مذکور در ماده ۲-۱-۲

شیوه نامه تأسیس واحدهای پژوهشی خصوصی مصوب شورای گسترش آموزش عالی باشند.

ماده ۲۳- فضا، امکانات و تجهیزات گروه باید مطابق با ضوابط «وزارت» باشد.

ماده ۲۴- گروه تابع تمامی قوانین، مقررات، ضوابط و آیین نامه های مربوط «وزارت» و سایر مراجع ذیربط است.

ماده ۲۵- «وزارت» بر تمامی امور گروه نظارت دارد، در صورتیکه گروه بر خلاف اساسنامه، ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر مراجع ذیربط رفتار کند، با توجه به میزان تخلف از اخطار تا تعطیل موقت و انحلال آن اقدام خواهد شد.
تبصره: چگونگی رسیدگی به این تخلفات و اعمال تنبیهات طبق آیین نامه ای است که به تصویب مراجع ذی صلاح خواهد رسید.

ماده ۲۶- سال مالی گروه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه سال بعد ختم می شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس گروه شروع و به پایان اسفند همان سال ختم می شود.

ماده ۲۷- منابع مالی

- ۱- سرمایه گروه
- ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی
- ۳- درآمدهای حاصل از ارائه خدمات پژوهشی، مشاوره ای، انتشاراتی و اطلاع رسانی
- ۴- کمکها و هدایای دریافتی از بخش خصوصی

ماده ۲۸- میزان سرمایه گروه

سرمایه گروه مبلغ.....ریال است که توسط هیأت مؤسس تأمین و به صندوق گروه تأدیه گردیده است.

ماده ۲۹- انحلال

گروه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی منحل می شود:
۱- با تصویب هیأت مؤسس (با رعایت مفاد ماده ۱۰)

۲- در صورتی که گروه شرایط تأسیس را از دست بدهد.

۳- در صورت تخلف گروه از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط «وزارت» و سایر مراجع ذیربط به تشخیص «وزارت» طبق ضوابط و مقررات

ماده ۳۰- در صورت تصویب هیأت مؤسس (طبق بند ۱ ماده ۲۹) یا اعلام موافقت اولیه شورای گسترش آموزش عالی با انحلال گروه (طبق بند ۳۰۲ ماده ۲۹)، هیأت تصفیه ای مرکب نماینده هیأت مؤسس و مدیر گروه (در غیاب وی، یکی از معاونان گروه به انتخاب هیأت مؤسس) تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می نماید امر تصفیه را برعهده خواهد داشت.

ماده ۳۱- گروه موظف است تحت نظارت هیأت تصفیه، تمامی تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و کارمندان) انجام دهد یا هیأت مؤسس با توافق صاحبان حق، تعهدات گروه را رأساً بپذیرد.

ماده ۳۲- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۳۱ حل و فصل امور پژوهشی و حقوقی و تأدیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه و تصویب نهایی انحلال گروه توسط شورای گسترش آموزش عالی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مراتب را به اداره ثبت اسناد ذیربط به منظور ثبت انحلال و اعلان آن اعلام می کند.

تبصره ۱: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتمجلسی را که به امضای تمامی اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به هیأت مؤسس و نسخه دیگر آن را به «وزارت» تسلیم نماید.

تبصره ۲: پس از اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی گروه به هیأت مؤسس منتقل می شود.

ماده ۳۳- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات «وزارت» و سایر مراجع ذیربط است.

ماده ۳۴- هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ «وزارت» امکانپذیر است.

ماده ۳۵- این اساسنامه مشتمل بر ۳۵ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ثبت در اداره ثبت اسناد محل فعالیت گروه (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) معتبر است.

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری