

اساسنامه مرکز پژوهشی

(خصوصی)

مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه.....، مرکز پژوهشی.....(خصوصی)، براساس مجوز شماره..... مورخ..... شورای گسترش آموزش عالی و طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط تأسیس و اداره می شود.

در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» و مرکز پژوهشی..... به اختصار «مرکز» نامیده می شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه.....
- ۲- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی مرتبط در چارچوب مبانی ارزشی انقلاب اسلامی

ماده ۲- وظایف و اختیارات

- ۱- بررسی و شناسائی نیازهای پژوهشی در زمینه.....
- ۲- اجرای طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای به منظور تحقق اهداف مرکز
- ۳- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیتهای پژوهشی مرتبط
- ۴- همکاری پژوهشی با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخلی، خارجی و بین المللی به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی در زمینه..... با رعایت قوانین و مقررات
- ۵- ارائه خدمات مشاوره ای به اشخاص حقیقی و حقوقی براساس نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی انجام شده در مرکز
- ۶- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم افزار و برنامه های رایانه ای متناسب با اهداف مرکز طبق ضوابط و مقررات مربوط

۷- برگزاری همایشهای علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاههای آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

ماده ۳- محل فعالیت مرکز در شهرستان..... است.
تبصره: نشانی مرکز توسط هیأت مؤسس تعیین و اعلام می شود.

ماده ۴- مرکز یک واحد پژوهشی خصوصی است که پس از تصویب اساسنامه توسط شورای گسترش آموزش عالی «وزارت»، ابلاغ آن توسط «وزارت» و ثبت در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی می شود.

ماده ۵- مدت فعالیت مرکز از تاریخ ثبت در اداره ثبت اسناد با رعایت مدت مذکور در موافقت اصولی، حداکثر دو سال است.
تبصره - در صورتیکه موافقت قطعی تأسیس پیش از پایان مهلت موافقت اصولی، توسط "وزارت" ابلاغ گردد مدت فعالیت مرکز نامحدود خواهد بود، مشروط بر آنکه تغییر اساسنامه با رعایت بند ۲۰ ماده ۸، به ثبت برسد.

ماده ۶- ارکان

- الف- هیأت مؤسس
- ب- رئیس مرکز
- ج- شورای پژوهشی
- د- بازرس

ماده ۷- هیأت مؤسس

هیأت مؤسس براساس مصوبه شماره مورخ شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» عبارتند از:

(۱)	(۴)
(۲)	(۵)
(۳)	

تبصره: چنانچه تعداد اعضای هیأت مؤسس به هردلیل (فوت، استعفا و یا از دست دادن شرایط عضویت به تشخیص اکثر اعضای هیأت مؤسس و...) از ۳ تن کمتر شود، به تعداد موردنیاز افراد واجد شرایط دیگری که به تأیید بقیه اعضای هیأت مؤسس برسند به معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» برای تأیید نهایی و طی مراحل بعدی معرفی می شوند.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیأت مؤسس

- ۱- کسب مجوزهای لازم از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح به منظور تأسیس و راه اندازی مرکز
- ۲- تعیین خط مشی کلی مرکز
- ۳- تدوین و تصویب آیین نامه داخلی هیأت مؤسس
- ۴- تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی بنا بر پیشنهاد شورای پژوهشی
- ۵- ثبت مرکز در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) پس از تصویب اساسنامه در شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ آن توسط "وزارت"
- ۶- تعیین رئیس مرکز و بازرس با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۷- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات مرکز و آیین نامه های لازم بنا به پیشنهاد رئیس مرکز
- ۸- تصویب مقررات استخدامی کارکنان مرکز و تعرفه حقوق و دستمزد و مزایای آنان در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط بنا به پیشنهاد رئیس مرکز
- ۹- تصویب حسابها و ترازنامه سالانه مرکز
- ۱۰- تصویب آیین نامه مالی و معاملاتی مرکز در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۱- تصویب توسعه فعالیت های مرکز و در صورت نیاز، ارائه آن به شورای گسترش آموزش عالی برای تصویب نهایی
- ۱۲- کوشش برای جلب کمکهای مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی

۱۳- تعیین میزان آموزانه، پژوهانه، نویسانه، ترجمانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۱۴- بررسی گزارش عملکرد سالانه مرکز که از طرف رئیس مرکز ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن

۱۵- فراهم آوردن مقدمات و امکانات لازم اعم از فضای کالبدی، تجهیزات و پژوهشگران برای شروع و ادامه فعالیتهای مرکز

۱۶- تصویب بودجه سالانه و تفصیلی مرکز

۱۷- نظارت بر فعالیتهای فرهنگی، آموزشی و پژوهشی مرکز برای تحقق اهداف مذکور در ماده ۱ و ۲ این اساسنامه

۱۸- تصویب اخذ تسهیلات بانکی از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و اخذ قرض الحسنه از اشخاص حقیقی و حقوقی

۱۹- پیشنهاد هر گونه تغییر در مواد اساسنامه مرکز به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب

۲۰- ثبت تغییرات اساسنامه مرکز در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) پس از تصویب تغییرات در شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ آن توسط «وزارت»

۲۱- پیشنهاد انحلال مرکز (بارعایت مفاد ماده ۱۰) به شورای گسترش آموزش عالی «وزارت»

ماده ۹- جلسات هیأت مؤسس

۱- جلسات عادی حداقل سالی یکبار ظرف ۴ ماه پس از پایان هر سال مالی به دعوت رئیس مرکز تشکیل می گردد.

۲- اعضای هیأت مؤسس در اولین جلسه یک تن را از میان خود بعنوان رئیس هیأت مؤسس انتخاب می کنند که عهده دار دعوت جلسات هیأت مؤسس، تنظیم و ترتیب دستور جلسات می باشد.

۳- هر یک از اعضای هیأت مؤسس به نسبت درصد سهم الشرکه خود از کل سرمایه مرکز حق رأی دارد.

۴- دعوت از اعضای هیأت مؤسس باید حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه از طریق پست سفارشی به نشانی اعضاء و با ذکر زمان و محل تشکیل و دستور جلسه صورت پذیرد. در

جلساتی که تمامی اعضای هیأت مؤسس حضور داشته باشند، رعایت تشریفات دعوت ضرورت ندارد.

۵- جلسات عادی با حضور حداقل ۲ تن از مؤسسینی که حداقل نصف سرمایه مرکز را دارا باشند تشکیل می گردد.

۶- مصوبات جلسات عادی با اکثریت آرای بیش از نصف آرای حاضر در جلسه رسمی، معتبر است.

۷- از مذاکرات و تصمیمات جلسات هیأت مؤسس صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم می گردد.

۸- به استثنای موارد مذکور در ماده ۱۱ و مواردی که تصمیم گیری نسبت به آنها از وظایف و اختیارات رئیس مرکز است، تصمیم گیری در خصوص سایر موارد در جلسه عادی هیأت مؤسس صورت می گیرد.

تبصره: هر یک از اعضا که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد، نظر او باید در صورتجلسه قید شود.

ماده ۱۰- جلسات فوق العاده

جلسات فوق العاده با پیشنهاد هر یک از اعضای هیأت مؤسس و یا پیشنهاد رئیس مرکز و یا درخواست بازرس تشکیل می شود. جلسات فوق العاده با حضور حداقل دو تن از مؤسسینی که حداقل دو سوم از سرمایه مرکز را داشته باشند رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت دو سوم آرای حاضر در جلسه رسمی، معتبر است.

ماده ۱۱- مواردی که در جلسات فوق العاده قابل تصمیم گیری است عبارت است از:

۱- افزایش یا کاهش سرمایه

۲- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به "وزارت"

۳- پیشنهاد انحلال، تعطیلی موقت یا ادغام مرکز در مؤسسات دیگر به "وزارت"

ماده ۱۲- چنانچه تصمیمات هیأت مؤسس شامل یکی از موارد مشروحه ذیل باشد یک نسخه از صورتجلسه هیأت مؤسس باید به اداره ثبت اسناد تسلیم گردد:

الف: انتخاب مدیر و بازرس مرکز

ب: تعیین دارندگان حق امضای مرکز

ج: تغییر نشانی مرکز

د: نصب و عزل و یا قبول استعفای رئیس مرکز

ه: تغییر در اعضای هیأت مؤسس

و: کاهش یا افزایش سرمایه مرکز

ز: تغییر در مواد اساسنامه مرکز

ماده ۱۳- رئیس مرکز

رئیس مرکز، که نماینده قانونی مرکز نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، به پیشنهاد هیأت مؤسس و حکم رئیس هیأت مؤسس برای مدت دو سال منصوب می شود.

تبصره ۱: پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۲: پذیرش استعفا و یا عزل رئیس مرکز با تصویب هیأت مؤسس و حکم رئیس هیأت مؤسس صورت می پذیرد.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات رئیس مرکز

۱- برنامه ریزی برای مرکز، هدایت و اداره امور آن و نظارت بر حسن اجرای تمامی

فعالتهای آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط با تأکید بر مبانی ارزشی

انقلاب اسلامی

۲- نمایندگی قانونی مرکز در مراجع حقیقی و حقوقی

۳- پیشنهاد نمودار سازمانی و تشکیلات مرکز و پیشنهاد آن به هیأت مؤسس برای

تصویب

۴- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقا، مأموریت، اخراج و... پژوهشگران

و اعضای هیأت علمی و کارمندان مرکز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط

۵- انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران و مسؤولان مرکز براساس نمودار سازمانی و

تشکیلات مصوب مرکز و عزل آنان

۶- امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات مرکز در چارچوب

ضوابط و مقررات مصوب

۷- تنظیم بودجه سالانه و تفصیلی مرکز و پیشنهاد تصویب آن به هیأت مؤسس

- ۸- تنظیم و پیشنهاد برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت و پیشنهاد تصویب آن به هیأت مؤسس
- ۹- ارسال صورتجلسه های مرکز به هیأت مؤسس
- ۱۰- پیشنهاد آیین نامه های اداری، رفاهی و اجرائی و همچنین پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در آنها به هیأت مؤسس
- ۱۱- پیشنهاد آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط به شورای پژوهشی مرکز
- ۱۲- ارائه گزارش عملکرد سالانه مرکز به هیأت مؤسس
- ۱۳- پیشنهاد شیوه نامه های اجرایی آیین نامه مالی و معاملاتی مرکز به هیأت مؤسس برای تصویب
- ۱۴- استیفای منافع و حفظ حقوق مرکز در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و...) به نمایندگی از مرکز شخصاً و یا بوسیله وکیل با حق توکیل غیر
- ۱۵- اجرای مصوبات هیأت مؤسس و شورای پژوهشی مرکز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
- ۱۶- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی به معاونت پژوهشی «وزارت» برای طی مراحل بعدی، پس از تأیید هیأت مؤسس
- تبصره:** رئیس مرکز می تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسؤولیت خویش، با تأیید هیأت مؤسس و رعایت مقررات مربوط، به معاون مرکز تفویض کند.
- ماده ۱۵- ترکیب شورای پژوهشی مرکز**
- ۱- رئیس مرکز (رئیس شورا)
- ۲- مدیران گروههای پژوهشی
- ۳- یک تا سه تن از پژوهشگران و اعضای هیأت علمی به انتخاب هیأت مؤسس
- تبصره ۱:** یک تن از اعضای مذکور در ردیف ۳ از میان پژوهشگران و صاحبانظران خارج از گروه با پیشنهاد هیأت مؤسس و تأیید مدیرکل دفترسیاستگذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی «وزارت» انتخاب می شوند.
- تبصره ۲:** اعضای مذکور در ردیف ۳ با حکم رئیس هیأت مؤسس برای مدت دو سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۶ - جلسه های شورای پژوهشی

جلسه های شورای پژوهشی دست کم هر ماه یک بار و با حضور دو سوم اعضا، به شرط حضور رئیس مرکز رسمیت می یابد و تصمیم های آنان با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.

تبصره: اداره جلسه های شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

- ۱- تنظیم آیین نامه داخلی شورا
- ۲- تعیین خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی مرکز در چارچوب اساسنامه، سیاستها و مصوبات «وزارت» و سایر ضوابط و مقررات مربوط
- ۳- پیشنهاد آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی به هیأت مؤسس
- ۴- بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی مرکز و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها
- ۵- بررسی و نظارت بر پیشرفت طرحهای پژوهشی طبق برنامه زمانبندی مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها
- ۶- تعیین داور یا هیأت داوران طرحهای پژوهشی خاتمه یافته که از سوی رئیس مرکز معرفی می شوند.
- ۷- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی مرکز
- ۸- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی به هیأت مؤسس
- ۹- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۰- بررسی و تصویب برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی و همایشها و بازدیدهای علمی طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۱- تصویب آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی پژوهشگران مرکز در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۲- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی و پژوهشگران مرکز در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۳- تعیین نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی مرکز

۱۴- تصویب آیین نامه های تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و نحوه انتشار نتایج

فعالتهای علمی و پژوهشی مرکز

۱۵- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در مرکز و اظهار نظر نسبت به آنان

۱۶- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت مؤسس و

مدیر مرکز به شورا محول می شود.

ماده ۱۸- بازرس

بازرس توسط هیأت مؤسس از میان اعضای هیأت مؤسس یا خارج از آن برای مدت یک سال تعیین می شود. انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۹- بازرس باید درباره صحت صورت دارایی و صورتحساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه ای که رئیس مرکز برای تسلیم به هیأت مؤسس تهیه میکند و درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که رئیس مرکز در اختیار هیأت مؤسس گذاشته است و همچنین درباره رعایت مقررات و آیین نامه ها و برنامه و بودجه مصوب هیأت مؤسس اظهار نظر و گزارش جامعی راجع به وضع موجود به هیأت مؤسس تسلیم کند. گزارش بازرس باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیأت مؤسس در محل مرکز آماده باشد.

ماده ۲۰- تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارایی و ترازنامه و حساب سود و زیان مرکز از طرف هیأت مؤسس اتخاذ شود از درجه اعتبار ساقط است.

ماده ۲۱- هیأت مؤسس در هر موقع می تواند بازرس را عزل کند به شرط آنکه در همان موقع جانشین وی را انتخاب نماید.

ماده ۲۲- اعضای هیأت علمی و پژوهشگران مرکز بایستی واجد شرایط مذکور در ماده ۲-۱-۲ شیوه نامه تأسیس واحدهای پژوهشی خصوصی مصوب شورای گسترش آموزش عالی باشند.

ماده ۲۳- فضا، امکانات و تجهیزات مرکز باید مطابق با ضوابط «وزارت» باشد.

ماده ۲۴- مرکز تابع تمامی قوانین، مقررات، ضوابط و آیین نامه های مربوط «وزارت» و سایر مراجع ذیربط است.

ماده ۲۵- «وزارت» بر تمامی امور مرکز نظارت دارد، در صورتیکه مرکز بر خلاف اساسنامه، ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر مراجع ذیربط رفتار کند، با توجه به میزان تخلف از اخطار تا تعطیل موقت و انحلال آن اقدام خواهد شد.
تبصره: چگونگی رسیدگی به این تخلفات و اعمال تنبیهات طبق آیین نامه ای است که به تصویب مراجع ذی صلاح خواهد رسید.

ماده ۲۶- سال مالی مرکز عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه سال بعد ختم می شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس مرکز شروع و به پایان اسفند همان سال ختم می شود.

ماده ۲۷- منابع مالی

- ۱- سرمایه مرکز
- ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی
- ۳- درآمدهای حاصل از ارائه خدمات پژوهشی، مشاوره ای، انتشاراتی و اطلاع رسانی
- ۴- کمکها و هدایای دریافتی از بخش خصوصی

ماده ۲۸- میزان سرمایه گروه

سرمایه مرکز مبلغ ریال است که توسط هیأت مؤسس تأمین و به صندوق مرکز تأدیه گردیده است.

ماده ۲۹- انحلال

مرکز در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی منحل می شود:
۱- با تصویب هیأت مؤسس (با رعایت مفاد ماده ۱۰)

۲- در صورتی که مرکز شرایط تأسیس را از دست بدهد.

۳- در صورت تخلف مرکز از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط «وزارت» و سایر مراجع ذیربط به تشخیص «وزارت» طبق ضوابط و مقررات

ماده ۳۰- در صورت تصویب هیأت مؤسس (طبق بند ۱ ماده ۲۹) یا اعلام موافقت اولیه شورای گسترش آموزش عالی با انحلال مرکز (طبق بند ۳۰۲ ماده ۲۹)، هیأت تصفیه ای مرکب نماینده هیأت مؤسس و رئیس مرکز (در غیاب وی، یکی از معاونان مرکز به انتخاب هیأت مؤسس) تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می نماید امر تصفیه را برعهده خواهد داشت.

ماده ۳۱- مرکز موظف است تحت نظارت هیأت تصفیه، تمامی تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و کارمندان) انجام دهد یا هیأت مؤسس با توافق صاحبان حق، تعهدات مرکز را رأساً بپذیرد.

ماده ۳۲- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۳۱ حل و فصل امور پژوهشی و حقوقی و تأدیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه و تصویب نهایی انحلال مرکز توسط شورای گسترش آموزش عالی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مراتب را به اداره ثبت اسناد ذیربط به منظور ثبت انحلال و اعلان آن اعلام می کند.

تبصره ۱: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتمجلسی را که به امضای تمامی اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به هیأت مؤسس و نسخه دیگر آن را به «وزارت» تسلیم نماید.

تبصره ۲: پس از اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی مرکز به هیأت مؤسس منتقل می شود.

ماده ۳۳- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات «وزارت» و سایر مراجع ذیربط است.

ماده ۳۴- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ «وزارت» امکانپذیر است.

ماده ۳۵- این اساسنامه مشتمل بر ۳۵ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ثبت در اداره ثبت اسناد محل فعالیت مرکز (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) معتبر است.

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری