

اساسنامه پژوهشکده

(خصوصی)

مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه.....، پژوهشکده.....(خصوصی)، براساس مجوز شماره..... مورخ..... شورای گسترش آموزش عالی و طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط تأسیس و اداره می شود.

در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» و پژوهشکده..... به اختصار «پژوهشکده» نامیده می شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه.....
- ۲- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی مرتبط در چارچوب مبانی ارزشی انقلاب اسلامی

ماده ۲- وظایف و اختیارات

- ۱- بررسی و شناسائی نیازهای پژوهشی در زمینه.....
- ۲- اجرای طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای به منظور تحقق اهداف پژوهشکده
- ۳- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیتهای پژوهشی مرتبط
- ۴- همکاری پژوهشی با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخلی، خارجی و بین المللی به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی در زمینه..... با رعایت قوانین و مقررات
- ۵- ارائه خدمات مشاوره ای به اشخاص حقیقی و حقوقی براساس نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی انجام شده در پژوهشکده
- ۶- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم افزار و برنامه های رایانه ای متناسب با اهداف پژوهشکده طبق ضوابط و مقررات مربوط

۷- برگزاری همایشهای علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاههای آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

ماده ۳- محل فعالیت پژوهشکده در شهرستان..... است.
تبصره: نشانی پژوهشکده توسط هیأت مؤسس تعیین و اعلام می شود.

ماده ۴- پژوهشکده یک واحد پژوهشی خصوصی است که پس از تصویب اساسنامه توسط شورای گسترش آموزش عالی «وزارت»، ابلاغ آن توسط «وزارت» و ثبت در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی می شود.

ماده ۵- مدت فعالیت پژوهشکده از تاریخ ثبت در اداره ثبت اسناد با رعایت مدت مذکور در موافقت اصولی، حداکثر دو سال است.
تبصره - در صورتیکه موافقت قطعی تأسیس پیش از پایان مهلت موافقت اصولی، توسط "وزارت" ابلاغ گردد مدت فعالیت پژوهشکده نامحدود خواهد بود، مشروط بر آنکه تغییر اساسنامه با رعایت بند ۲۰ ماده ۸، به ثبت برسد.

ماده ۶- ارکان

- الف- هیأت مؤسس
- ب- رئیس پژوهشکده
- ج- شورای پژوهشی
- د- بازرس

ماده ۷- هیأت مؤسس

هیأت مؤسس براساس مصوبه شماره مورخ شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» عبارتند از:

(۱)	(۴)
(۲)	(۵)
(۳)	

تبصره: چنانچه تعداد اعضای هیأت مؤسس به هردلیل (فوت، استعفا و یا از دست دادن شرایط عضویت به تشخیص اکثر اعضای هیأت مؤسس و....) از ۳ تن کمتر شود، به تعداد موردنیاز افراد واجد شرایط دیگری که به تأیید بقیه اعضای هیأت مؤسس برسند به معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» برای تأیید نهایی و طی مراحل بعدی معرفی می شوند.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیأت مؤسس

- ۱- کسب مجوزهای لازم از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح به منظور تأسیس و راه اندازی پژوهشکده
- ۲- تعیین خط مشی کلی پژوهشکده
- ۳- تدوین و تصویب آیین نامه داخلی هیأت مؤسس
- ۴- تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی بنا بر پیشنهاد شورای پژوهشی
- ۵- ثبت پژوهشکده در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) پس از تصویب اساسنامه در شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ آن توسط "وزارت"
- ۶- تعیین رئیس پژوهشکده و بازرس با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۷- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشکده و آیین نامه های لازم بنا به پیشنهاد رئیس پژوهشکده
- ۸- تصویب مقررات استخدامی کارکنان پژوهشکده و تعرفه حقوق و دستمزد و مزایای آنان در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط بنا به پیشنهاد رئیس پژوهشکده
- ۹- تصویب حسابها و ترازنامه سالانه پژوهشکده
- ۱۰- تصویب آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشکده در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۱- تصویب توسعه فعالیت های پژوهشکده و در صورت نیاز، ارائه آن به شورای گسترش آموزش عالی برای تصویب نهایی

- ۱۲- کوشش برای جلب کمکهای مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۱۳- تعیین میزان آموزانه، پژوهانه، نویسانه، ترجمانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۴- بررسی گزارش عملکرد سالانه پژوهشکده که از طرف رئیس پژوهشکده ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن
- ۱۵- فراهم آوردن مقدمات و امکانات لازم اعم از فضای کالبدی، تجهیزات و پژوهشگران برای شروع و ادامه فعالیتهای پژوهشکده
- ۱۶- تصویب بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشکده
- ۱۷- نظارت بر فعالیتهای فرهنگی، آموزشی و پژوهشی پژوهشکده برای تحقق اهداف مذکور در ماده ۱ و ۲ این اساسنامه
- ۱۸- تصویب اخذ تسهیلات بانکی از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و اخذ قرض الحسنه از اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۱۹- پیشنهاد هر گونه تغییر در مواد اساسنامه پژوهشکده به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب
- ۲۰- ثبت تغییرات اساسنامه پژوهشکده در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) پس از تصویب تغییرات در شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ آن توسط «وزارت»
- ۲۱- پیشنهاد انحلال پژوهشکده (بارعایت مفاد ماده ۱۰) به شورای گسترش آموزش عالی «وزارت»

ماده ۹- جلسات هیأت مؤسس

- ۱- جلسات عادی حداقل سالی یکبار ظرف ۴ ماه پس از پایان هر سال مالی به دعوت رئیس پژوهشکده تشکیل می گردد.
- ۲- اعضای هیأت مؤسس در اولین جلسه یک تن را از میان خود بعنوان رئیس هیأت مؤسس انتخاب می کنند که عهده دار دعوت جلسات هیأت مؤسس، تنظیم و ترتیب دستور جلسات می باشد.
- ۳- هریک از اعضای هیأت مؤسس به نسبت درصد سهم الشرکه خود از کل سرمایه پژوهشکده حق رأی دارد.

۴- دعوت از اعضای هیأت مؤسس باید حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه از طریق پست سفارشی به نشانی اعضاء و با ذکر زمان و محل تشکیل و دستور جلسه صورت پذیرد. در جلساتی که تمامی اعضای هیأت مؤسس حضور داشته باشند، رعایت تشریفات دعوت ضرورت ندارد.

۵- جلسات عادی با حضور حداقل ۲ تن از مؤسسینی که حداقل نصف سرمایه پژوهشکده را دارا باشند تشکیل می گردد.

۶- مصوبات جلسات عادی با اکثریت آرای بیش از نصف آرای حاضر در جلسه رسمی، معتبر است.

۷- از مذاکرات و تصمیمات جلسات هیأت مؤسس صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم می گردد.

۸- به استثنای موارد مذکور در ماده ۱۱ و مواردی که تصمیم گیری نسبت به آنها از وظایف و اختیارات رئیس پژوهشکده است، تصمیم گیری در خصوص سایر موارد در جلسه عادی هیأت مؤسس صورت می گیرد.

تبصره: هر یک از اعضا که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد، نظر او باید در صورتجلسه قید شود.

ماده ۱۰- جلسات فوق العاده

جلسات فوق العاده با پیشنهاد هر یک از اعضای هیأت مؤسس و یا پیشنهاد رئیس پژوهشکده و یا درخواست بازرس تشکیل می شود. جلسات فوق العاده با حضور حداقل دو تن از مؤسسینی که حداقل دو سوم از سرمایه پژوهشکده را داشته باشند رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت دو سوم آرای حاضر در جلسه رسمی، معتبر است.

ماده ۱۱- مواردی که در جلسات فوق العاده قابل تصمیم گیری است عبارت است از:

۱- افزایش یا کاهش سرمایه

۲- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به "وزارت"

۳- پیشنهاد انحلال، تعطیلی موقت یا ادغام پژوهشکده در مؤسسات دیگر به "وزارت"

ماده ۱۲- چنانچه تصمیمات هیأت مؤسس شامل یکی از موارد مشروحه ذیل باشد یک نسخه از صورتجلسه هیأت مؤسس باید به اداره ثبت اسناد تسلیم گردد:

الف: انتخاب مدیر و بازرس پژوهشکده
ب: تعیین دارندگان حق امضای پژوهشکده
ج: تغییر نشانی پژوهشکده
د: نصب و عزل و یا قبول استعفای رئیس پژوهشکده
هـ: تغییر در اعضای هیأت مؤسس
و: کاهش یا افزایش سرمایه پژوهشکده
ز: تغییر در مواد اساسنامه پژوهشکده

ماده ۱۳- رئیس پژوهشکده

رئیس پژوهشکده، که نماینده قانونی پژوهشکده نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، به پیشنهاد هیأت مؤسس و حکم رئیس هیأت مؤسس برای مدت دو سال منصوب می شود.

تبصره ۱: پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۲: پذیرش استعفا و یا عزل رئیس پژوهشکده با تصویب هیأت مؤسس و حکم رئیس هیأت مؤسس صورت می پذیرد.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات رئیس پژوهشکده

- ۱- برنامه ریزی برای پژوهشکده، هدایت و اداره امور آن و نظارت بر حسن اجرای تمامی فعالیتهای آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط با تأکید بر مبانی ارزشی انقلاب اسلامی
- ۲- نمایندگی قانونی پژوهشکده در مراجع حقیقی و حقوقی
- ۳- پیشنهاد نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشکده و پیشنهاد آن به هیأت مؤسس برای تصویب
- ۴- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقا، مأموریت، اخراج و... پژوهشگران و اعضای هیأت علمی و کارمندان پژوهشکده در چارچوب قوانین و مقررات مربوط

- ۵- انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران و مسؤولان پژوهشکده براساس نمودار سازمانی و تشکیلات مصوب پژوهشکده و عزل آنان
- ۶- امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات پژوهشکده در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب
- ۷- تنظیم بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشکده و پیشنهاد تصویب آن به هیأت مؤسس
- ۸- تنظیم و پیشنهاد برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت و پیشنهاد تصویب آن به هیأت مؤسس
- ۹- ارسال صورتجلسه های پژوهشکده به هیأت مؤسس
- ۱۰- پیشنهاد آیین نامه های اداری، رفاهی و اجرائی و همچنین پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در آنها به هیأت مؤسس
- ۱۱- پیشنهاد آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط به شورای پژوهشی پژوهشکده
- ۱۲- ارائه گزارش عملکرد سالانه پژوهشکده به هیأت مؤسس
- ۱۳- پیشنهاد شیوه نامه های اجرایی آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشکده به هیأت مؤسس برای تصویب
- ۱۴- استیفای منافع و حفظ حقوق پژوهشکده در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و...) به نمایندگی از پژوهشکده شخصاً و یا بوسیله وکیل با حق توکیل غیر
- ۱۵- اجرای مصوبات هیأت مؤسس و شورای پژوهشی پژوهشکده در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
- ۱۶- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی به معاونت پژوهشی «وزارت» برای طی مراحل بعدی، پس از تأیید هیأت مؤسس
- تبصره:** رئیس پژوهشکده می تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسؤولیت خویش، با تأیید هیأت مؤسس و رعایت مقررات مربوط، به معاون پژوهشکده تفویض کند.

ماده ۱۵- ترکیب شورای پژوهشی پژوهشکده

- ۱- رئیس پژوهشکده (رئیس شورا)

۲- مدیران گروه‌های پژوهشی

۳- یک تا سه تن از پژوهشگران و اعضای هیأت علمی به انتخاب هیأت مؤسس تبصره ۱: یک تن از اعضای مذکور در ردیف ۳ از میان پژوهشگران و صاحب‌نظران خارج از گروه با پیشنهاد هیأت مؤسس و تأیید مدیرکل دفتر سیاست‌گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی «وزارت» انتخاب می‌شوند.
تبصره ۲: اعضای مذکور در ردیف ۳ با حکم رئیس هیأت مؤسس برای مدت دو سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۶- جلسه های شورای پژوهشی

جلسه های شورای پژوهشی دست کم هر ماه یک بار و باحضور دو سوم اعضا، به شرط حضور رئیس پژوهشکده رسمیت می‌یابد و تصمیم های آنان با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.
تبصره: اداره جلسه های شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

- ۱- تنظیم آیین نامه داخلی شورا
- ۲- تعیین خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی پژوهشکده در چارچوب اساسنامه، سیاستها و مصوبات «وزارت» و سایر ضوابط و مقررات مربوط
- ۳- پیشنهاد آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی به هیأت مؤسس
- ۴- بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی پژوهشکده و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها
- ۵- بررسی و نظارت بر پیشرفت طرحهای پژوهشی طبق برنامه زمانبندی مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها
- ۶- تعیین داور یا هیأت داوران طرحهای پژوهشی خاتمه یافته که از سوی رئیس پژوهشکده معرفی می‌شوند.
- ۷- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی پژوهشکده
- ۸- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی به هیأت مؤسس

- ۹- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۰- بررسی و تصویب برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی و همایشها و بازدیدهای علمی طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۱- تصویب آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی پژوهشگران پژوهشکده در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۲- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی و پژوهشگران پژوهشکده در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۳- تعیین نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی پژوهشکده
- ۱۴- تصویب آیین نامه های تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و نحوه انتشار نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی پژوهشکده
- ۱۵- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در پژوهشکده و اظهار نظر نسبت به آنان
- ۱۶- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت مؤسس و مدیر پژوهشکده به شورا محول می شود.

ماده ۱۸- بازرس

بازرس توسط هیأت مؤسس از میان اعضای هیأت مؤسس یا خارج از آن برای مدت یک سال تعیین می شود. انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۹- بازرس باید درباره صحت صورت دارایی و صورتحساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه ای که رئیس پژوهشکده برای تسلیم به هیأت مؤسس تهیه میکند و درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که رئیس پژوهشکده در اختیار هیأت مؤسس گذاشته است و همچنین درباره رعایت مقررات و آیین نامه ها و برنامه و بودجه مصوب هیأت مؤسس اظهار نظر و گزارش جامعی راجع به وضع موجود به هیأت مؤسس تسلیم کند. گزارش بازرس باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیأت مؤسس در محل پژوهشکده آماده باشد.

ماده ۲۰- تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارایی و ترازنامه و حساب سود و زیان پژوهشکده از طرف هیأت مؤسس اتخاذ شود از درجه اعتبار ساقط است.

ماده ۲۱- هیأت مؤسس در هر موقع می تواند بازرس را عزل کند به شرط آنکه در همان موقع جانشین وی را انتخاب نماید.

ماده ۲۲- اعضای هیأت علمی و پژوهشگران پژوهشکده بایستی واجد شرایط مذکور در ماده ۲-۱-۲ شیوه نامه تأسیس واحدهای پژوهشی خصوصی مصوب شورای گسترش آموزش عالی باشند.

ماده ۲۳- فضا، امکانات و تجهیزات پژوهشکده باید مطابق با ضوابط «وزارت» باشد.

ماده ۲۴- پژوهشکده تابع تمامی قوانین، مقررات، ضوابط و آیین نامه های مربوط «وزارت» و سایر مراجع ذیربط است.

ماده ۲۵- «وزارت» بر تمامی امور پژوهشکده نظارت دارد، در صورتیکه پژوهشکده بر خلاف اساسنامه، ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر مراجع ذیربط رفتار کند، با توجه به میزان تخلف از اخطار تا تعطیل موقت و انحلال آن اقدام خواهد شد.
تبصره: چگونگی رسیدگی به این تخلفات و اعمال تنبیهات طبق آیین نامه ای است که به تصویب مراجع ذی صلاح خواهد رسید.

ماده ۲۶- سال مالی پژوهشکده عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه سال بعد ختم می شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس پژوهشکده شروع و به پایان اسفند همان سال ختم می شود.

ماده ۲۷- منابع مالی

۱- سرمایه پژوهشکده

- ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی
- ۳- درآمدهای حاصل از ارائه خدمات پژوهشی، مشاوره ای، انتشاراتی و اطلاع رسانی
- ۴- کمکها و هدایای دریافتی از بخش خصوصی

ماده ۲۸- میزان سرمایه گروه

سرمایه پژوهشکده مبلغ ریال است که توسط هیأت مؤسس تأمین و به صندوق پژوهشکده تأدیه گردیده است.

ماده ۲۹- انحلال

پژوهشکده در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی منحل می شود:

- ۱- با تصویب هیأت مؤسس (با رعایت مفاد ماده ۱۰)
- ۲- در صورتی که پژوهشکده شرایط تأسیس را از دست بدهد.
- ۳- در صورت تخلف پژوهشکده از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط «وزارت» و سایر مراجع ذیربط به تشخیص «وزارت» طبق ضوابط و مقررات

ماده ۳۰- در صورت تصویب هیأت مؤسس (طبق بند ۱ ماده ۲۹) یا اعلام موافقت اولیه شورای گسترش آموزش عالی با انحلال پژوهشکده (طبق بند ۳ و ۲ ماده ۲۹)، هیأت تصفیه ای مرکب نماینده هیأت مؤسس و رئیس پژوهشکده (در غیاب وی، یکی از معاونان پژوهشکده به انتخاب هیأت مؤسس) تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می نماید امر تصفیه را برعهده خواهد داشت.

ماده ۳۱- پژوهشکده موظف است تحت نظارت هیأت تصفیه، تمامی تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و کارمندان) انجام دهد یا هیأت مؤسس با توافق صاحبان حق، تعهدات پژوهشکده را رأساً بپذیرد.

ماده ۳۲- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۳۱ حل و فصل امور پژوهشی و حقوقی و تأدیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه و تصویب نهایی انحلال

پژوهشکده توسط شورای گسترش آموزش عالی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مراتب را به اداره ثبت اسناد ذیربط به منظور ثبت انحلال و اعلان آن اعلام می کند.

تبصره ۱: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتمجلسی را که به امضای تمامی اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به هیأت مؤسس و نسخه دیگر آن را به «وزارت» تسلیم نماید.

تبصره ۲: پس از اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی پژوهشکده به هیأت مؤسس منتقل می شود.

ماده ۳۳- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات «وزارت» و سایر مراجع ذیربط است.

ماده ۳۴- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ «وزارت» امکانپذیر است.

ماده ۳۵- این اساسنامه مشتمل بر ۳۵ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ثبت در اداره ثبت اسناد محل فعالیت پژوهشکده (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) معتبر است.

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری