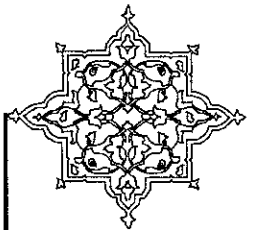




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۹۰/۶/۱۹
شماره: ۳۱۸۲۵۵۳
پیوست:

آئین نامه صدور مجوز تأسیس و فعالیت واحدهای پژوهشی غیردولتی (متشکل از اشخاص حقیقی)

مقدمه:

در اجرای جزء (۱۱) بند (ب) ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی) و مصوبه ۱۴۸ جلسه مورخ ۱۳۶۹/۱/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی، به منظور صدور مجوز تأسیس و فعالیت واحدهای پژوهشی غیردولتی (متشکل از اشخاص حقیقی) و نظارت بر فعالیت آنها، این آئین نامه ارائه می شود.

ماده ۱: تعاریف

- ۱- وزارت: منظور از «وزارت» در این آئین نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- معاونت: منظور از «معاونت» در این آئین نامه معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۳- واحد پژوهشی: منظور از واحد پژوهشی یکی از اشکال گروه، مرکز، پژوهشکده، مؤسسه پژوهشی و پژوهشگاه است.

ماده ۲: اهداف

- ۱- افزایش اثر بخشی پژوهش در کشور
- ۲- زمینه سازی جهت اشتغال نیروهای تحصیل کرده در بخش غیردولتی و توانمندسازی آنها در تولید علم و فناوری
- ۳- کاهش وابستگی فعالیت های پژوهشی به اعتبارات دولتی و تصدی گری دولت در امر اجرای پژوهش و کمک به توانمندسازی و استفاده از ظرفیت های بخش غیردولتی برای ارتقای سطح پژوهش در کشور

ماده ۳: انواع واحدهای پژوهشی

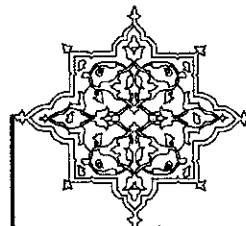
- ۱- گروه پژوهشی: کوچکترین واحد پژوهشی است که در زمینه تخصصی مشخص طبق ضوابط «وزارت» ایجاد می شود.
- ۲- مرکز پژوهشی: دارای حداقل دو گروه پژوهشی مرتبط با مأموریت مرکز است.
- ۳- پژوهشکده: دارای حداقل سه گروه پژوهشی مرتبط با مأموریت پژوهشکده است.
- ۴- مؤسسه پژوهشی: دارای حداقل ۶ گروه پژوهشی یا دو پژوهشکده مرتبط با مأموریت مؤسسه است.
- ۵- پژوهشگاه: دارای حداقل ۹ گروه پژوهشی یا سه پژوهشکده مرتبط با مأموریت پژوهشگاه است.

کامران دانشجو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۹۰/۶/۸۹
شماره: ۳۱۰۲۵۵۳
پیوست:

ماده ۴: نحوه اداره

نحوه اداره واحد پژوهشی براساس مقررات کشوری و طبق اساسنامه‌ای خواهد بود که مصوب «وزارت» بوده و در اداره ثبت اسناد و املاک محل فعالیت واحد پژوهشی (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) به ثبت رسیده باشد.

ماده ۵: شرایط کلی تأسیس

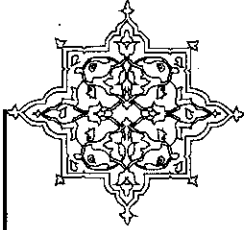
- ۱- تشکیل هیأت مؤسس مرکب از ۳ تا ۵ تن
- تبصره ۱: در ترکیب هیأت مؤسس باید حداقل یک تن با مدرک دکترا و دو تن با مدرک کارشناسی ارشد (یا معادل حوزوی) که دارای تخصص مرتبط باشد لحاظ شود.
- تبصره ۲: هیأت مؤسس یک تن را به عنوان نماینده جهت پیگیری امور مربوط به «معاونت» معرفی می‌نماید.
- ۲- احراز صلاحیت‌های عمومی و علمی هیأت مؤسس طبق مقررات
- ۳- داشتن امکانات لازم (نیروی انسانی و فضای فیزیکی و پشتیبانی پژوهشی)
- تبصره ۳: کلیه موارد مندرج در این ماده به تشخیص و ممیزی معاونت قابل قبول خواهد بود.

ماده ۶: مراحل صدور مجوز

الف) شرایط صدور موافقت اصولی

- ۱- احراز شرایط مندرج در ماده ۵
- ۲- ارائه برنامه پژوهشی قابل توجیه در یک زمینه تخصصی
- ۳- معرفی حداقل ۵ تن پژوهشگر (حداقل ۱ تن با مدرک دکترا و ۴ تن با مدرک کارشناسی ارشد یا بالاتر در رشته مربوط) برای هر گروه پژوهشی که حداقل ۳ تن از آنان تمام وقت باشند. از این تعداد باید یک تن به عنوان پژوهشگر شاخص معرفی شود.
- تبصره ۴: پژوهشگر شاخص لازم است که حداقل دو طرح پژوهشی پایان یافته و دو مقاله علمی چاپ شده داشته باشد. (رساله و پایان‌نامه‌ای که توسط پژوهشگر انجام شده باشد و یا اختراع ثبت و تأیید شده به عنوان جایگزین طرح پژوهشی قابل قبول است.)
- ۴- ارائه حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی معتبر و یک طرح پژوهشی پایان یافته (یا یک اختراع ثبت و تأیید شده) و مرتبط در زمینه فعالیت‌های پژوهشی برای سایر پژوهشگران معرفی شده الزامی است.
- ۵- ارائه امکانات و تجهیزات مناسب برای فعالیت‌های پژوهشی واحد پژوهشی نظیر محیط کار، منابع و سایر لوازم ضروری است. در صورت نیاز واحد پژوهشی به تجهیزات سنگین و گران‌قیمت، ارائه مدارک مبنی بر امکان استفاده از آنها کافی است.
- تبصره ۵: مدت اعتبار موافقت اصولی حداکثر ۲ سال از تاریخ صدور است و هیأت مؤسس واحد پژوهشی موظف است طی این مدت شرایط و امکانات لازم برای اخذ موافقت قطعی را به «معاونت» ارائه نماید.

کامران دانشجو



تاریخ: ۹.۷.۱۹
شماره: ۳/۱۰۲۵۵۱
پیوست:

ب) شرایط صدور موافقت قطعی

- ۱- ارائه مدارک لازم مبنی بر اتمام حداقل ۲ طرح پژوهشی برای هر گروه پژوهشی توسط واحد پژوهشی. طرحهای یاد شده باید به نام واحد پژوهشی ذیربط و مرتبط با مأموریت واحد پژوهشی باشد و گواهی حسن انجام کار کارفرما را نیز داشته باشد.
- تبصره ۶: چنانچه طرح پژوهشی ملی (کلان) باشد به تشخیص «معاونت» یک طرح هم قابل بررسی است.
- ۲- ارائه مدارک لازم مبنی بر اشتغال حداقل ۵ تن پژوهشگر برای هر گروه پژوهشی با شرایط مذکور در بند ۳ قسمت (الف) ماده ۶.

ماده ۷: شرایط تأسیس سایر واحدهای پژوهشی

- تأسیس سایر واحدهای پژوهشی تعریف شده در ماده ۳ منوط به داشتن تعداد گروههای لازم مطابق با تعریف هر واحد پژوهشی در ماده مذکور و احراز شرایط مندرج در بند "الف" ماده ۶ (برای موافقت اصولی) و بند "ب" آن ماده (برای موافقت قطعی) می باشد.
- تبصره ۷: واحدهای پژوهشی تا سطح مؤسسه، در صورت احراز شرایط مندرج در بند "ب" ماده ۶ می توانند از همان ابتدا نسبت به درخواست موافقت قطعی اقدام نمایند، ولی برای پژوهشگاه منوط به داشتن حداقل ۲ سال عملکرد مثبت واحدهای زیرمجموعه آن می باشد.

ماده ۸: اساسنامه

- ۱- هیأت مؤسس موظف است ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ صدور موافقت اصولی یا قطعی و یا در موارد نیاز به اصلاح اساسنامه، اساسنامه واحد پژوهشی را (طبق الگو) تنظیم و برای بررسی و تأیید به «معاونت» تسلیم نماید.
- ۲- وزارت موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ دریافت اساسنامه نسبت به بررسی، تأیید و ارسال آن جهت ثبت به اداره ثبت اسناد و املاک محل فعالیت واحد پژوهشی اقدام نماید.
- ۳- هیأت مؤسس موظف است یک نسخه از اساسنامه مصوب شورای گسترش آموزش عالی که به مهر اداره ثبت اسناد و املاک محل فعالیت واحد پژوهشی ممهور شده است را به «معاونت» تسلیم نماید.
- تبصره ۸: اعتبار اساسنامه اولیه تا زمان اعتبار مجوز موافقت اصولی بوده و پس از اخذ موافقت قطعی باید اساسنامه جدید تصویب شود.

ماده ۹: ارتباط واحد پژوهشی با «وزارت»

- واحد پژوهشی موظف است هر گونه تغییر وضعیت خود از نظر محل استقرار، شماره تلفن تماس و تغییر در کمیت و کیفیت واحد پژوهشی را به «معاونت» گزارش دهد، در غیر این صورت هرگونه عواقب ناشی از عدم دسترسی به واحد پژوهشی مربوط، به عهده واحد پژوهشی و مسؤولان آن خواهد بود.

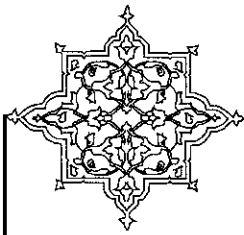
کامران دانشجو

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
نوردین - خیابان هرمان
پش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶ - ۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۱۴ - ۸۸۵۷۵۷۰۰
سندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵
شماره دورنگار: ۸۸۵۷۵۷۳۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۹۰/۷/۱۹
شماره: ۳۱۰۲۵۵۳
پیوست:

ماده ۱۰: گزارش عملکرد

واحد پژوهشی موظف است گزارش عملکرد پژوهشی خود را هر زمان که توسط «معاونت» درخواست شود، به «معاونت» ارسال نماید.

ماده ۱۱: لغو مجوز تأسیس و فعالیت واحد پژوهشی

الف - پیش از ثبت اساسنامه واحد پژوهشی در اداره ثبت اسناد و املاک محل فعالیت واحد پژوهشی (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری)، مجوز واحد پژوهشی در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی لغو می شود:

۱- با درخواست کتبی حداقل دو سوم اعضای هیأت مؤسس (که در جلسه رسمی هیأت مؤسس به تصویب رسیده باشد).

۲- در صورت تخلف هیأت مؤسس یا واحد پژوهشی از قوانین و مقررات و ضوابط به تشخیص «وزارت»

۳- در صورت داشتن عملکرد ضعیف پژوهشی به تشخیص «معاونت» با رعایت مقررات.

ب - پس از ثبت اساسنامه واحد پژوهشی در اداره ثبت اسناد و املاک محل فعالیت واحد پژوهشی (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) با اجرای مقررات مربوط به انحلال واحد پژوهشی (به شرح مذکور در اساسنامه واحد پژوهشی) انحلال صورت می پذیرد.

ماده ۱۲: نظارت

نظارت بر عملکرد پژوهشی براساس قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بر عهده «معاونت» می باشد.

ماده ۱۳: تصویب

این آئین نامه در ۱۳ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۱ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا و جایگزین شیوه نامه تأسیس واحدهای پژوهشی خصوصی مصوب مورخ ۱۳۸۶/۶/۲۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می شود و واحدهای پژوهشی خصوصی که دارای موافقت اصولی یا آزمایشی یا قطعی هستند موظفند برای طی مرحله/مراحل بعدی، شرایط خود را با این آئین نامه تطبیق دهند.

دکتر کامران دانشجو

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

شانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

نوردین - خیابان هرمان

پش خیابان پیروزان جنوبی

د پستی: ۱۴۶۶۶ - ۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۱۴ - ۸۸۵۷۵۷۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳ - ۱۴۶۶۵

شماره دور نگار: ۸۸۵۷۵۷۳۲