



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

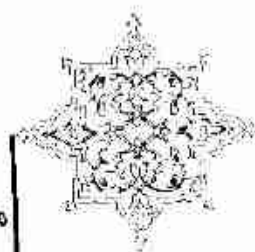
بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

الگوی شماره دو
برای مؤسسات علمی



اساسنامه مؤسسه آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی

مقدمه :

به منظور تحقق اهداف مندرج در "کلیات آیین نامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی" مصوب ۶۴/۷/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن و همچنین ضوابط کلی صدور مجوز تأسیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی مصوب جلسه ۵۴۶ مورخ ۸۳/۶/۳۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی، مؤسسه آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی که بر اساس مجوز شماره مورخ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تأسیس شده است، با رعایت بند (الف) ماده ۲ آیین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیر تجاری (مصوب ۱۳۳۷ وزارت دادگستری) و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، و طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۵/۱۸/۸۳) با مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط اداره می شود.

ماده ۱- تعاریف :

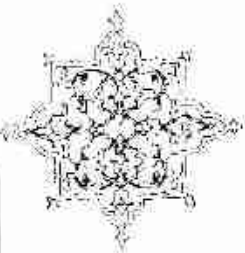
برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این اساسنامه به کار می رود:

- ۱-۱- مؤسسه آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی به اختصار "مؤسسه" نامیده می شود؛
- ۱-۲- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" نامیده می شود؛
- ۱-۳- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزیر" نامیده می شود؛
- ۱-۴- شورای گسترش آموزش عالی به اختصار "شورای گسترش" نامیده می شود؛
- ۱-۵- دفتر گسترش آموزش عالی به اختصار "دفتر گسترش" نامیده می شود.

ماده ۲- اهداف :

- ۲-۱- کمک به ارتقای سطح فرهنگ و دانش جامعه؛
- ۲-۲- مشارکت در تربیت نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور؛

تقریر
۹۲، ۴، ۱۵
نشانی: تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزار
پیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



۲-۳- همکاری در زمینه‌سازی مناسب برای مشارکت همه‌جانبه مردم در امر گسترش و اعتلای آموزش و پژوهش در کشور؛

۲-۴- کمک به بالا بردن ظرفیت دانشجویی استان.....؛

۲-۵- استفاده از امکانات و قابلیت‌های موجود در استان در توسعه آموزش عالی؛

۲-۶- فراهم ساختن زمینه‌های جذب و گزینش دانشجوی بومی در شهرهای محل سکونت یا شهرهای نزدیک؛

۲-۷- تلاش در جهت تقویت خودباوری و رفع وابستگی‌های علمی، اقتصادی و فرهنگی کشور؛

۲-۸- تلاش در جهت تقویت تولید علم بومی (ایرانی - اسلامی) و نگاه انتقادی علمی به متون ترجمه‌ای.

ماده ۳- وظایف و اختیارات :

۳-۱- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی مرتبط در چارچوب مبنای ارزشی انقلاب اسلامی؛

۳-۲- پذیرش دانشجو پس از اخذ مجوز از "شورای گسترش" و "وزارت"؛

۳-۳- همکاری با مراکز آموزشی و پژوهشی کشور به منظور گسترش و اعتلای آموزش و پژوهش در کشور.

ماده ۴- محل فعالیت :

محل فعالیت "مؤسسه" در استان شهر است.

تبصره ۵: تعیین و تغییر نشانی "مؤسسه" در داخل شهر محل فعالیت "مؤسسه" با هیأت مؤسس است.

ماده ۵- شخصیت حقوقی و نوع "مؤسسه" :

۵-۱- شخصیت حقوقی

"مؤسسه" از تاریخ ثبت در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل فعالیت

"مؤسسه" (موضوع ماده ۴ این اساسنامه) دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی است.

نشانی:
تهران - شهری قدس
میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان مردان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۲۶۶۶-۶۳۸۹۱

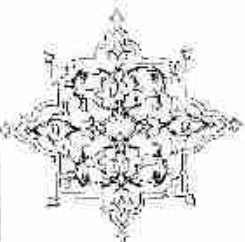
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۲-۵- نوع "مؤسسه"

"مؤسسه" یک واحد آموزشی غیردولتی - غیر انتفاعی و غیر تجاری است که مقصود از تشکیل آن جلب منافع و تقسیم آن بین مؤسسين است (موضوع بند (الف) ماده ۲ آیین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیر تجاری مصوب ۱۳۳۷ وزارت دادگستری) و درآمدهای آن (موضوع بندهای ۲-۲۹، ۳-۲۹ و ۴-۲۹ این اساسنامه) منحصراً با رعایت این اساسنامه و مقررات حاکم، صرف هزینه‌ها و سرمایه‌گذاری‌های عمرانی، تجهیزاتی و فناوری و پیشرفت و توسعه فعالیت‌های آن خواهد شد.

تبصره ۵: تبدیل "مؤسسه" به واحد آموزشی تجاری (در قالب مؤسسه، شرکت تعاونی و شرکت تجاری و نظایر آن) ممنوع است.

ماده ۶- ارکان "مؤسسه":

ارکان "مؤسسه" عبارتند از:

۶-۱- هیأت مؤسس؛

۶-۲- هیأت امانا؛

۶-۳- رئیس "مؤسسه"؛

۶-۴- شورای "مؤسسه".

ماده ۷- هیأت مؤسس:

هیأت مؤسس، بر اساس مصوبه / مصوبات شماره مورخ شورای گسترش "وزارت" عبارتند از:

..... - ۷-۲

..... - ۷-۴

..... - ۷-۶

..... - ۷-۱

..... - ۷-۳

..... - ۷-۵

..... - ۷-۷

تبصره ۱: چنانچه تعداد اعضای هیأت مؤسس به هر دلیل (فوت، استعفا و یا از دست دادن شرایط عضویت به تشخیص اکثریت اعضای هیأت مؤسس و ...) از حد نصاب مقرر در مصوبات شورای عالی

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خوردین - خیابان هرمزان -
نشر خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱ ۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریحات و ورزش

بسمه تعالی

تاریخ

شماره

پیوست

الگوی شماره دو
(برای مؤسسات علمی)

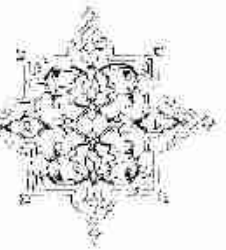
انقلاب فرهنگی کمتر شود، باید حداکثر ظرف مدت شش ماه به تعداد مورد نیاز افراد واجد شرایط دیگری توسط اعضای هیأت مؤسس به "دفتر گسترش" معرفی شوند. این افراد پس از احراز و تأیید صلاحیت توسط "وزارت" به عضویت هیأت مؤسس پذیرفته می‌شوند.

تبصره ۲: در جلسات هیأت مؤسس، هر عضو صرف نظر از میزان آورده (سرمایه) خود فقط دارای یک رأی است.

تبصره ۳: عضویت در هیأت مؤسس، قائم به شخص است و قابل واگذاری به غیر نیست. در موارد استثنائی و ضروری، عضو هیأت مؤسس می‌تواند پس از موافقت معاون آموزشی "وزارت" و به موجب وکالتنامه رسمی حداکثر برای مدت یکسال به یکی از اعضای هیأت مؤسس "مؤسسه" وکالت دهد. در هر حال هیچ عضوی نمی‌تواند علاوه بر رأی خود بیش از یک رأی با وکالت داشته باشد.

تبصره ۴: عضو هیأت مؤسس می‌تواند از عضویت در هیأت مؤسس استعفا دهد. در این صورت، باید درخواست کتبی خود را با قید تاریخ به رئیس هیأت مؤسس تسلیم نماید و تا زمانی که استعفایش به تصویب اکثریت بیش از نصف کل اعضای هیأت مؤسس نرسیده، موظف است در جلسات هیأت مؤسس شرکت کند و همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه دهد. چنانچه هیأت مؤسس ظرف مدت سه ماه از تاریخ دریافت درخواست کتبی عضو، مخالفت خود را با درخواست عضو اعلام نکند، متقاضی استعفا، مستعفی شناخته می‌شود. در صورتی که هیأت مؤسس ظرف مدت مذکور مخالفت کتبی خود را با درخواست عضو اعلام کند، متقاضی می‌تواند موضوع را به "دفتر گسترش" "وزارت" منعکس کند. در این مورد نظر "وزارت" لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت فوت عضو هیأت مؤسس، ورثه وی و در صورت حجر عضو، والدین، فرزندان و همسر وی می‌توانند بشرط دارا بودن صلاحیت های عمومی عضویت در هیأت مؤسس (بشرح مندرج در ماده ۴ کلیات آیین نامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی "مصوب ۶۴/۷/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن")، به عضویت هیأت مؤسس در آیند. در این صورت، چنانچه ظرف مدت سه ماه از تاریخ فوت یا ابلاغ حکم قطعی حجر عضو، تمام یا بعضی از ورثه متوفی و در مورد حجر عضو، تمام یا بعضی از اشخاص مذکور بطور کتبی درخواست

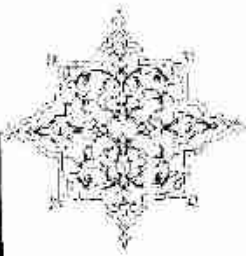


نشانی
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
پیش خیابان پیرواز جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صدوق پستی
تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:

الگوی شماره ۷۰
۱ برای عضویت علمی

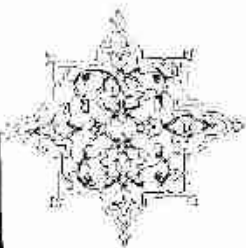


عضویت در هیأت مؤسس را تسلیم هیأت مؤسس بنمایند، هیأت مؤسس موظف است درخواست متقاضی یا متقاضیان را همراه اسناد و مدارک لازم برای بررسی و اتخاذ تصمیم به "وزارت" ارسال نماید. در هر حال، این امر مانع از پرداخت حقوق مالی متوفی یا محجور طبق ماده ۳۰ این اساسنامه نخواهد بود.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیأت مؤسس:

- ۸-۱- تدوین و تصویب آیین نامه داخلی هیأت مؤسس؛
- ۸-۲- تعیین آن عده از اعضای هیأت امنا که باید توسط هیأت مؤسس انتخاب و معرفی شوند (با رأی موافق بیش از نصف کل اعضای هیأت مؤسس)، پذیرش استعفای هر یک از آنان (با رأی موافق بیش از نصف کل اعضای هیأت مؤسس) و عزل هر یک از آنان (با رأی موافق حداقل دو سوم کل اعضای هیأت مؤسس)؛
- ۸-۳- تعیین و تغییر نشانی "مؤسسه" در داخل شهر محل فعالیت "مؤسسه" (موضوع ماده ۴ اساسنامه)؛
- ۸-۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشاری که اطلاعیه‌ها و آگهی‌های مربوط به "مؤسسه" در آن منتشر می‌گردد و در این اساسنامه روزنامه کثیرالانتشار "مؤسسه" نامیده می‌شود؛
- ۸-۵- ثبت "مؤسسه" در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل فعالیت "مؤسسه" (موضوع ماده ۴ اساسنامه) پس از تصویب و ابلاغ اساسنامه؛
- ۸-۶- ثبت این اساسنامه و تغییرات آن در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل فعالیت "مؤسسه" (موضوع ماده ۴ اساسنامه) با رعایت مفاد ماده ۴۱ و ۴۲ این اساسنامه و تبصره آن (حسب مورد) و همچنین ثبت تغییرات و تصمیماتی که طبق مقررات جاری کشور باید در اداره مذکور ثبت و در روزنامه رسمی و روزنامه کثیرالانتشار "مؤسسه"، آگهی شود.
- ۸-۷- فراهم آوردن امکانات لازم اعم از فضای کالبدی، تجهیزات و اعضای هیأت علمی برای ادامه فعالیتهای "مؤسسه"؛
- ۸-۸- بررسی و تأیید کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی به "مؤسسه"؛

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خوردین - خیابان هرمزان
پیشتر خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶ ۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۲
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



۸-۹- تأیید بودجه سالیانه و تفصیلی "مؤسسه" که رئیس "مؤسسه" پیشنهاد می نماید و ارسال آن به هیأت امنا برای تصویب؛

۸-۱۰- نظارت بر فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی "مؤسسه" برای تحقق اهداف، وظایف و اختیارات مذکور در ماده ۲ و ۳ این اساسنامه؛

۸-۱۱- بررسی پیشنهاد هیأت امنا در مورد توسعه فعالیتهای "مؤسسه" و در صورت تأیید، ارائه آن به "شورای گسترش" برای تصویب نهایی؛

۸-۱۲- پیشنهاد اخذ تسهیلات بانکی از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و اخذ قرض الحسنه از اشخاص حقیقی و حقوقی به هیأت امنا برای تصویب؛

۸-۱۳- پیشنهاد هر گونه تغییر در مواد اساسنامه "مؤسسه" به "وزارت" برای تصویب؛

۸-۱۴- پیشنهاد انحلال "مؤسسه" (با رأی موافق حداقل دو سوم کل اعضای هیأت مؤسس) به شورای گسترش "وزارت".

ماده ۹- جلسه هیأت مؤسس با حضور بیش از نصف کل اعضای هیأت مؤسس رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت بیش از نصف کل اعضای هیأت مؤسس معتبر است.

تبصره: هیأت مؤسس در جلسه رسمی از میان خود، یک تن را به عنوان رئیس هیأت مؤسس و یک تن را به عنوان نایب رئیس هیأت مؤسس و یک تن را به عنوان منشی هیأت مؤسس با رأی اکثریت نسبی انتخاب می کند.

ماده ۱۰- جلسه هیأت مؤسس بنا به دعوت رئیس هیأت مؤسس تشکیل می شود. دعوت از اعضای هیأت مؤسس باید از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار "مؤسسه" (موضوع بند ۴-۸ این اساسنامه) و ارسال دعوت نامه سفارشی به آخرین نشانی اعلامی عضو هیأت مؤسس به "مؤسسه"، صورت پذیرد.

تبصره ۱: در آگهی دعوت از اعضای هیأت مؤسس برای تشکیل جلسه هیأت مؤسس، باید دستور جلسه و تاریخ و محل تشکیل جلسه با قید ساعت و نشانی کامل قید شود. فاصله بین نشر دعوت نامه و تاریخ تشکیل جلسه حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۱۵ روز خواهد بود.

نشانی:
تهران، شهرک قدس
عیدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
پیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱ ۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صفه پستی:

تهران ۱۵۱۳ ۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

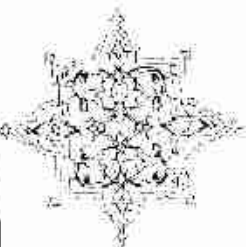
بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

شکلی شماره ۵۰
از روی مؤسسات همکار



تبصره ۲: چنانچه ترتیب دعوت و تشکیل جلسات هیأت مؤسس در آیین نامه داخلی هیأت مؤسس تعیین شده باشد و همچنین در موافقی که کلیه اعضای هیأت مؤسس در جلسه حاضر باشند، نشر آگهی، ارسال دعوت نامه سفارشی و رعایت تشریفات دعوت الزامی نیست.

ماده ۱۱- ترکیب هیأت امنا:

۱۱-۱- یک تن روحانی؛

۱۱-۲- نماینده "وزیر"؛

۱۱-۳- استاندار (یا مشاور یا معاون وی یا رعایت مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی)؛

۱۱-۴- سه تن از اعضای هیأت مؤسس (ترجیحاً از اعضای هیأت علمی)؛

۱۱-۵- سه تا پنج تن از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی در مرتبه استادیاری و بالاتر و حداقل پنج سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، دارای صلاحیت های عمومی مندرج در ماده ۴ "کلیات آیین نامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی" مصوب ۶۴/۷/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.

تبصره ۱: افراد مذکور در ردیف ۵- ۱۱ نمی توانند از اعضای هیأت مؤسس "مؤسسه" باشند.

تبصره ۲: رئیس "مؤسسه" نمی تواند همزمان عضو هیأت امنا باشد. وی بدون حق رأی در جلسات هیأت امنا شرکت می کند.

تبصره ۳: اعضای مذکور در ردیف ۱- ۱۱، ۴- ۱۱ و ۵- ۱۱ با رأی موافق بیش از نصف کل اعضای هیأت مؤسس انتخاب و معرفی می شوند. پذیرش استعفای هریک از آنان با رأی موافق بیش از نصف کل اعضای هیأت مؤسس و عزل هریک از آنان با رأی موافق حداقل دو سوم کل اعضای هیأت مؤسس خواهد بود.

تبصره ۴: رئیس هیأت امنا با رأی اکثریت بیش از نصف کل اعضای هیأت امنا انتخاب می شود.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
خیابان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
پیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

الگوی شماره دو

رای مؤسسه علمی

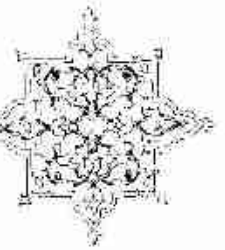
ماده ۱۲- اعضای مذکور در ردیف ۱-۱، ۱-۲، ۱-۴ و ۱-۵ با تأیید و حکم "وزیر" برای مدت چهار سال منصوب می شوند. معرفی و انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند، همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهند.

ماده ۱۳- هیأت امنا حداقل در هر فصل از سال، یک بار به دعوت رئیس هیأت امنا تشکیل جلسه می دهد. در صورت لزوم به پیشنهاد نماینده "وزیر" یا رئیس "مؤسسه" یا سه تن از اعضا و پس از تأیید رئیس هیأت امنا، جلسه فوق العاده هیأت امنا تشکیل می شود.

ماده ۱۴- جلسه هیأت امنا با حضور بیش از نصف کل اعضای هیأت امنا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت بیش از نصف کل اعضای هیأت امنا معتبر است.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات هیأت امنا:

- ۱۵-۱- تصویب آیین نامه داخلی هیأت امنا؛
- ۱۵-۲- پیشنهاد رئیس "مؤسسه" به "وزیر"؛
- ۱۵-۳- تصویب برنامه های راهبردی پنج ساله و عملیاتی سالیانه به پیشنهاد رئیس "مؤسسه" و تأیید هیأت مؤسس؛
- ۱۵-۴- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات "مؤسسه" و آیین نامه های لازم بنا به پیشنهاد رئیس "مؤسسه"؛
- ۱۵-۵- بررسی و تصویب بودجه های جاری، عمرانی و تحقیقاتی "مؤسسه"؛
- ۱۵-۶- پیشنهاد طرح های توسعه "مؤسسه" به هیأت مؤسس برای بررسی و طی مراحل قانونی؛
- ۱۵-۷- تعیین خزانه دار و حسابرس رسمی "مؤسسه" و همچنین تعیین اشخاصی که حق گشایش حساب های "مؤسسه" نزد بانک ها، مؤسسات مالی و اعتباری و صندوق های قرض الحسنه و حق برداشت از آن حساب ها را دارند؛
- ۱۵-۸- تأیید حساب ها و ترازنامه سالیانه "مؤسسه" با توجه به گزارش حسابرس "مؤسسه" و ارسال آن به هیأت مؤسس؛
- ۱۵-۹- جلب کمک های مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی؛



نشانی:
تهران - شهر قدس
میدان صنعت خواجه
خوردیز - خیابان هرمزان
پیش خیابان پیروان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

الگوی شماره دو

(برای مؤسسات علمی)

۱۰-۱۵- تصویب مقررات استخدامی کارکنان "مؤسسه" و تعرفه حقوق و دستمزد و مزایای آنان در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۱-۱۵- تعیین میزان آموزانه، پژوهانه، نویسانه، ترجمانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات "وزارت"؛

۱۲-۱۵- پیشنهاد توسعه یا انحلال رشته‌های آموزشی "مؤسسه" به هیأت مؤسس جهت طی مراحل قانونی؛

۱۳-۱۵- تصویب آیین‌نامه مالی و معاملاتی "مؤسسه" و شیوه‌نامه‌های اجرایی آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۴-۱۵- پیشنهاد میزان شهریه دانشجویان و آیین‌نامه چگونگی دریافت آن به "وزارت" برای تصویب؛

۱۵-۱۵- تصویب ظرفیت پذیرش دانشجو که رئیس "مؤسسه" برای هر سال و دوره تحصیلی پیشنهاد می‌دهد و ارسال آن به "شورای گسترش" برای تصویب نهایی؛

۱۶-۱۵- تصویب اخذ تسهیلات بانکی از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری و اخذ قرض‌الحسنه از اشخاص حقیقی و حقوقی بنا به پیشنهاد هیأت مؤسس با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۷-۱۵- پذیرش استعفا و عزل رئیس "مؤسسه".

تبصره ۵: هیأت امنا موظف است کلیه مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر مقررات جاری کشور را رعایت کند.

ماده ۱۶- رئیس "مؤسسه":

رئیس "مؤسسه" که نماینده قانونی "مؤسسه" نزد مراجع حقیقی و حقوقی می‌باشد، از میان اعضای هیأت علمی به پیشنهاد هیأت امنا، تأیید "وزیر" و با حکم رئیس هیأت امنا برای مدت چهار سال منصوب می‌شود. پیشنهاد و انتصاب مجدد وی با تأیید "وزیر" بلامانع است.

نشانی
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردیز، خیابان هرمزان
پیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۴-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

شماره پرونده:

(برای مؤسسات علمی)

تبصره ۱: رئیس هیأت امنای تواند تا صدور حکم رئیس "مؤسسه"، فرد پیشنهاد شده برای تصدی ریاست "مؤسسه" یا فرد واجد شرایط دیگری را که هیأت امنا تعیین می کند، حداکثر به مدت شش ماه به عنوان سرپرست "مؤسسه" منصوب نماید. این مدت برای شش ماه دیگر قابل تمدید است.

تبصره ۲: پذیرش استعفا و عزل سرپرست یا رئیس "مؤسسه" پس از تصویب هیأت امنا با حکم رئیس هیأت امنا خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت پذیرش استعفا، عزل، فوت و حجر رئیس "مؤسسه"، هیأت امنا موظف است بلافاصله فرد واجد شرایطی را به عنوان سرپرست "مؤسسه" تعیین نماید و حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ وقوع هر یک از موارد مذکور، وی یا فرد واجد شرایط دیگری را به عنوان رئیس "مؤسسه" به "وزیر" پیشنهاد دهد.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات رئیس "مؤسسه":

۱۷-۱- اداره کلیه امور "مؤسسه" در چارچوب اهداف، وظایف و اختیارات آن با تأکید بر مانی ارزشی انقلاب اسلامی؛

۱۷-۲- اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و همچنین اجرای مصوبات هیأت امنا و هیأت مؤسس که در چارچوب مقررات اتخاذ شده باشد؛

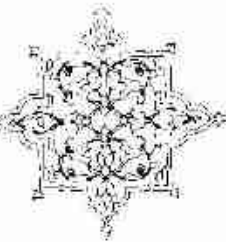
۱۷-۳- پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر سال و دوره تحصیلی به هیأت امنا پس از تأیید شورای "مؤسسه"؛

۱۷-۴- پیشنهاد نمودار سازمانی و تشکیلات "مؤسسه" به هیأت امنا؛

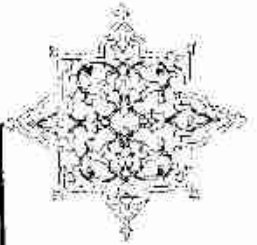
۱۷-۵- تهیه، تنظیم و پیشنهاد بودجه سالیانه و تفصیلی "مؤسسه" به هیأت مؤسس برای طی مراحل بعدی؛

۱۷-۶- نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اداری، مالی و معاملاتی توسعه‌ای و استخدامی "مؤسسه" بر اساس ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۷-۷- پیشنهاد طرح‌ها و برنامه‌های راهبردی پنج‌ساله و عملیاتی سالیانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی به هیأت امنا؛



نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان -
نیش خیابان بیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱ ۱۴۶۶۸
شماره تلفن: ۸۳۳۳۱۰۰۰
صفه پستی:
تهران ۱۳۶۶۵۰۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



۸-۱۷- استخدام، انتصاب و عزل کارکنان آموزشی و غیرآموزشی "مؤسسه" با رعایت ضوابط و مقررات و آیین نامه ها و شیوه نامه های مصوب مراجع ذیصلاح؛

۹-۱۷- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور "مؤسسه" (درمورد حساب های "مؤسسه"، مفاد بند ۷-۱۵ این اساسنامه، رعایت خواهد شد)؛

۱۰-۱۷- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام و حساب "مؤسسه" در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛

تبصره: هیأت مؤسس می تواند در خصوص بندهای ۹-۱۷ و ۱۰-۱۷، علاوه بر رئیس "مؤسسه"، یکی از اعضای هیأت مؤسس را به عنوان دارنده امضای مجاز "مؤسسه" تعیین و معرفی نماید.

۱۱-۱۷- پیشنهاد آیین نامه مالی و معاملاتی "مؤسسه" و شیوه نامه های اجرایی آن به هیأت امنا برای تصویب؛

۱۲-۱۷- ارائه گزارش سالیانه عملکرد (فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی و...) "مؤسسه" همراه ترازنامه مالی "مؤسسه" به هیأت امنای "مؤسسه"؛

تبصره: رئیس "مؤسسه" مسؤول اجرای کلیه آیین نامه ها، ضوابط، مقررات و برنامه های آموزشی و پژوهشی مصوب "وزارت" است.

ماده ۱۸- شورای "مؤسسه":

تشکیل شورای "مؤسسه" و شوراهای تخصصی (آموزشی و پژوهشی و دانشجویی) مطابق آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب ۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

تبصره: ترکیب اعضای شورای "مؤسسه" و اختیارات و وظایف آن مطابق آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور مصوب ۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی می باشد.

ماده ۱۹- گزینش عمومی داوطلبان عضویت در هیأت علمی "مؤسسه"، تابع ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح است.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردیز - خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶ ۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳ ۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوسته:

الگوی سبز دارد

برای مؤسسه علمی:

ماده ۲۰- صلاحیت علمی داوطلبان عضویت در هیأت علمی "مؤسسه" طبق ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" تعیین می شود.

ماده ۲۱- فعالیت آموزشی "مؤسسه" از نظر دوره ها و رشته های تحصیلی با مجوز "شورای گسترش" امکان پذیر است.

ماده ۲۲- پذیرش دانشجو برای "مؤسسه" با مجوز "وزارت" و به شیوه ای که "وزارت" تعیین می کند، انجام می پذیرد.

ماده ۲۳- "مؤسسه" تابع کلیه ضوابط، مقررات و آیین نامه های مربوط به مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر مقررات و ضوابط مرتبط است.

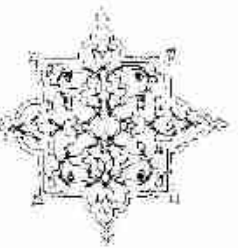
ماده ۲۴- برنامه های درسی و سرفصل دروس و آیین نامه های مربوط به امور آموزشی، امتحانی، انضباطی و شرایط علمی پذیرش دانشجو و مدت دوره تحصیلی و نوع دانشنامه ای که به دانش آموختگان "مؤسسه" اعطا می شود طبق ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" است.

تبصره ۵: "مؤسسه" می تواند با تصویب شورای "مؤسسه" و تأیید هیأت امنا، شرایط علمی اختصاصی پذیرش دانشجو را به معاون آموزشی "وزارت" به منظور تصویب نهایی و درج در دفترچه های پذیرش دانشجو پیشنهاد دهد.

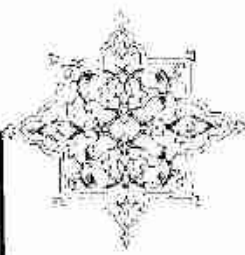
ماده ۲۵- مدارک تحصیلی دانش آموختگان "مؤسسه" طبق ضوابط "وزارت" صادر و اعطا می شود.

ماده ۲۶- فضا، امکانات و تجهیزات آموزشی و پژوهشی "مؤسسه" باید مطابق ضوابط "وزارت" باشد.

ماده ۲۷- "وزارت" بر کلیه فعالیتهای "مؤسسه" (امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی - اجرایی، مالی و معاملاتی و...) نظارت می نماید و در صورت احراز تخلف از ضوابط و مقررات و یا از دست دادن شرایط ادامه فعالیت، نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت، تعلیق فعالیت و یا انحلال "مؤسسه" اقدام می کند.



نشانی:
تهران - شهر قدس
میدان صلعت، خیابان
خوردین - خیابان هرمزان
نقش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۵-۶۳۸۹۱
شماره تلهف: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



۲۸۵۵- سال مالی "مؤسسه" از اول شهریور ماه هر سال شروع و به پایان مرداد ماه سال بعد ختم می شود. اولین سال مالی "مؤسسه" از تاریخ تأسیس، شروع و به پایان اولین مردادماه، ختم می شود.

ماده ۲۹- منابع مالی "مؤسسه":

منابع مالی "مؤسسه" عبارت است از:

۱- ۲۹- آورده (سرمایه) مؤسسين؛

۲- ۲۹- شهریه دریافتی از دانشجویان؛

۳- ۲۹- درآمد حاصل از فعالیتهای آموزشی و پژوهشی "مؤسسه"، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛

۴- ۲۹- هدایا و کمک های مالی و امکانات دریافتی از بخش های دولتی و غیردولتی (خصوصی و تعاونی) و سایر درآمدهای اتفاقی "مؤسسه"، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

تبصره ۱: آورده (سرمایه) هر یک از مؤسسين و هر گونه تغییر در آن باید در صورتجلسه ای که به امضای کلیه مؤسسين رسیده باشد قید و در اسناد و مدارک و دفاتر قانونی "مؤسسه" ثبت شود. دفاتر قانونی (اعم از دفاتر روزنامه و کل) "مؤسسه" باید طبق مقررات مربوط تهیه، تنظیم و نگهداری شود.

تبصره ۲: زمین، ساختمان، وام و هر گونه امکانات و تسهیلات دولتی و عمومی که با پرداخت عوض یا بدون عوض به "مؤسسه" واگذار می شود و همچنین زمین، ساختمان، تجهیزات و اموال غیرمصرفی که از محل آورده (سرمایه) هیأت مؤسس، شهریه و سایر درآمدهای "مؤسسه" خریداری شده یا می شود باید در دفاتر قانونی "مؤسسه" به نام "مؤسسه" ثبت گردد.

تبصره ۳: کلیه درآمدها (موضوع بندهای ۲- ۲۹، ۳- ۲۹ و ۴- ۲۹ این اساسنامه) و هزینه های "مؤسسه" باید در دفاتر قانونی "مؤسسه" ثبت شود. این دفاتر در صورت لزوم، مورد بازرسی "وزارت" قرار می گیرد.

تبصره ۴: سرمایه گذاری اشخاص حقیقی (به استثنای مؤسسين) و اشخاص حقوقی در "مؤسسه"، به عنوان شریک، سهامدار و نظایر آن، ممنوع است.



نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
پیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶ ۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

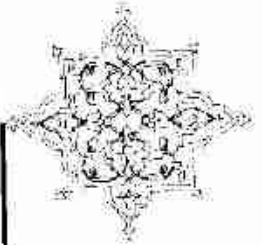


تاریخ:

شماره:

پیوست:

شماره پرونده
از سوی مؤسسات علمی:



ماده ۳۰- حقوق مؤسسين:

۳۰-۱- در صورتی که عضو هیأت مؤسس به هر دلیل (فوت، استعفا، حجر و یا از دست دادن شرایط عضویت طبق مقررات مربوط) از هیأت مؤسس خارج شود، آورده (سرمایه) وی که در اسناد و مدارک و دفاتر قانونی "مؤسسه" ثبت شده و در اختیار "مؤسسه" بوده است، حداکثر ظرف مدت شش (۶) ماه از تاریخ فوت، پذیرش استعفا (موضوع قسمت نخست تبصره ۴ ماده ۷ این اساسنامه)، مستعفی شناخته شدن (موضوع قسمت دوم تبصره ۴ ماده ۷ این اساسنامه)، حجر و از دست دادن شرایط عضویت (حسب مورد)، توسط کارشناس رسمی دادگستری که توسط هیأت مؤسس تعیین می شود، به قیمت روز انجام کارشناسی، ارزیابی می شود و پس از کسر هزینه کارشناسی و سایر هزینه های قانونی مترتبه و دیون عضو هیأت مؤسس به "مؤسسه"، باقیمانده مطالبات عضو هیأت مؤسس، از محل دارایی "مؤسسه" به وی یا قائم مقام قانونی او (حسب مورد) پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵: چنانچه تسویه حساب با مؤسس یا قائم مقام قانونی وی در مهلت ۶ ماه مذکور، موجب کاهش دارایی "مؤسسه" و اختلال در فعالیت آموزشی آن باشد، این مهلت متناسب با وضع مالی "مؤسسه" با تشخیص هیأت امنای "مؤسسه" تا شش ماه دیگر قابل افزایش است. در این صورت، مطالبات مؤسس یا قائم مقام قانونی وی (که به شرح مذکور در صدر این ماده محاسبه می شود)، باید با رعایت تناسب تغییر شاخص سالانه که توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین می گردد، محاسبه و به عضو هیأت مؤسس یا قائم مقام قانونی وی (حسب مورد) پرداخت شود.

۳۰-۲- در موردی که "مؤسسه" منحل می شود، آورده (سرمایه) هر یک از مؤسسين که در اسناد و مدارک و دفاتر قانونی "مؤسسه" ثبت شده و در اختیار "مؤسسه" بوده است، در مدت تصفیه امور "مؤسسه" توسط کارشناس رسمی دادگستری که توسط هیأت تصفیه انتخاب خواهد شد، به قیمت روز انجام کارشناسی، ارزیابی می شود و پس از کسر هزینه کارشناسی و سایر هزینه های قانونی مترتبه و دیون عضو هیأت مؤسس به "مؤسسه"، باقیمانده مطالبات عضو هیأت مؤسس، از محل دارایی "مؤسسه" به وی پرداخت خواهد شد.

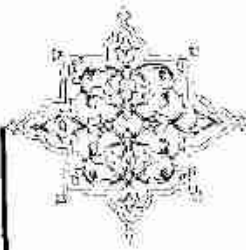
نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردیر، خیابان هرمزان،
پیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۴۶۶-۴۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۷۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

الکدی شماره دو
برای مؤسسات علمی



تبصره ۵: چنانچه شخص یا اشخاص ثالثی نسبت به یکی از اعضای هیأت مؤسس ادعای حقی نمایند. حقوق مالی متعلق به مؤسس، وفق مقررات قانونی قابل توقیف است و در این صورت، حقوق مالی متعلق به مؤسس طبق بند ۱-۳۰ این اساسنامه تعیین می شود و در اجرای حکم قطعی دادگاه صالح یا اجرائیه ثبتی (حسب مورد)، دیون مؤسس به شخص ثالث، از محل باقیمانده مطالبات عضو هیأت مؤسس، طبق مقررات و ضوابط مربوط پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۱- پاداش هیأت مؤسس:

به منظور کمک به پیشرفت و توسعه فعالیت های "مؤسسه" و تشویق اعضای هیأت مؤسس به مشارکت بیشتر در سرمایه گذاری در فعالیتهای آن و با هدف حمایت و قدردانی از تلاش آنان در اداره هر چه بهتر "مؤسسه"، از تاریخ شروع فعالیت آموزشی "مؤسسه"، سالیانه مبلغی به عنوان پاداش از محل درآمدهای موضوع بندهای ۲-۲۹ و ۳-۲۹ این اساسنامه به هر یک از آنان پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: میزان پاداش هر یک از اعضای هیأت مؤسس در هر سال مالی "مؤسسه"، با توجه به میزان فعالیتهای "مؤسسه" و عضو، طبق آئین نامه ای که بنا به پیشنهاد هیأت مؤسس به تصویب هیأت امنای "مؤسسه" خواهد رسید، تعیین می شود.

تبصره ۲: مجموع پاداش قابل پرداخت به هر یک از اعضای هیأت مؤسس در هر سال مالی "مؤسسه"، از چهار (۴) درصد درآمدهای موضوع بندهای ۲-۲۹ و ۳-۲۹ این اساسنامه بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که در سال مالی "مؤسسه"، درآمدهای موضوع بندهای ۲-۲۹ و ۳-۲۹ این اساسنامه برای پرداخت هزینه های "مؤسسه" کافی نباشد، پرداخت پاداش به اعضای هیأت مؤسس منتهی است.

ماده ۳۲- پاداش هیأت امنای:

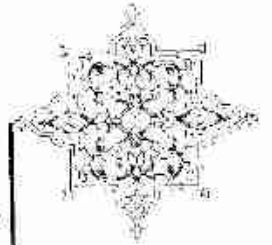
پاداش سالیانه اعضای هیأت امنای "مؤسسه" طبق آئین نامه ای که بنا به پیشنهاد معاون آموزشی "وزارت" به تصویب "شورای گسترش" خواهد رسید، تعیین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۳- انحلال "مؤسسه":

"مؤسسه" در موارد زیر پس از تصویب نهایی "شورای گسترش" منحل می شود:



نشانی:
تهران - شهرک قدس
عیدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
پیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صفوف پستی:
تهران ۱۵۱۳ ۱۲۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



۱- ۳۳- به پیشنهاد حداقل دو سوم کل اعضای هیأت مؤسس؛

۲- ۳۳- در صورت تخلف "مؤسسه" از مقررات اساسنامه، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر مقررات جاری کشور، بنابه تشخیص "شورای گسترش"، تبصره: تصمیم "شورای گسترش" مبنی بر انحلال "مؤسسه" قطعی است و مؤسسين با امضای ذیل این اساسنامه، حق اعتراض به آن را از خود سلب نمودند.

ماده ۳۴- در صورتی که "شورای گسترش" با انحلال "مؤسسه" موافقت اصولی نماید، "مؤسسه" موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- ۳۴- کلیه تعهدات مربوط به دانشجویان خود را تا اتمام دوره تحصیلات و فارغ التحصیلی آنان به نحو مطلوب و طبق ضوابط و مقررات مربوط اجرا نماید.

تبصره: "شورای گسترش" می تواند دانشجویان "مؤسسه" را به عنوان دانشجوی مهمان یا انتقالی به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور معرفی کند.

۲- ۳۴- کلیه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی، دولتی، بانکها، شهرداریها و غیره در اختیار "مؤسسه" قرار گرفته است مسترد کند یا موافقت صاحبان حق مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال به "وزارت" را ارائه دهد.

۳- ۳۴- کلیه تعهدات خود را در برابر وزارتخانهها، مؤسسات دولتی، نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها و سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان خود) انجام دهد.

ماده ۳۵- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۳۴ و حل و فصل امور آموزشی و حقوقی "مؤسسه" و تصویب نهایی انحلال "مؤسسه" توسط "شورای گسترش"، اقدامات زیر انجام می گیرد:

۱- ۳۵- هیأت تصفیه ای مرکب از:

الف - مدیر کل حقوقی "وزارت" یا نماینده تام الاختیار وی (رئیس هیأت)؛

ب - نماینده هیأت مؤسس (ترجیحاً با تحصیلات حقوقی)؛

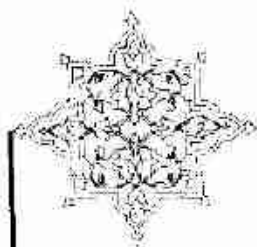
نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خوردیز - خیابان هرمزان
پیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی ۶۴۸۹۱ ۱۳۶۶۶
شماره تلفن ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

الگوی شماره دو
برای مؤسسات علمی



ج - رئیس وقت "مؤسسه" (در غیاب رئیس وقت "مؤسسه"، یکی از معاونان وقت "مؤسسه" یا فرد دیگر با انتخاب هیأت امناء)

تشکیل می شود و با رعایت مقررات قانونی امر تصفیه "مؤسسه" را بر عهده خواهد داشت.

۳۵-۲- تصمیم راجع به انحلال "مؤسسه"، اسامی اعضای هیأت تصفیه و نشانی محل تصفیه "مؤسسه" توسط "دفتر گسترش" "وزارت" به اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل فعالیت "مؤسسه" اعلام می شود تا پس از ثبت برای اطلاع عموم در روزنامه رسمی و روزنامه کثیرالانتشار "مؤسسه" آگهی شود.

۳۵-۳- کلیه اسناد و مدارک و پرونده های دانشجویان، دانش آموزان، اعضای هیأت علمی و کارکنان و کلیه قراردادهای اسناد و مدارک مربوط به امور مالی، آموزشی و پژوهشی "مؤسسه" باید طی صورتمجلسی که به امضای رئیس "مؤسسه" و نماینده هیأت مؤسس می رسد تحویل رئیس هیأت تصفیه "مؤسسه" شود.

ماده ۳۶- تا خاتمه امر تصفیه، شخصیت حقوقی "مؤسسه" به منظور انجام امر تصفیه باقی خواهد بود.

ماده ۳۷- انحلال "مؤسسه" مادامی که در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل فعالیت "مؤسسه" به ثبت نرسیده و اعلان نشده باشد نسبت به انتخاب ثالث بی اثر است.

ماده ۳۸- پس از انجام تعهدات، تعیین تکلیف دیون "مؤسسه"، پرداخت حقوق مؤسسين (موضوع ماده ۳۰) و اعلام ختم تصفیه، باقیمانده دارایی "مؤسسه" با رعایت بند ۲ ماده ۳۴ این اساسنامه، به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری منتقل می شود.

تبصره ۱: در خصوص اموال وقتی، مطابق وقفنامه عمل می شود.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خوردین - خیابان مرموزان -
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی ۶۴۸۹۱ ۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۴۱۰۰۰
صندوق پستی
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

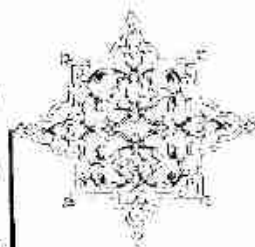


تاریخ:

شماره:

پیوست:

انگیزه شماره: ...
برای مؤسسه ثبتی:



تبصره ۲: هیأت تصفیه موظف است در موارد فوق، صورت مجلسی که به امضای حداقل دو تن از اعضای هیأت تصفیه می‌رسد در دو نسخه تنظیم، یک نسخه از آن را به هیأت مؤسس و نسخه دیگر را همراه کلیه اسناد و مدارک موضوع بند ۳-۳۵ به "دفتر گسترش" "وزارت" تسلیم نماید.

ماده ۳۹- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح می‌باشد.

ماده ۴۰- تصمیمات و مصوبات هیأت مؤسس، هیأت امناء، شورا و رئیس "مؤسسه" نباید مغایر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و مقررات خاص باشد.

ماده ۴۱- هیأت مؤسس "مؤسسه" موظف است ظرف ۲ ماه از تاریخ ابلاغ این اساسنامه توسط "وزارت"، ذیل تمام صفحات آن را امضا و آن را به منظور ثبت تغییرات و جایگزین نمودن با اساسنامه قبلی "مؤسسه"، همراه سایر اسناد و مدارک لازم به اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) محل فعالیت "مؤسسه" (موضوع ماده ۴ این اساسنامه)، تسلیم نماید. در غیر این صورت، اسناد به این اساسنامه در مقابل اشخاص ثالث معتبر نخواهد بود.

ماده ۴۲- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب "شورای گسترش" "وزارت" امکان‌پذیر است و با ثبت در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) محل فعالیت "مؤسسه" (موضوع ماده ۴ این اساسنامه) و نشر آگهی مربوط در روزنامه رسمی و روزنامه کثیرالانتشار "مؤسسه" مؤثر واقع می‌شود.

تبصره ۵: هیأت مؤسس موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ تغییرات این اساسنامه توسط "وزارت"، ذیل تغییرات را امضا و آن را به منظور ثبت تغییرات و اقدام لازم به اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) محل فعالیت "مؤسسه" (موضوع ماده ۴ این اساسنامه)، تسلیم نماید. در غیر این صورت، اسناد به آن تغییرات در مقابل اشخاص ثالث معتبر نخواهد بود.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خوردیز - خیابان هوشیار
پیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶ ۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تیران ۱۵۱۳ ۱۲۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ

شماره

پیوست

الگزی شماره دو
۱ برای مؤسسات علمی

ماده ۴۳- این اساسنامه در ۴۳ ماده و ۳۴ تبصره به استناد بند ۱۱ جزء (ب) ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۸۳/۵/۱۸ در جلسه مورخ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ثبت در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) محل فعالیت "مؤسسه" (موضوع ماده ۴ این اساسنامه) ، جایگزین اساسنامه مؤسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مصوب شورای گسترش آموزش عالی می شود.

دکتر حسین نادری منش

معاون آموزشی

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردیز، خیابان هرمزان،
تپه خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶۰۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir