

بسمه تعالی

فرم تقاضای بازدیدهای علمی انجمن های علمی دانشگاه شیراز

معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشکده

با سلام

احتراماً ، با توجه به آیین نامه داخلی بازدیدهای علمی انجمن های علمی دانشگاه شیراز ، خواهشمند است با توجه به اطلاعات ذیل نسبت به برگزاری اردوی علمی دستور به همکاری و مساعدت لازم مبذول فرمائید .

برگزارکننده اردو :

انجمن علمی بخش :

تاریخ :

انجمن علمی برگزارکننده اردوی علمی :

اهداف :

محل یا محل های اقامت :

مقصد :

زمان دقیق برگزاری :

مدت زمان رفت و برگشت :

نام استاد همراه :

برآورد کلی هزینه ها :

میزان سهم دانشکده (یک سوم هزینه بازدید) :

ریال

میزان سهم مدیریت امور علمی دانشجویان (یک سوم هزینه بازدید) : ریال

میزان سهم دانشجویان (یک سوم هزینه بازدید) : ریال

ریز هزینه ها :

اینجانب عضو انجمن علمی دانشجویی بخش بعنوان برگزارکننده بازدید علمی به مقصد تعهد می نمایم که در چارچوب آیین نامه بازدیدهای علمی انجمن های علمی دانشگاه شیراز ، برنامه بازدید را به نحو شایسته انجام داده و 10 روز پس از اجرای برنامه گزارش جامع و مکتوب بازدید را به همراه فرم نظرسنجی شرکت کنندگان به مدیریت امور علمی دانشجویان تحویل دهم . در غیر اینصورت مدیریت امور علمی دانشجویان حق دارد با برنامه های بعدی این انجمن موافقت ننماید .

نام و نام خانوادگی :

امضاء :

تاریخ :

جناب آقای / سرکار خانم

رئیس محترم بخش

با سلام

احتراماً ، به استحضار می رساند انجمن علمی بخش قصد برگزاری بازدید علمی به مقصد را دارد و مسئولیت برگزاری این بازدید به عهده اینجانب می باشد . ضمناً به پیوست اسامی دانشجویان ضمیمه می باشد .

نام و نام خانوادگی استاد همراه :

امضاء :

تاریخ :

معاون محترم دانشجویی و فرهنگی دانشکده

با سلام

احتراماً ، به استحضار می رساند درخواست بازدید علمی که توسط انجمن علمی بخش و با مسئولیت آقای / خانم عضو هیات علمی دانشکده ارائه شده مطرح و با توجه به لزوم برگزاری بازدید علمی مذکور ، خواهشمند است دستور به اقدام بعدی را صادر فرمایید . ضمناً هماهنگی های لازم جهت برگزاری کلاس های جبرانی در تاریخ های اعلام شده انجام گردیده است .

نام و نام خانوادگی رئیس بخش

تاریخ :

امضاء :

ریاست محترم دانشکده

با سلام

احتراماً ، به استحضار می رساند در صورت امکان در خصوص پرداخت یک سوم هزینه که سهم دانشکده می باشد دستور به اقدام مقتضی مبذول فرمایید .

نام و نام خانوادگی معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده

تاریخ :

امضاء :

مدیر محترم امور علمی دانشجویان

با سلام

احتراماً، با بازدید علمی دانشجویان در تاریخ به مقصد با مسئولیت جناب آقای / سرکارخانم عضو هیات علمی دانشکده موافقت / مخالفت می شود، همچنین هماهنگی های لازم در زمینه تامین وسیله نقلیه - محل اسکان و تغذیه به عمل آمده و سفر دانشجویان از نظر این امور بلا مانع است.

نام و نام خانوادگی معاون دانشجویی دانشکده

تاریخ:

امضاء:

رئیس محترم حسابداری معاونت فرهنگی دانشگاه

با سلام

احتراماً، برنامه بازدید علمی انجمن علمی بخش به مقصد از تاریخ لغایت در مدیریت امور علمی دانشجویان دانشگاه بررسی شد و:

مورد موافقت قرار گرفت مورد موافقت قرار نگرفت

علت عدم موافقت:

یک سوم اعتبار تخصیص یافته برای اجرای این برنامه به مبلغ سهم مدیریت امور علمی می باشد که مبلغ بصورت تنخواه و بقیه بصورت در اختیار مجری طرح قرار داده شود.

مدیر امور علمی دانشجویان دانشگاه:

تاریخ:

نکات قابل توجه سرپرست بازدید علمی براساس آیین نامه بازدیدهای علمی انجمن های علمی دانشگاه شیراز:

- سرپرست بازدید اجرای دقیق، برنامه بازدید که در درخواست اخذ مجوز ارائه شده را بر عهده خواهد داشت و تنها در صورت بروز حوادث غیر مترقبه می تواند در برنامه تغییراتی ایجاد نماید.
- در طول برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترک نمایند.
- انجمن علمی برگزارکننده اردو باید حداکثر 10 روز پس از پایان اردو، گزارش جامع و مکتوب اردو را به همراه نقاط ضعف و قوت و اسامی شرکت کنندگان به مدیریت امور علمی دانشجویان دانشگاه تحویل دهد.
- برگزار کننده و سرپرست بازدید با آگاهی کامل از آیین نامه بازدیدهای علمی انجمن های علمی اقدام به برگزاری بازدید علمی می نماید.

امضاء استاد همراه:

مهر و امضاء انجمن علمی:

