



معاونت پژوهش و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز در جامعه و صنعت	
نوع سند: شیوه نامه	شماره سند: ۱۴۰۳/۱۰/۱۶۷۰۵ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷
ویرایش: ۲	تعداد صفحات: ۵-۱
تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه:	۱۴۰۳/۰۹/۱۷
تاریخ تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه:	۱۴۰۳/۱۱/۱۷

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان:	دکتر حسین محمدی	مدیریت سرمایه گذاری و بازاریابی پژوهشی	دکتر حسین محمدی
تایید کننده:	شورای پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهش و فناوری	دکتر علی حفیظی
تصویب کننده:	هیأت رئیسه دانشگاه	دانشگاه شیراز	دکتر محمد موذنی

مرجع ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی:	امضاء
دکتر حسین محمدی احمد روشن ضمیر	مدیریت سرمایه گذاری و بازاریابی پژوهشی	

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز در جامعه و صنعت

مقدمه:

این شیوه‌نامه براساس سند عتف_ش_۳۲۰۱ به منظور برقراری ارتباط هدفمند، قوی و منسجم میان دانشگاه یا پژوهشگاه با بخش‌های جامعه و صنعت در همه حوزه‌های علمی تهیه شده است تا ضمن توجه به شان و کرامت اعضای هیئت علمی، با فراهم کردن زمینه پیاده‌سازی دستاوردهای آنان در جامعه و صنعت، سبب ارتقای جایگاه دانشگاه و رشد توانمندی‌ها و مهارت‌های اعضای هیئت علمی در کسب دانش بومی و انتقال یافته‌های پژوهشی به جامعه شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

مؤسسه: دانشگاه شیراز.

هیئت علمی: آن دسته از اعضای هیئت علمی تمام وقت مؤسسه که دارای مدرک دکترا هستند.

واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیر دولتی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش‌اند.

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط مؤسسه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.

ماده ۲- اهداف:

۱-۲. کمک به افزایش شناخت اعضای هیئت علمی مؤسسه‌ها از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت.

۲-۲. تقویت ارتباط مؤسسه با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی.

۳-۲. استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی.

۴-۲. جهت‌دهی به پژوهش‌های مؤسسه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت.

۵-۲. انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری مؤسسه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی.

۶-۲. کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی.

۷-۲. شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و... و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آن‌ها.

۸-۲. شناسایی فناوری‌های مورد نیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی.

۹-۲. مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و بهبود محیط زیست مردم.

ماده ۳- روند اجرایی دوره فرصت مطالعاتی در دانشگاه شیراز:

۱-۳. تکمیل کاربرگ‌های فرصت مطالعاتی و برنامه عملیاتی و تصویب در بخش و دانشکده و ارائه حکم کارگزینی.

۳-۲. بررسی و تأیید درخواست در مدیریت سرمایه‌گذاری و بازاریابی پژوهشی.

۳-۳. هماهنگی با واحد عملیاتی برای ارسال نامه تأیید بین مؤسسه و واحد عملیاتی به دفتر مدیریت سرمایه‌گذاری و بازاریابی پژوهشی.

۳-۴. صدور حکم مأموریت از سوی مؤسسه و معرفی عضو هیئت علمی به واحد عملیاتی با رنوشته‌های لازم درون دانشگاه.

۳-۵. حضور هیئت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) یا نیمه وقت (دست کم ۲ روز کاری در هفته) است

۳-۶. واحدهای عملیاتی دولتی یا غیردولتی هستند و وظایف و فعالیت‌های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و دانشگاه انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیئت علمی را تأیید کند.

تبصره ۱: مؤسسه باید تکالیف عضو هیات علمی در قبال مؤسسه در مورد شرایط حضور، غیبت یا نیمه وقت بودن را به روشنی مشخص کند. همچنین چگونگی هدایت دانشجویان تعهد شده و روش تدریس توافق شده اعلام شود.

ماده ۴- ضوابط و شرایط متقاضی:

۴-۱. رشته و تخصص عضو هیئت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۴-۲. عضو هیئت علمی پیمانی متقاضی، دارای حداقل یک سال سابقه استخدام پیمانی در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۴-۳. عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می‌بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.

۴-۴. دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه وقت است.

تبصره ۲: در صورت نیاز به زمان بیشتر برای انجام فرصت مطالعاتی، تأیید درخواست به شرط ارائه توجیه مناسب و حمایت مالی واحد عملیاتی و تأیید بخش و دانشکده مربوطه و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان پذیر است.

تبصره ۳: بر اساس بندهای ۵ ماده ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه استخدامی برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.

۴-۵. اعضای هیئت علمی که با گذراندن مراحل تبدیل وضعیت، الزامی به گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت ندارند، در صورت تمایل به طی این دوره می‌توانند درخواست انجام دوره‌های تمام وقت ۳ ماهه یا نیمه وقت ۶ ماهه داشته باشند که تأیید این تقاضاها، نیازمند تأیید در بخش، دانشکده معاونت پژوهش و فناوری و هیئت رئیسه دانشگاه می‌باشد.

این افراد پس از گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت از امتیازات اعطایی و مزایای تشویقی که ممکن است در آیین‌نامه‌های ترفیع آینده لحاظ شود، بهره‌مند می‌گردند.

۴-۶. برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (جز فرصت‌های مطالعاتی الزامی) می‌بایست دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

ماده ۵- شرایط جایگزین فرصت مطالعاتی:

۵-۱. طبق تبصره ۳ ماده ۴-۵ شیوه‌نامه‌ی فرصت مطالعاتی ابلاغی وزارت عتف، در مورخه ۹۷/۶/۱۷ و اصلاحیه ابلاغ شده در تاریخ ۱۴۰۳/۶/۲۶ معاون محترم پژوهشی وزارت عتف، در مواردی که عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است و یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، فعالیت جایگزین به شرح زیر تعیین و اجرا می‌گردد.

موارد **الف تا ج** برای احصا تجربه کافی عضو هیئت علمی در جامعه و صنعت استفاده خواهد شد. در این شرایط، ابتدا باید درخواست عضو هیئت علمی به همراه مستندات به ترتیب در بخش و دانشکده متبوع بررسی و مورد قبول واقع شود. سپس در صورت موافقت مدیریت سرمایه‌گذاری و بازاریابی پژوهشی و تأیید معاون پژوهشی و فناوری به هیئت رئیسه دانشگاه اعلام می‌شود و با موافقت آن‌ها جایگزینی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت پذیرفته خواهد شد.

مورد (الف) جایگزینی:

تأسیس شرکت فناوری یا نوآور یا دانش‌بنیان یا خلاق با مجوزهای لازم از دانشگاه که عضو هیئت علمی در آن شرکت در مدتی برابر با فرصت مطالعاتی نیمه‌وقت الزامی فعال بوده باشد، و تمام شرایط زیر را داشته باشد:

الف: سهم وی، حداقل ۵ درصد کل سهام شرکت باشد.

ب: اثبات فعال بودن آن شرکت.

پ: فرد متقاضی باید حداقل ۲۰ امتیاز در دوران تبدیل وضعیت از جدول ۸ "آیین‌نامه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی برای اعطای پژوهانه اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز (بازنگری جزئی آیین‌نامه مصوب سال ۱۴۰۰)" از فعالیت‌های این شرکت کسب کرده باشد.

مورد (ب) جایگزینی:

کسب حداقل ۲۰ امتیاز از جدول ۳ "آیین‌نامه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی برای اعطای پژوهانه اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز (بازنگری جزئی آیین‌نامه مصوب سال ۱۴۰۰)" (بدون لحاظ سقف) از مجموع قراردادهای پژوهشی در سال(های) عقد قرارداد.

مورد (ج) جایگزینی:

دارا بودن یکی از شرایط ۱ و ۲ و حداقل یکی از شرایط ۳ تا ۵ ذکر شده در ذیل بند (ج) جایگزینی:

۱. داشتن سابقه کار در صنعت یا جامعه پیش از استخدام به عنوان عضو هیئت علمی، حداقل ۲ برابر مدت فرصت مطالعاتی نیمه‌وقت الزامی (با ارائه مستندات)

۲. انجام همکاری‌های تخصصی مرتبط با وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی، فعالیت‌های اجرایی مرتبط و موارد مشابه با هماهنگی دانشگاه و مدرک رسمی همکاری،

۳. راهنمایی و اتمام ۲ پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد و یا رساله دکتری با حمایت رسمی مالی واحد عملیاتی. (رساله با ضریب ۲ شمارش می‌شود).

۴. پذیرش یک محقق پس‌دکتری مشترک با حمایت رسمی مالی واحد عملیاتی.

۵. انجام قرارداد به میزان حداقل ۵۰ درصد بند (ب) جایگزینی ماده ۵ با واحدهای عملیاتی مرتبط.

مورد (د) جایگزینی:

(برای رشته‌هایی که امکان گذراندن فرصت مطالعاتی وجود ندارد یا دانشگاه ضرورت به استفاده از تخصص افراد دارد)

انجام فعالیت پژوهشی مورد درخواست دانشگاه شیراز با پیشنهاد معاونت‌های مربوطه دانشگاه و تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه شیراز.

تبصره ۴: درخواست محاسبه امتیازات موارد الف و ب بر اساس شیوه نامه حاضر، از طریق مدیریت سرمایه‌گذاری و بازاریابی پژوهشی از واحدهای مرتبط معاونت پژوهش و فناوری صورت می‌گیرد.

تبصره ۵: عضو هیئت علمی در صورت تمایل می تواند برای گذراندن فرصت مطالعاتی الزامی، ۲ بار از شرایط اعلامی ماده ۵ استفاده نماید، به شرط آنکه مستندات ارائه شده برای موارد جایگزینی، متفاوت باشند.

۵-۲. در شرایط خاص برای مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است، با پیشنهاد مدیر سرمایه گذاری و بازاریابی پژوهشی و تشخیص و ابلاغ معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام خواهد شد.

ماده ۶- الزامات متقاضی:

۶-۱. در دوره های تمام وقت حضور هیئت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت است و صرفاً در مشاوره و راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی فعالیت می کند. در دوره های نیمه وقت واحد موظف آموزشی به نصف تقلیل می یابد.

۶-۲. عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۶-۳. ضروری است عضو هیئت علمی برنامه حضور خود را در واحدهای عملیاتی اعلام کند و هر سه ماه پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی مؤسسه گزارش دهد. در انتهای قرارداد نیز ارائه گزارش کامل الزامی است.

کلیه اعضای هیئت علمی که گذراندن دوره فرصت مطالعاتی برای آنها الزامی است و همچنین افرادی که از موارد فرصت جایگزین ماده ۵ استفاده می کنند ملزم به گذراندن شرایط زیر می باشند:

شرط اول: ارائه نشست در پایان فرصت مطالعاتی با حضور اعضا هیئت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و نمایندگان واحد عملیاتی با تایید معاون پژوهشی دانشکده.

شرط دوم: پیشنهاد موضوعات پایان نامه و رساله مشترک، قراردادهای قابل تعریف و آسیب شناسی جامعه و صنعت.

ماده ۷- الزامات واحد عملیاتی:

۷-۱. واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی از پیوست های قرارداد بین مؤسسه و واحد عملیاتی است.

۷-۲. واحد عملیاتی بر اساس مقررات داخلی خود به عضو هیئت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با مؤسسه حق التحقیق پرداخت می کند.

۷-۳. در صورت اعلام واحد عملیاتی به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی، در اسرع وقت برنامه ریزی و برای تأمین هزینه های اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد، عضو هیئت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه می کند و موارد را به اطلاع مؤسسه خود می رساند.

۷-۴. واحد عملیاتی هیئت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره های علمی بین المللی اعزام می کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش ها در طی این دوره بر اساس توافق بین مؤسسه و واحد عملیاتی تصمیم گیری می شود.

ماده ۸- امتیازات و اقدامات اجرایی مؤسسه:

۸-۱. مؤسسه در خصوص هماهنگی با واحدهای عملیاتی و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی می نماید.

۸-۲. مؤسسه حقوق و مزایای عضو هیئت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می کند.

۸-۳. به کلیه اعضای هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی، مطابق تائید مدیریت سرمایه گذاری و بازاریابی پژوهشی به ازای هر ماه فرصت مطالعاتی معادل تمام وقت، ۲ امتیاز گرنت پژوهشی، پایه و کارایی تعلق می گیرد.

تبصره ۶: موارد جایگزین فرصت مطالعاتی مشمول امتیازات این بند نمی‌شوند.

تبصره ۷: مدت دوره فرصت مطالعاتی در شرایط نیمه وقت براساس میزان حضور هیئت علمی در واحد عملیاتی محاسبه می‌شود.

۴-۸. عضو هیئت علمی در طول دوره از حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره‌مند می‌شود.

تبصره ۸: مؤسسه‌ها به صلاحدید در مدت فرصت مطالعاتی برای گسترش دوره‌ها از عضو هیئت علمی خویش پشتیبانی مالی می‌کنند.

۵-۸. قراردادهای منعقد در دوره فرصت مطالعاتی با تایید دفتر مدیریت سرمایه‌گذاری و بازاریابی پژوهشی بر اساس آیین‌نامه بالاسری دانشگاه، از بالاسری معاف می‌باشند.

ماده ۹- گزارش فرصت مطالعاتی:

۱-۹. استفاده‌کنندگان از فرصت مطالعاتی موظف‌اند در پایان هر مقطع گزارش پیشرفت کار خود را به مؤسسه ارسال کنند و حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش دهند.

۲-۹. گزارش‌های فرصت مطالعاتی در مؤسسه اعزام‌کننده بررسی و ارزیابی می‌شود. مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت‌های فنی و زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی، و پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی از جمله معیارهایی است مؤسسه اعزام‌کننده جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۳-۹. مقبول نبودن گزارش منجر به رد شدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

۴-۹. پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی با تعریف پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیازهای واحد عملیاتی شرایط را در واحد عملیات بهبود می‌بخشد.

این شیوه‌نامه در ۹ ماده و ۸ تبصره و براساس آیین‌نامه ابلاغی وزارت که در ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۸ لازم‌الاجرا بوده است، تدوین و در جلسه مورخه ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ در هیئت رئیسه دانشگاه پس از تصویب در شورای پژوهشی (۱۴۰۳/۹/۱۷) تصویب و جهت اجرا، به معاونت پژوهشی و دفتر مدیریت سرمایه‌گذاری و بازاریابی پژوهشی دانشگاه ابلاغ گردید.