

مراحل مستند سازی برقراری یا قطع عائله‌مندی و اولاد بازنشستگان دانشگاه

شیراز

عنوان:

برقراری یا قطع عائله‌مندی و اولاد بازنشستگان

هدف:

به روز بودن اطلاعات رفاهی اعضا، با توجه به قوانین موجود

خدمت گیرندگان:

بازنشستگان دانشگاه شیراز

خدمت دهندگان:

اداره رفاه - کارشناس بیمه و رفاه (جناب آقای فلاح زاده) - اداره بازنشستگان

شرح مراحل انجام کار

1. تحویل کپی شناسنامه متقاضی بازنشسته و افراد تحت تکفل مشمول به اداره رفاه
2. بررسی اسناد توسط کارشناس اداره رفاه
3. ارسال نامه به اداره بازنشستگی جهت برقراری یا قطع عائله یا اولاد

اطلاعات مورد نیاز (مستندات قانونی):

- ماده 67 آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
- ماده 34 آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

مدارک مورد نیاز:

- برقراری حق عائله‌مندی و اولاد در زمان بازنشستگی: کپی شناسنامه سرپرست و افراد تحت تکفل
- تقلیل اولاد ناشی از ازدواج و فوت فرزند: کپی شناسنامه فرزند، فرم ابطال دفترچه بیمه خدمات درمانی
- تقلیل اولاد ناشی از اشتغال به کار فرزند: فرم ابطال دفترچه بیمه خدمات درمانی
- تقلیل عائله‌مندی ناشی از فوت همسر یا طلاق: کپی شناسنامه همسر، فرم ابطال دفترچه بیمه خدمات درمانی

فرم های مورد استفاده:

- ندارد