

مراحل مستند سازی پرداخت خسارت بیمه عمر دانشگاه شیراز

عنوان:

پرداخت خسارت بیمه عمر

هدف:

پرداخت مبلغ بیمه عمر متوفی، به وراث قانونی

خدمت گیرندگان:

وراث فرد متوفی (اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی رسمی، پیمانی و قراردادی)

خدمت دهندگان:

اداره رفاه - کارشناس بیمه و رفاه (آقای فلاح زاده) - مدیریت امور مالی - سازمان بازنشستگی

شرح مراحل انجام کار:

1. مراجعه وراث متوفی به اداره رفاه کارکنان و تحویل مدارک مورد نیاز جهت پرداخت خسارت
 2. اسکن اصل کارت ملی و اصل رونوشت وفات، توسط وراث متوفی با مراجعه به قسمت تکثیر دبیرخانه
 3. ارسال نامه امور اداری به سازمان بازنشستگی به همراه مدارک پرداخت سرمایه بیمه عمر و حادثه
 4. عودت اسناد حواله خسارت بعد از بررسی از سازمان بازنشستگی به دانشگاه
 5. دریافت حواله خسارت و فرم استفاده کننده از بیمه عمر (موجود در پرونده پرسنلی فرد متوفی) توسط وراث از امور اداری و مراجعه به امور مالی دانشگاه.
- تبصره: در صورتی که فرم استفاده کننده از بیمه عمر قبلاً توسط فرد تنظیم نشده باشد، مبنای پرداخت خسارت به وراث، برگ انحصار وراثت می باشد.

اطلاعات مورد نیاز (مستندات قانونی):

قرارداد بیمه عمر و حادثه

مدارک مورد نیاز:

1. کپی برابر اصل گواهی پزشکی قانونی
2. کپی برابر اصل کارت ملی
3. کپی برابر اصل رونوشت وفات
4. کپی برابر اصل تمام صفحات شناسنامه متوفی
5. اصل کارت ملی و اصل گواهی وفات جهت تهیه اسکن
6. در صورتی که علت فوت، حادثه باشد علاوه بر مدارک فوق، گزارش مشروح حادثه از نیروی انتظامی
7. ابطال دفترچه بیمه خدمات درمانی متوفی و تحویل رسید آن

فرم های مورد استفاده:

8. فرم استفاده کننده از بیمه عمر در صورت نبودن برگ انحصار وراثت