

مراحل مستند سازی بن رضایه دانشگاه شیراز

عنوان:

پرداخت بن رضایه

هدف:

ارائه خدمات رفاهی و کمک به معیشت کارکنان دانشگاه شیراز در حدود مقررات و با در نظر گرفتن امکانات مالی

خدمت گیرندگان:

شاغلین رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی و بازنشستگان

خدمت دهندگان:

اداره رفاه - کارشناس رفاه (آقای نایینی)

شرح مراحل انجام کار

- 1- تشکیل جلسه کارگروه هدایا، کمک های نقدی و غیر نقدی و تامین و توزیع کالاهای مصرفی و بادوام و بررسی موضوع
- 2- تعیین اعتبار و سرانه به ازای هر نفر
- 3- استعلام و بررسی و انتخاب فروشگاه
- 4- عقد قرارداد با فروشگاه
- 5- تهیه لیست مشمولین و ارسال پیامک رمز خرید به ایشان
- 6- اطلاع رسانی به مشمولین در اتوماسیون اداری و کانال های اطلاع رسانی بازنشستگان
- 7- تسویه حساب و اتمام قرارداد

اطلاعات مورد نیاز (مستندات قانونی) جهت دریافت:

- ماده 4 از پیوست شماره هشت رفاهی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

مدارک مورد نیاز جهت دریافت

ارائه کارت ملی و رمز خرید توسط شاغلین رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی و بازنشستگان (بر مبنای لیست ارسالی از کانون بازنشستگان، اداره کارگزینی و مدیریت امور عمومی).