

مراحل مستند سازی متقاضیان تسهیلات پس انداز بانک تجارت

عنوان:

ثبت نام تسهیلات پس انداز بانک تجارت

هدف:

تشویق به سپرده گذاری توسط پرسنل

خدمت گیرندگان:

اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی رسمی، پیمانی و قراردادی

خدمت دهندگان:

اداره رفاه - کارشناس بیمه و رفاه (جناب آقای فلاح زاده) - مدیریت امور مالی

شرایط دریافت خدمت:

اشتغال به خدمت هیأت علمی یا غیر هیأت علمی در یکی از حالات استخدامی رسمی، پیمانی و قراردادی

شرح مراحل دریافت خدمت:

1. تکمیل فایل Word فرم درخواست تسهیلات پس انداز بانک تجارت (فرم شماره 1) توسط متقاضی
2. اسکن سایر مدارک مورد نیاز و ارسال آنها به کارشناس مربوطه از طریق سامانه سوفا
3. بررسی فرم و مدارک ارسالی توسط کارشناس مربوطه و ارسال درخواست به مدیریت امور مالی جهت اقدام

اطلاعات مورد نیاز (مستندات قانونی):

- ماده 5 پیوست رفاهی آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (پیوست شماره 4)
ماده 5 پیوست رفاهی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی (پیوست شماره 5)
مصوبه مورخ 1399/12/03 هیأت امنای دانشگاه شیراز (پیوست شماره 6)

مدارک مورد نیاز:

- فرم شماره 1
- کپی صفحات شناسنامه
- کپی کارت ملی

فرم های مورد استفاده:

- فرم شماره 1