

طرح/ برنامه ۱. تدوین طرح‌ها/ برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره‌وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

هدف کلان:								بهبود و تجدید ساختار و فرایندها				
استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:								بازنگری ساختار سازمانی با هدف کاهش تمرکز و افزایش اختیارات				
برنامه:								تهیه شرح وظایف مسئولین امور اداری واحدها				
ملاحظات اجرایی و فعالیتهای پیشنهادی	ناظر / ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه / سال	شروع ماه / سال	مسئول اجرا	شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد	فهرست طرح‌ها/ برنامه‌ها/ اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۰/۱	۹۵/۶/۱	اداره کارگزینی	فایل مکتوب	تهیه شرح وظایف
		-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۰/۲۰	۹۵/۱۰/۱	بودجه و تشکیلات		ارسال جهت اعلام نظر و تصویب مدیریت بودجه و تشکیلات
		-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۱/۱	۹۵/۱۰/۲۰	اداره کارگزینی		ابلاغ شرح وظایف به واحدها

		-	-	-	-	*	*	۹۶/۲/۱	۹۵/۱۱/۱	مدیریت امور اداری		پی گیری اجرای شرح وظایف
--	--	---	---	---	---	---	---	--------	---------	----------------------	--	-------------------------

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر / ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال:

خوب نیازمند بهبود توضیحات:

طرح/ برنامه ۱. تدوین طرح ها/ برنامه های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی های دانشگاه شیراز

توسعه استفاده از فناوری اطلاعات										هدف کلان:		
توسعه و بروزرسانی رویه ها و روش های امور اداری و مالی با بهره گیری از فناوری اطلاعات										استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:		
بررسی اشکالات سیستم اداری و مالی سوفا و برنامه ریزی جهت حل مشکلات										برنامه:		
ملاحظات اجرایی و فعالیت های پیشنهادی	ناظر / ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه / سال	شروع ماه / سال	مسئول اجرا	شاخص های عملکردی / معیار عملکرد	فهرست طرح ها/ برنامه ها/ اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۰/۱۵	۹۵/۶/۱	اداره کارگزینی	گزارش مکتوب	تعیین مشکلات
		-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۱/۱	۹۵/۱۰/۱۵	اداره کارگزینی		ارائه راه حل پیشنهادی

											گزارش مکتوب	
		-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۲/۱	۹۵/۱۱/۱	اداره کارگزینی		پی گیری انجام و حل مشکلات
		-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۲/۳۰	۹۵/۱۲/۱	اداره کارگزینی	گزارش مکتوب	گزارش گیری از سیستم

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر / ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال:

خوب

نیازمند بهبود

توضیحات:

طرح/ برنامه ۱. تدوین طرح‌ها/ برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

بهبود و تجدید ساختار و فرایندها								هدف کلان:				
برنامه ریزی توسعه و تحول امور اداری و مالی								استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:				
تکمیل سیستم نرم افزاری ورود و خروج در سامانه اداری و مالی سوف								برنامه:				
ملاحظات اجرایی و فعالیتهای پیشنهادی	ناظر / ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه / سال	شروع ماه / سال	مسئول اجرا	شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد	فهرست طرح‌ها / برنامه‌ها / اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
اجرای شیفت بندی- همخوانی احکام با سیستم ورود و خروج تهیه فهرست پایان هر سال کارمندان دارای ذخیره منفی به صورت صورتجلسه به شرکت ارائه گردیده است	اداره کارگزینی	-	-	-	-	-	*	۹۵/۷/۱	۹۵/۴/۱	آقای خالصی	گزارش مکتوب	تعیین مشکلات اجرایی سیستم ورود و خروج
در دست اقدام		-	-	-	-	-	*	۹۵/۹/۱	۹۵/۷/۱	اداره کارگزینی	گزارش مکتوب	پیشنهادات حل مشکل
گزارش گیری به علت		-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۰/۱	۹۵/۹/۱	آقای خالصی		پی گیری انجام حل مشکلات

انجام نشدن برنامه شيفت كارمندان به صورت كامل نمى باشد												
		-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۲/۳۰	۹۵/۱۰/۱	آقای خالصی	گزارش مکتوب	گزارش گیری سیستم

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر / ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال:

توضیحات:

نیازمند بهبود

خوب

طرح/ برنامه ۱. تدوین طرح‌ها/ برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره‌وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

توسعه استفاده از فناوری اطلاعات								هدف کلان:				
توسعه و بروزرسانی رویه و روش‌های امور اداری با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات								استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:				
تکمیل و استقرار برنامه جامع اطلاعات منابع انسانی به صورت الکترونیکی (بانک اطلاعات منابع انسانی)								برنامه:				
ملاحظات اجرایی و فعالیت‌های پیشنهادی	ناظر / ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش‌بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه / سال	شروع ماه / سال	مسئول اجرا	شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد	فهرست طرح‌ها / برنامه‌ها / اقدامات پیشنهادی
		میزان درصدد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصدد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
در حال حاضر یک فایل مشخصات کارشناسان مسئول روسای ادارات و معاونین و مدیران تهیه شده است و در آن فایل روسای بالقوه، کارشناسان بالقوه، معاونین بالقوه و مدیران بالقوه پیش‌بینی شده است این فایل نیاز به به روز شدن دارد و باید		-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۲/۱	۹۵/۴/۱	مدیریت امور اداری	فایل شاخص	تعیین شاخص‌های بانک اطلاعاتی

بازبینی مجدد شود .												
	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	*	*	۹۶/۶/۱	۹۵/۱۱/۱	مدیریت فناوری اطلاعات	نرم افزار	طراحی نرم افزار
	مدیریت امور اداری	-	۱۰	۱۰	-	*	*	۹۶/۱۲/۱	۹۶/۶/۱	اداره کارگزینی	سیستم سوفا	ورود اطلاعات

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر / ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال:

توضیحات:

نیازمند بهبود

خوب

طرح/ برنامه ۱. تدوین طرح‌ها/ برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره‌وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

بهبود و تجدید ساختار و فرایندها							هدف کلان:					
برنامه ریزی توسعه و تحول امور اداری							استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:					
شناسایی، بررسی و پی‌گیری طرح تجمیع کارپردازان، انبارداران، امین اموال ها و نامه رسانان							برنامه:					
ملاحظات اجرایی و فعالیت‌های پیشنهادی	ناظر/ ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش‌بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی/ معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه/ سال	شروع ماه/ سال	مسئول اجرا	شاخص‌های عملکردی/ معیار عملکرد	فهرست طرح‌ها/ برنامه‌ها/ اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
تجمیع دبیرخانه واحدها با تجمیع دبیرخانه معاونت پژوهشی و طرح‌های عمرانی آغاز شد، به ترتیب انجام خواهد شد		-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۲/۲۸	۹۵/۹/۱	اداره دبیرخانه	تعداد تجمیع	شناسایی و بررسی طرح تجمیع دبیرخانه های واحدهای مستقر در ساختمان مرکزی
تجمیع کارشناسان آموزشی با ترکیب کارشناسان جذب آموزشی و به سرپرستی آقای محمودنژاد تهیه و ارائه گردیده است	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۲/۲۸	۹۵/۷/۱	اداره کارگزینی	تعداد	شناسایی و بررسی طرح کار سنجی کارشناسان آموزشی دانشکده ها

بر اساس شرایط استقرار بخش ها در دانشکده ها پیشنهاد و اقدام می گردد.	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	*	*	۹۶/۶/۱	۹۵/۱۰/۱	اداره کارگزینی	"	شناسایی و بررسی طرح تجمیع منشی بخش دانشکده ها
دانشکده های ادبیات و علوم انسانی، الهیات و معارف، حقوق، علوم تربیتی و روانشناسی، اقتصاد، مدیریت و علوم اجتماعی و کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و دانشکده های مهندسی طرح مذکور با هماهنگی روسای واحدهای مذکور در دست اقدام می باشد.	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۲/۲۸	۹۵/۸/۱	اداره کارگزینی با همکاری مدیریت امور عمومی	"	شناسایی و بررسی طرح تجمیع کارپردازان، انبارداران، امین اموال ها و نامه رسانان دانشکده های بالای تپه

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر / ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال:

توضیحات:

نیازمند بهبود

خوب

طرح/ برنامه ۱. تدوین طرح‌ها/ برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

بهبود و تجدید ساختار و فرایندها								هدف کلان:				
برنامه ریزی توسعه و تحول امور اداری								استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:				
بازنگری و اصلاح سیستم ارزشیابی سالانه اعضاء غیرهیأت علمی								برنامه:				
ملاحظات اجرایی و فعالیتهای پیشنهادی	ناظر / ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه / سال	شروع ماه / سال	مسئول اجرا	شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد	فهرست طرح‌ها / برنامه‌ها / اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
کارگاه نحوه تکمیل فرم‌ها تشکیل و به مسئولین امور اداری واحدها معاونت محترم آموزش داده شد نامه کتبی از سوی کارگروه برای کلیه واحدها ارسال و خواسته شد شرح وظایف تکمیل گردد	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۲/۱	۹۵/۶/۱	اداره کارگزینی با همکاری دفتر نظارت و ارزیابی	فایل مکتوب	تعیین شرح وظایف عمومی و اختصاصی اعضاء غیرهیأت علمی
	مدیریت	-	-	-	-	*	*	۹۶/۳/۱	۹۵/۱۲/۱	اداره کارگزینی با همکاری دفتر	گزارش مکتوب	اجرای ارزشیابی سالیانه

امور اداری									نظارت و ارزیابی و مسئولین امور اداری واحدها		

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر / ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال:

خوب نیازمند بهبود توضیحات:

طرح / برنامه ۱. تدوین طرح ها / برنامه های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی های دانشگاه شیراز

		بهبود و تجدید ساختار و فرایندها						هدف کلان:				
		برنامه ریزی توسعه و تحول امور اداری						استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:				
		تهیه و اجرای برقراری فوق العاده سختی کار						برنامه:				
ملاحظات اجرایی و فعالیت های پیشنهادی	ناظر/ ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی/ معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه / سال	شروع ماه / سال	مسئول اجرا	شاخص های عملکردی/ معیار عملکرد	فهرست طرح ها / برنامه ها / اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
انجام شد	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۶/۱	۹۵/۵/۱	اداره کارگزینی	تعداد نامه	ارسال بخشنامه جهت اعلام نظر واحدها
انجام شد	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۹/۱۵	۹۵/۶/۱	"	فایل مکتوب	جمع آوری اطلاعات

بانک اطلاعاتی تکمیل و پیشنهاد اولیه کارگروه جهت ارائه به هیأت اجرایی تهیه گردید	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۰/۱۵	۹۵/۹/۱۵	"		پی گیری تعیین امتیاز فوق العاده سختی کار
در دست اقدام		-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۱/۱	۹۵/۱۰/۱۵	مدیریت امور اداری		ارسال به هیات اجرایی جهت تصویب
منوط به اجرای بند	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۲/۳۰	۹۵/۱۱/۱	"	تعداد حکم	احکام برقراری فوق العاده سختی کار

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر / ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال:

توضیحات:

نیازمند بهبود

خوب

طرح/ برنامه ۱. تدوین طرح‌ها/ برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

بهبود و تجدید ساختار و فرایندها								هدف کلان:				
برنامه ریزی توسعه و تحول امور اداری								استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:				
پی گیری تصویب و اجرای ارتقاء رتبه کارمندان								برنامه:				
ملاحظات اجرایی و فعالیت‌های پیشنهادی	ناظر / ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه / سال	شروع ماه / سال	مسئول اجرا	شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد	فهرست طرح‌ها / برنامه‌ها / اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
بانک اطلاعاتی تهیه و حدود اطلاعات انجام شد. تحلیل‌هایی نیز صورت‌گردد.	مدیریت امور اداری	-	-	۴۰	-	-	*	۹۵/۱۱/۱	۹۵/۵/۱	اداره کارگزینی	تعداد نامه	جمع آوری و تحلیل اطلاعات اعضای غیر هیأت علمی
	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۱/۱۵	۹۵/۱۱/۱	مدیریت امور اداری	فایل	پیشنهاد اصلاح آیین نامه به هیات اجرای
	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۲/۱	۹۵/۱۱/۱۵	اداره کارگزینی		پی گیری تصویب و ابلاغ آیین نامه

	مدیریت امور اداری	-	-	-	-	-	*	۹۵/۱۲/۳۰	۹۵/۱۲/۱	"	تعداد حکم	صدور احکام کارکنان

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر / ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال:

خوب

نیازمند بهبود

توضیحات: