

## دستور العمل احتساب مدرک تحصیلی کاردانی و کارشناسی

ماده ۱- شرایط عمومی:

- ۱-۱ رضایت واحد از عملکرد کارمند با اعلام کتبی.
  - ۲-۱ دارا بودن شرایط احراز پست سازمانی.
  - ۳-۱ داشتن میانگین نمره ۸۰ از ارزیابی سه سال گذشته.
  - ۴-۱ نیاز واحد به خدمات کارمند با مدرک تحصیلی جدید به تشخیص کارگروه اداری و پشتیبانی.
  - ۵-۱ دارا بودن حداقل ۷ سال سابقه خدمت و حداکثر ۵۰ سال سن مشروط به اینکه تا رسیدن به شرایط بازنشستگی (از لحاظ سنوات خدمت) ۵ سال باقیمانده باشد.
  - ۶-۱ در صورت داشتن رأی هیأت رسیدگی به تخلفات اداری و یا سایر محاکم قضایی در طول دوران تحصیل و دو سال قبل از آن، بنا به تناسب جرم و میزان مجازات و به تشخیص هیأت اجرایی بین یک تا سه سال پس از اخذ مدرک تحصیلی از احتساب آن محروم خواهند شد.
  - ۷-۱ استفاده از مرخصی استحقاقی متناسب با برنامه تحصیلی (در صورت عدم استفاده از مأموریت تحصیلی). چنانچه مرخصی استفاده شده عضو با برنامه تحصیلی وی تناسب نداشته باشد به تشخیص کارگروه اداری و پشتیبانی مدتی از مرخصی ذخیره شده ایشان کسر می شود.
- تبصره ۱:** احتساب مدرک از تاریخ ارائه (تقاضای واحد) با تأیید کارگروه اداری و پشتیبانی بلامانع است.
- تبصره ۲:** از تاریخ تصویب این دستورالعمل شروع به تحصیل کارکنان منوط به اخذ مجوز کتبی از مدیریت امور اداری می باشد.
- تبصره ۳:** ایثارگران مشمول مقررات خاص خود می باشند.

ماده ۲- احتساب مدرک تحصیلی در صورت نداشتن شرط بند ۲ ماده ۱ در موارد زیر امکان پذیر است

- الف- در صورتی که مدرک تحصیلی اخذ شده، مورد نیاز واحد متبوع بوده و در تشکیلات واحد سازمانی عضو، پست بلا تصدی متناسب با مدرک جدید وجود داشته باشد، احتساب مدرک تحصیلی از تاریخ موافقت کارگروه اداری و پشتیبانی و با تغییر پست سازمانی متناسب با مدرک تحصیلی ارائه شده امکان پذیر می باشد.
- ب- چنانچه مقطع و رشته تحصیلی مورد نیاز یکی از واحدهای دانشگاه باشد، (به جز واحد مستقر متقاضی) با موافقت رؤسای واحدها (واحد مبدأ و واحد مقصد) در صورت وجود پست بلا تصدی متناسب در تشکیلات واحد متقاضی نیرو، مشروط به انتقال عضو به واحد مورد نیاز پس از تصویب کارگروه اداری و پشتیبانی از تاریخ موافقت، احتساب مدرک تحصیلی امکان پذیر می باشد.

### ماده ۳:

در صورت داشتن شرایط عمومی جهت بررسی صلاحیت علمی کمیته‌ای متشکل از ۲ نفر از اساتید رشته مربوطه و یک نفر از حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه به انتخاب معاون اداری و مالی و یک نفر نماینده هیأت اجرایی تشکیل و ضمن مصاحبه علمی بر اساس شاخص‌های تعیین شده صلاحیت علمی و تخصصی فرد را بر مبنای رشته تحصیلی و شغلی ارزیابی می‌نمایند.

شاخص‌ها و امتیازات آن به شرح جدول زیر می‌باشد و شرط احتساب مدرک تحصیلی کسب حداقل ۷۵ امتیاز از مجموع امتیازات شاخص‌ها می‌باشد.

**تبصره:** در صورت داشتن سوء سابقه منجر به رأی قطعی در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری به ازای هر رأی (۵-) امتیاز از مجموع امتیازات کسب شده کسر خواهد شد.

### جدول شاخص‌های احتساب مدرک تحصیلی کاردانی و کارشناسی

ردیف	عنوان شاخص‌ها	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	دانشگاه محل اخذ مدرک	۲۰	بر اساس نحوه امتیازدهی به سوابق تحصیلی از
۲	معدل	۱۵	دستورالعمل ارتقاء رتبه مصوب هیأت اجرایی
۳	میزان تسلط به دو نرم‌افزار از مجموعه نرم‌افزارهای کاربردی دانشگاه	۵	خیلی خوب ۵ خوب ۳/۵ متوسط ۲/۵
۴	میزان اطلاعات تحصیلی	۳۵	بر اساس مصاحبه علمی
۵	میزان اطلاعات شغلی	۲۵	بر اساس مصاحبه علمی
	جمع امتیازات	۱۰۰	

\* به ازاء کار با هر نرم‌افزار تخصصی بر اساس نظر رئیس واحد حداکثر ۵ امتیاز.