

## آیین نامه داخلی کارگروه ارزیابی فعالیتهای پژوهشی کارکنان دانشگاه شیراز

**مقدمه:** در اجرای سیاست ها و راهکارهای تقویت توان پژوهشی کارکنان دانشگاه و بنابه درخواست واحدهای مختلف و به منظور تقویت انگیزه های علمی و رشد و هدایت توان فکری بدنه کارشناسی دانشگاه به سمت حرکت پژوهش محور و با توجه به مصوبه مورخ 1394/2/30 هیات اجرایی دانشگاه شیراز و به استناد آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، کارگروهی با عنوان "کارگروه ارزیابی فعالیتهای پژوهشی کارکنان دانشگاه شیراز"، که از این پس به اختصار بنام کارگروه نامیده می شود، تشکیل می گردد.

### فصل اول : کلیات

**ماده 1)** کارکنان دانشگاه شیراز (رسمی، پیمانی و قراردادی) می توانند با رعایت کلیه مقررات این آیین نامه نسبت به ارائه و اجرای طرح پژوهشی اقدام نمایند.

**ماده 2)** مسئولیت تشخیص صلاحیت علمی متقاضی و انطباق موضوع با حوزه تخصصی فرد و تشخیص ضرورت اجرای طرح و سایر وظایف محوله به عهده کارگروه می باشد.

**ماده 3)** طرحهای پیشنهادی در یکی از دو قالب زیر قابل بررسی در کارگروه می باشد:

**الف -** بر اساس اولویت های پژوهشی مشخص شده توسط کارگروه با رویکرد شناسایی و حل مسائل و مشکلات دانشگاه.

**ب -** با رویکرد فن آوری، نوآوری، اختراع، اکتشاف، چاپ کتاب و مقاله.

**تبصره:** تصویب اولویت های پژوهشی بنا به پیشنهاد واحدهای تابعه دانشگاه شیراز بعهده کارگروه می باشد.

**ماده 4)** طرح های مصوب کارگروه پس از تأیید هیات اجرائی منابع انسانی دانشگاه قابل اجرا است .

**ماده 5)** کارکنان دانشگاه می توانند بطور همزمان در اجرای یک طرح پژوهشی به عنوان مجری و یک طرح دیگر

به عنوان همکار مجری شرکت نمایند به نحوی که مجموع ساعت تحقیق آنها بیش از 60 ساعت در ماه برای

یک طرح و 80 ساعت برای دو طرح همزمان نباشد.

**تبصره 1-** بازنشسته گان دانشگاه و اعضاء هیات علمی می توانند به عنوان همکار مجری طرح شرکت نمایند.

**تبصره 2-** اعضاء هیات علمی می توانند حداکثر به میزان 40 درصد در یک طرح به عنوان مجری مشترک، مشارکت داشته باشند.

**ماده 6)** سقف زمانی اجرای یک طرح، حداکثر 2 سال بوده که در صورت رویدادهای غیر مترقبه مانند بیماری طولانی و... بر اساس شرایط، با تایید کارگروه حداکثر تا یک سال دیگر تمدید می شود. این مدت قابل تمدید مجدد نمی باشد. طرح های دارای سقف حداکثر یکساله از اولویت برخوردارند .

**ماده 7)** در صورتی که نتایج نهائی اجرای طرح "ضعیف" ارزیابی شود یا مجری طی انجام آن برخی از ضوابط را نادیده بگیرد، برای انجام طرح های بعدی، محدودیت هایی از سوی کمیته اعمال خواهد گردید.

### **فصل دوم: مراحل پیشنهاد، تصویب و ارزیابی طرح ها**

**ماده 8)** پیشنهاد دهنده طرح باید با توجه به مفاد آیین نامه، فرم های مربوطه را تکمیل و جهت بررسی به کارگروه ارسال نماید. کارگروه پس از بررسی، در صورت تشخیص و تایید نیاز به انجام طرح، آن را برای داوری ارسال می نماید.

**تبصره 1-** حسب مورد و جهت تکمیل تخصص های موجود در کارگروه، دعوت از فرد یا افراد صاحب نظر جهت شرکت در جلسات کارگروه بدون حق رای بلامانع است.

**تبصره 2-** طرح پژوهشی نباید تکراری بوده و یا بطور همزمان به ارگان یا سازمان دیگری (اعم از درون یا برون دانشگاهی) ارائه شده باشد.

**ماده 9)** کارگروه موظف است برای هر طرح حداقل دو داور متخصص جهت بررسی کارشناسی، انتخاب نماید.

**ماده 10)** کارگروه پس از بررسی نظر داوری، به عنوان آخرین مرجع، می تواند در مورد تصویب و یا رد طرح تصمیم گیری نموده و در نهایت پس از اخذ تائید نهائی هیات اجرائی منابع انسانی، مراتب را کتبا به اطلاع مجری طرح برساند. انعقاد قرارداد بین مجری و کارگروه در صورت تصویب طرح صورت خواهد گرفت .

**ماده 11)** کارگروه به منظور نظارت هر چه بیشتر در اجرای طرح و تسریع امور، یک نفر را به عنوان ناظر معرفی می نماید. ناظر هر طرح می تواند از دانشگاه شیراز و یا حسب ضرورت به تشخیص کارگروه، خارج از دانشگاه انتخاب گردد.

**ماده 12)** وظایف ناظر شامل بررسی کامل طرح، اظهار نظر کارشناسی درباره گزارش های دوره ای و گزارش نهایی طرح، نظارت حین اجرا و ارائه نظرات مشورتی به مجری طرح می باشد. ناظر بایستی در ارتباط با موضوع طرح دارای تخصص و تجربه کافی باشد.

**ماده 13)** مجری موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول تاییدیه طرح، آمادگی خود را جهت شروع طرح و انعقاد قرارداد اعلام نماید، در غیر اینصورت اجرای طرح پژوهشی کان لم یکن تلقی می گردد.

**ماده 14)** مجری موظف است، گزارش پیشرفت طرح را بطور معمول در مقاطع پیشرفت 30% از کار و 40% بعدی کار، به کارگروه ارائه نماید. کارگروه پس از دریافت نظرات ناظر آنرا برای انجام اصلاحات به مجری ارسال می نماید .  
**تبصره :** کارگروه می تواند برحسب مورد تعداد مقاطع و درصدهای مذکور را تغییر دهد .

**ماده 15)** چنانچه مجری طرح پژوهشی نتواند به تعهدات خود عمل نماید، ملزم به پرداخت کل هزینه های پرداختی دانشگاه برای این طرح بوده و هیچ امتیازی از آن طرح به وی تعلق نگرفته و مجری طرح، مجاز به ارائه آن به عنوان سابقه پژوهشی خود نخواهد بود.

**ماده 16)** چنانچه ارائه طرح منجر به ایجاد مقاله و یا شرکت در سمینار و غیره گردد، می بایستی وابستگی سازمانی کارمند به دانشگاه شیراز و قدردانی، در مقاله قید گردد.

**تبصره :** چنانچه مجری طرح اقدام به انجام عمل فوق ننماید، تخلف محسوب شده و برای رسیدگی به مراجع ذیصلاح معرفی خواهد شد. کارگروه حسب مورد نسبت به تصویب طرحهای بعدی مجری تصمیم مناسب را اتخاذ می نماید.

**ماده 17)** مجری طرح موظف به رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح دریافت می کند بوده و می بایستی از ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از کارگروه خودداری نماید.

**ماده 18)** چنانچه طرح اجرایی توسط مجری کپی برداری بوده و این مسئله برای کارگروه محرز گردد، طرح در هر مرحله از اجرا که باشد، متوقف شده و مجری طرح موظف به جبران خسارت های ناشی از اجرای طرح می باشد و مجری جهت بررسی تخلف به مراجع ذیصلاح معرفی خواهد شد .

### **فصل سوم: امور مالی و نحوه پرداختها**

**ماده 19)** پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد، حداکثر 25% از بودجه طرح (به جز حق الزحمه مجری و همکاران اصلی) در اختیار مجری به عنوان پیش پرداخت قرار میگیرد

**ماده 20)** میزان حق التحقیق به ازاء هر ساعت، بر اساس فرمول زیر محاسبه می گردد.  
مبلغ هر ساعت حق التحقیق = یک پنجاهم دو ردیف اول حکم استخدامی

**ماده 21)** کلیه تعهدات ناشی از اجرای طرح به عهده مجری اصلی طرح خواهد بود.

**ماده 22)** خرید تجهیزات سرمایه ای مصوب، پرداخت هزینه های ساخت تجهیزات، خرید و تهیه مواد و وسایل

مورد نیاز آن، تابع ضوابط مالی دانشگاه می باشد.

**تبصره 1-** تجهیزات سرمایه ای خریداری شده برای اجرای طرح، متعلق به دانشگاه بوده که پس از خرید و

تحویل به دانشگاه و صدور شماره اموال، اولویت استفاده از آنها تا پایان طرح متعلق به مجری طرح است.

**تبصره 2-** دانشگاه شیراز می تواند امکانات موجود در دانشگاه را که برای اجرای طرح مورد نیاز بوده و تامین آن از

طریق اعتبارات طرح مقدور یا مقرون به صرفه نباشد به پیشنهاد کارگروه در اختیار مجری طرح قرار دهد. مجری طرح

مسئول مراقبت از این امکانات و جبران خسارت های احتمالی وارده ناشی از عدم رعایت حفظ آن می باشد .

**ماده 23)** حق نظارت هر طرح بین 3% تا 7% کل اعتبار طرح (به نسبت عکس اعتبار طرح) می باشد که به هزینه

های طرح اضافه خواهد شد.

**ماده 24)** نحوه و میزان حق الزحمه اعضای کارگروه هر ساله توسط هیات اجرائی منابع انسانی تعیین میگردد .

**ماده 25)** حق داوری به ازاء هر طرح مبلغ 400.000 ریال جهت داوری اولیه (پیشنهاد تحقیق) در سال 1394

می باشد. تغییرات ضریب ریالی سالیانه حقوق کارکنان به این مبلغ اعمال خواهد شد.

این آیین نامه در 25 ماده و 9 تبصره در جلسه مورخ 2 / 10 / 1394 هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه شیراز به

تصویب رسید.