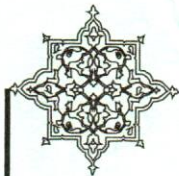


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۹/۷/۲۷
شماره: ۱۵/۱۵۵۳۲۵
پیوست:



برادر گرامی جناب آقای دکتر نادگران
رئیس محترم دانشگاه شیراز و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای دانشگاه شیراز مورخ ۹۹/۵/۱۲ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امنای، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیقات الهی

عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۴۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

صورتجلسه سومین نشست از دور هفتم هیات امنای دانشگاه شیراز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۲

اسامی مؤسسات عضو هیات امناء:

- ۱- دانشگاه شیراز
- ۲- مرکز اطلاع رسانی علوم و فناوری
- ۳- پایگاه استنادی علوم جهان اسلام
- ۴- دانشگاه هنر شیراز
- ۵- دانشگاه جهرم
- ۶- مجتمع آموزش عالی لارستان
- ۷- مرکز آموزش عالی آباده
- ۸- مرکز آموزش عالی استهبان
- ۹- مرکز آموزش عالی اقلید
- ۱۰- مرکز آموزش عالی فیروزآباد
- ۱۱- مرکز آموزش عالی ممسنی
- ۱۲- دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی داراب

ساعت پایان جلسه: ۱۲:۳۰

ساعت شروع جلسه: ۱۰:۰۰

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه شیراز

محل تشکیل جلسه: دفتر ریاست دانشگاه شیراز (مجازی)

اعضای (حقوقی):

- ۱- دکتر منصور غلامی؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء
- ۲- دکتر عبدالرضا باقری؛ قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
- ۳- دکتر غلامحسین رحیمی شعراف؛ رئیس کمیسیون دائمی هیات امناء
- ۴- دکتر حمید نادگران؛ رئیس دانشگاه شیراز و دبیر هیات امناء
- ۵- دکتر محمد جواد دهقانی؛ رئیس مرکز منطقه‌ای اطلاع رسانی علوم و فناوری و سرپرست پایگاه استنادی علوم جهان اسلام
- ۶- دکتر محمدرضا مغاره؛ رئیس دانشگاه هنر شیراز
- ۷- دکتر کامبیز مینایی؛ رئیس دانشگاه جهرم
- ۸- دکتر علی طاهری؛ رئیس مجتمع آموزش عالی لارستان
- ۹- دکتر محسن حانمی؛ سرپرست مرکز آموزش عالی آباده
- ۱۰- دکتر محمدرضا جعفرزاده شیرازی؛ رئیس مرکز آموزش عالی استهبان
- ۱۱- دکتر محمد تقی حیدری؛ رئیس مرکز آموزش عالی اقلید
- ۱۲- دکتر صادق نیرومند؛ سرپرست مرکز آموزش عالی فیروزآباد
- ۱۳- دکتر محمد بازبار؛ رئیس مرکز آموزش عالی ممسنی
- ۱۴- دکتر حسین امین؛ رئیس دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی داراب

اعضای (حقیقی):

- ۱- آیت اله دکتر لطف‌الله دژکام؛ نماینده ولی فقیه در استان فارس و عضو حقیقی هیات امناء
- ۲- دکتر عنایت‌الله رحیمی؛ استاندار فارس و عضو حقیقی هیات امناء
- ۳- دکتر جعفر قادری؛ عضو حقیقی هیات امناء

غایبین جلسه:

- ۱- مهندس نصراله جهانگرد؛ عضو حقیقی هیات امناء

سایر مدعوین:

۱. دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
۲. دکتر سید مجتبی زبرجد - معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه شیراز
۳. دکتر روح الله شهنازی - مدیر محترم بودجه و تشکیلات دانشگاه شیراز

تصویر امضاء
مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دستور اول - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و نهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰): تصویب برنامه راهبردی دانشگاه شیراز

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، برنامه راهبردی دانشگاه شیراز جهت سال‌های ۱۴۰۰-۱۴۰۴ تصویب شد.

دستور دوم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و نهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰): تصویب ساختار تفصیلی مرکز آموزش عالی آباده وابسته به دانشگاه شیراز

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و موافقت قطعی تاسیس مرکز آموزش عالی آباده در شورای گسترش آموزش عالی مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۰ (نامه شماره ۲/۱۳۰۷۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰ معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) ساختار تفصیلی مرکز آموزش عالی آباده وابسته به دانشگاه شیراز به شرح پیوست شماره ۱ تصویب شد.

دستور سوم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): ابطال تبصره ۴ ماده ۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مصوب ۱۳۹۷/۰۴/۱۰

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ی» ماده «۷» قانون نحوه تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و دادنامه ۱۰۵۵ هیات دیوان عدالت اداری و نامه شماره ۱۵/۲۰۳۱۵ مورخ ۱۳۹۹/۲/۱۵ مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه، تبصره ۴ ماده ۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی (مصوب یازدهمین نشست از دور ششم هیات امنا مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰) ابطال شد.

دستور چهارم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): تاسیس شهرک دانشگاهی دانشگاه شیراز

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به منظور استقرار نهاد‌های علم و فناوری همانند دانشگاه‌ها، پارک‌ها، مراکز رشد، آزمایشگاه‌ها و ایجاد هم‌افزایی جهت رشد و توسعه استان فارس و پاسخگویی به نیازها و با توجه به اختصاص ۵۰۰ هکتار از اراضی شهرک صدرا جهت ایجاد شهرک دانشگاهی، مشارکت دانشگاه شیراز در شهرک دانشگاهی به سهم زیر با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و صرفه و صلاح دانشگاه موافقت اصولی می‌شود.

۱- قدر السهم ۶۷٪ شرکت توسعه صنایع و صادرات فارس
۲- قدر السهم ۳۳٪ دانشگاه شیراز

دستور پنجم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): تسری شیوه نامه اجرایی کارایی اعضای هیات علمی دانشگاه شیراز به مرکز آموزش عالی استهبان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به منظور اجرای ماده پنج (۵) شیوه نامه تشویق نویسندگان مقالات منتشر شده در نشریات معتبر بین‌المللی و داخلی برای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور به شماره ۳/۱۸۳۸۶۶ مورخ ۱۳۹۰/۹/۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با هدف ارتقای جایگاه ایران در تولید علم جهان و نیز تقویت و گسترش نشریات علمی معتبر داخلی، با تسری آیین نامه کارایی اعضای هیات علمی دانشگاه شیراز به مرکز آموزش عالی استهبان موافقت گردید.

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه

دستور ششم - موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳: شیوه‌نامه بکارگیری فارغ‌التحصیلان برتر دانشگاه به عنوان دستیار پژوهشی دانشگاه شیراز
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، کلیات طرح بکارگیری فارغ‌التحصیلان برتر دانشگاه به عنوان دستیار پژوهشی به شرح پیوست شماره ۲ تصویب شد.

دستور هفتم - موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳: تعیین ضریب مدرک تحصیلی برای پزشکان (عضو غیر هیات علمی) شاغل در مرکز بهداشت و درمان موسسات عضو
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، درخواست رتبه بندی پزشکان (عضو غیر هیات علمی) شاغل در مرکز بهداشت و درمان (یا عناوین مشابه) موسسه مطرح و پس از بررسی، ضریب مدرک تحصیلی (موضوع تبصره ۱ ماده ۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - فصل حقوق و مزایا) برای اعضای غیر هیات علمی دارای مدرک تحصیلی دکتری حرفه ای شاغل در مرکز بهداشت و درمان موسسه (پزشک) با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و پیش بینی و تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، عدد "۷۵" تعیین گردید.

دستور هشتم - موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳: تغییر پست مدیریت امور فرهنگی و اجتماعی مرکز آموزش عالی اقلید از یک ستاره به دو ستاره
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ب" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به مرکز آموزش عالی اقلید اجازه داده می شود پست مدیریت امور فرهنگی و اجتماعی را از پست یک ستاره به دو ستاره تبدیل نماید. عضو غیر هیات علمی متصدی این پست می باست علاوه بر شرایط احراز، دارای مدرک کارشناسی ارشد و ارزیابی قابل قبول باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دستور نهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و نهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰): استخدام عضو هیأت علمی موسسات عضو

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با استخدام عضو هیأت علمی در سقف پست‌های سازمانی مصوب، پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و با رعایت برنامه راهبردی مصوب هیأت امنای و رعایت مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و سایر ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیأت علمی در چارچوب برنامه جامع نیروی انسانی در سقف مجوزهای ابلاغی از سوی وزارت متبوع مشروط به تطابق با رشته‌ها و سقف تعداد افراد مندرج در طرح آمایش و ساماندهی آموزش عالی مصوب وزارت عتف و صرفاً برای رشته‌های دایر به شرح زیر موافقت شد:

ردیف	نام موسسه	تعداد
۱	دانشگاه جهرم	۲۵
۲	دانشگاه هنر شیراز	۱۵

دستور دهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): تعویق بازنشستگی آقای فرید مر عضو هیأت علمی موسسه دانشگاه شیراز

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره «۱» ماده «۹۸» اصلاحات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب دهمین نشست از دور ششم هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰، هیأت امنای با درخواست ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی آقای دکتر فرید مر عضو هیأت علمی نمونه دانشگاه که خدمات ایشان مورد نیاز دانشگاه، فرهنگستان علوم و وزارت عتف می‌باشد، با رعایت ضوابط مقرر در ماده یاد شده تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۶، موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	مرتبه	تاریخ تولد	تاریخ بازنشستگی	توضیحات	تاریخ موافقت قبلی هیأت امنای
فرید مر	استاد	۱۳۲۸/۰۶/۰۶	۱۳۹۸/۰۶/۰۶	استاد نمونه کشوری در سال تحصیلی ۱۳۸۸-۱۳۸۷	تمدید سال اول ایشان در اولین نشست از دور هفتم هیأت امنای دانشگاه شیراز مورخ ۱۳۹۸/۸/۱

دستور یازدهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): مجوز کبر سن جهت استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه شیراز

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ماده «۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، مصوبه هیأت ممیزه مبنی بر کفایت علمی آنان، توانمندی علمی خوب، نیاز به تخصص و مهارت‌های آموزشی نامبردگان می‌توانند از شمول بند م ماده ۴ مستثنی می‌گردند:

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	گروه آموزشی	دانشگاه محل اخذ دکتری	زمان دانش آموختگی	معدل دکتری	تاریخ هیأت ممیزه
مریم میر طالبی	۱۳۵۵	گیاه پزشکی	شیراز	۱۳۹۲	۱۷,۸۵	۱۳۹۹/۳/۲۶
علی محمد شیرزادی فر	۱۳۵۷	مکانیک ماشینهای کشاورزی	آمریکا	-	-	۱۳۹۹/۳/۲۶

تصویب شد

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دستور دوازدهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): تمدید سرپرستی آقای مجید شفاعت پناهی عضو غیر هیات علمی پیمانی دانشگاه جهرم

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان موضوع تبصره «۲» ماده «۲۰» آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مصوب {۱۳۹۷/۰۴/۱} و با توجه گزارش رئیس محترم دانشگاه مبنی بر رضایت از عملکرد آقای مجید شفاعت پناهی عضو غیر هیات علمی پیمانی در دوران سرپرستی مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری، با تمدید سرپرستی آقای مجید شفاعت پناهی عضو غیر هیات علمی پیمانی دانشگاه جهرم ایشان به عنوان سرپرست برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری دانشگاه جهرم برای یک دوره مدیریتی یک ساله موافقت گردید. انتصاب فوق حقی برای ارتقای شغلی یا پست‌های هم تراز نامبرده ایجاد نخواهد کرد.

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	تاریخ استخدام	نوع استخدام	تاریخ اتمام مدت سرپرستی	پست سازمانی	مصوبه هیات امنای قبلی
مجید شفاعت پناهی	فوق لیسانس مدیریت آموزشی	۱۳۸۹/۰۷/۰۱	پیمانی	۱۳۹۹/۰۷/۳۰	سرپرست برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری	دستور دوازدهم اولین نشست از دور هفتم هیات امنای دانشگاه شیراز مورخ {۱۳۹۸/۸/۱} جهت سرپرستی یک دوره مدیریتی موقت یک ساله

دستور سیزدهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): انتقال نیروی رسمی غیر هیات علمی شهرداری شیراز به دانشگاه شیراز

مصوبه: به استناد ماده '۱' قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیات امنای با انتقال آقای احمد فقیهی کیا (کارشناسی ارشد عمران-۱۷ سال سابقه) کارمند رسمی شهرداری شیراز پس از طی کلیه مراحل قانونی و اخذ مجوزهای لازم و از جمله موافقت سازمان امور استخدامی کشور با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به دانشگاه شیراز موافقت می‌نماید.

دستور چهاردهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): انتصاب نیروی قراردادی به عنوان سرپرست مدیریت امور مالی مرکز آموزش عالی اقلید

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره ۳ ماده ۲۰ آیین نامه اعضای غیر هیات علمی، با توجه به نبود عضو رسمی و پیمانی واجد شرایط، با انتصاب آقای سید مهدی میری (که تمامی شرایط به جز شرط رسمی و پیمانی بودن را دارند) به شرح زیر به جهت تصدی سرپرستی پست سازمانی مدیر مالی مصوب مندرج در سازمان تفصیلی مرکز آموزش عالی اقلید جهت یک دوره مدیریتی دو ساله و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به ایشان (منوط به تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه) موافقت گردید. مسؤولیت حسن اجرای امور مالی به عهده رئیس مرکز می‌باشد.

ردیف	نام موسسه	نام و نام خانوادگی	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	سنوات (سال)
۱	مرکز آموزش عالی اقلید	سید مهدی میری	قراردادی	کارشناسی ارشد مدیریت	۷

تصویب شد
مهر مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دستور پانزدهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۸ موسسات عضو هیات امناء
مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای "ج" و "د" ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۸ موسسات عضو هیات امناء تصویب شد.

دستور شانزدهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ موسسات عضو هیات امناء
مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای "ج" و "د" ماده "۷" قانون تشکیل هیات امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ موسسات عضو هیات امناء که بر اساس ردیف‌ها و اعتبارات مصوب مندرج در لایحه سال ۱۳۹۹ تنظیم شده بود، مشروط بر حداقل تخصیص ۱٪ از اعتبارات سالیانه دانشگاه برای مدیریت سبز تصویب شد. همچنین مقرر شد مانده وجوه سال ۱۳۹۸ به سر جمع اعتبارات سال ۱۳۹۹ اضافه شود. ضمناً مقرر گردید عبارت، «با عنایت به شیوع بیماری ویروس کرونا (کووید ۱۹) در سال ۱۳۹۹، اعتبارات مربوط به خدمات دانشجویی به دلیل برگزاری کلاس‌ها به صورت مجازی کاهش یافته و اعتبار مذکور برای سایر فعالیت‌ها از جمله توسعه شبکه مجازی برای ارائه خدمات بهتر تخصیص یافته است و لازم است در سال‌های آتی با رفع بیماری مذکور، اعتبار مربوط به خدمات دانشجویی به روال همه ساله در نظر گرفته شود.» در فرم شماره «۳» بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ درج شود.

دستور هفدهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): فروش دو قطعه زمین دانشگاه شیراز و هزینه کرد آن جهت تکمیل پروژه خیرساز گروه آموزشی علوم باغبانی
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مفاد ماده «۶۰» آیین نامه مالی و معاملاتی، به دانشگاه شیراز اجازه داده می‌شود دو قطعه زمین اخذ شده از طرف شرکت عمران (معوذ تخریب ۶ دستگاه واحد ساختمانی دانشکده کشاورزی برای احداث بزرگراه شیراز-صدرا) را با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و صرفه و صلاح دانشگاه، با اخذ نظر کارشناسی رسمی به فروش رساند و از منابع مالی بدست آمده آن جهت تکمیل پروژه خیرساز گروه آموزشی علوم باغبانی که حدود ۴۰ درصد پیشرفت فیزیکی داشته است استفاده نماید. زیربنای ساختمان گروه آموزشی علوم باغبانی حدود ۱۸۰۰ متر مربع می‌باشد و به حدود ۵ میلیارد تومان اعتبار جهت تکمیل نیاز دارد.

دستور هجدهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): خرید خودرو جهت مرکز آموزش عالی استهبان و دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی داراب
مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیات امناء به مرکز آموزش عالی استهبان و دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی داراب اجازه داده می‌شود نسبت به خرید خودرو سواری ساخت داخل از محل درآمد اختصاصی یا مانده وجوه درآمد اختصاصی یا محل کمک‌های مردمی یا مانده وجوه هزینه‌ای خویش یا مانده وجوه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با رعایت شرایط و ضوابط مندرج در آیین نامه مالی و معاملاتی، صرفه و صلاح موسسه و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه تا سقف ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال اقدام نمایند. انتقال مبلغ یاد شده از مانده هزینه‌ای به تملک دارایی‌های سرمایه‌ای با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه بلامانع است.

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دستور نوزدهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): سرمایه‌گذاری دانشگاه شیراز با مشارکت بخش خصوصی

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به ارائه گزارش امکان‌سنجی پروژه‌ها از طرف دانشگاه به هیات امنا، رعایت صرفه و صلاح و آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و سایر ضوابط مربوطه با تعهد مسؤلمین دانشگاه، هیات امنا با پیشنهاد سرمایه‌گذاری در طرح‌های زیر با شرایط تعیین‌شده مشروط به رعایت ضوابط و مقررات و تایید معاونت حقوقی وزارت متبوع، موافقت نمود:

ردیف	موضوع	نحوه مشارکت	حداکثر دوره بهره‌برداری سرمایه‌گذار
۱	توسعه زیرساختهای گردشگری علمی رصدخانه دانشگاه	BOLT	نه (۹) سال
۲	راه اندازی مجموعه گردشگری اقامتی در ساختمان شماره ۴ دانشکده علوم (چهارراه ادبیات)	BOLT	هشت (۸) سال
۳	توسعه زیرساختهای گردشگری، تولیدی و پژوهشی اردوگاه مرحوم دکتر مصطفوی	BOLT	دوازده (۱۲) سال
۴	راه اندازی مجموعه خدمات رفاهی و عرضه سوخت در حاشیه بزرگراه شهید سردار سلیمانی	BOLT	ده (۱۰) سال
۵	راه اندازی مجموعه گردشگری، تولیدی و پژوهشی در باغ مجتمع آموزشی خیابان قصردشت	BOLT	پنج (۵) سال
۶	راه اندازی مجموعه تجاری خدماتی زمین بلوار مدرس	BOLT	چهارده (۱۴) سال
۷	احداث مجموعه خدماتی کافه رستوران مهندسی شماره ۱ واقع در بلوار زند	BOLT	شش (۶) سال
۸	راه‌اندازی مجموعه اقامتی در خوابگاه زند واقع در بلوار زند	BOLT	ده (۱۰) سال
۹	تکمیل خوابگاه نیمه‌تمام دخترانه معروف به خوابگاه امامت در مجموعه پردیس ارم	BOT	بیست و دو (۲۲) سال
۱۰	بازسازی و نوسازی خوابگاه متاهلین شماره ۲ و ۳ در مجموعه پردیس ارم	BOT	چهارده (۱۴) سال
۱۱	راه اندازی تالار معرفی دانشگاه و باغ ارم در مجموعه باغ ارم	BOLT	پنج (۵) سال
۱۲	احداث مجتمع اداری تجاری در زمین پلاک شماره {۴۰/۷۱۰۷} واقع در خیابان صورنگر	مشارکت	حداقل سهم دانشگاه ۵۴ درصد
۱۳	احداث کافه رستوران مهندسی شماره ۳ کتابخانه خوارزمی	BOLT	هفت (۷) سال
۱۴	استخر مجتمع فرهنگی و رفاهی	BOLT	سیزده (۱۳) سال
۱۵	راه‌اندازی رستوران‌های آزاد دانشجویی در پردیس ارم	BOLT	نه (۹) سال
۱۶	بوفه دانشجویی دانشکده ادبیات و علوم انسانی	BOLT	دوازده (۱۲) سال
۱۷	راه اندازی کافه ادبیات در ساختمان شماره ۲ دانشکده علوم چهارراه ادبیات	BOLT	پنج (۵) سال
۱۸	احداث رستوران موزه تاریخ طبیعی	BOLT	نه (۹) سال
۱۹	احداث واحد تولید نان بدون گلوتن	BOLT	هفت (۷) سال
۲۰	راه‌اندازی مرکز محاسبات سریع دانشگاه در مدیریت امور پژوهشی	فاینانس	-

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

✓

دستور بیستم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): فروش اموال غیرمنقول
مازاد دانشگاه شیراز

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و با توجه به کسری بودجه به دانشگاه شیراز اجازه داده می‌شود اموال غیر منقول مازاد خویش را جهت تکمیل پروژه های نیمه تمام عمرانی، تملک دارایی های سرمایه ای، بازخرید مرخصی اعضا، پاداش پایان خدمت اعضا با رعایت آیین نامه ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ مجوز های لازم به شرح زیر فروش رساند.

ردیف	پلاک ثبتی	نشانی	مساحت عرصه	مساحت اعیان	موقوفه
۱	۵۵۵/۷۷	خیابان نارون	۵۲۸	۵۵۸	بله
۲	۷۱۰۷/۴۰	ابتدای خیابان صورنگر	۲۸۲	-	خیر
۳	۷۶۹۳/۳	خیابان نشاط مرکز مشاوره	۲۱۹۰	۱۵۴۳	خیر
۴	۲۰۵۵	کوچه پروانه خوابگاه زند	۶۴۹	۴۰۰۰	خیر
۵	-	چاه آب خیابان ارم	۱۵۰	۱۱۰	خیر
۶	۳۱ و ۳۰/۶	کوچه ۷۴ خیابان قصردشت	۴۵۱۰	-	خیر
۷	۲۴۵/۳۹	چهارراه ادبیات	۲۴۵	۱۴۵	خیر
۸	۲۰۶۹/۲۶	روبروی درب اول پایگاه	۹۸۵۰	-	بله

دستور بیست و یکم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): وثیقه دانشگاه شیراز
جهت احداث مجتمع رفاهی

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در راستای اجرای دستور ششم مصوبه یکصد و هفتمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۵ مبنی بر اخذ تسهیلات بانکی جهت احداث هتل مجتمع رفاهی دانشگاه واقع در خیابان ساحلی، به دانشگاه اجازه داده می شود نسبت به توثیق آن بخش از دارایی‌های خود که قبلاً مصوبه هیات امنا برای ترهین در سایر طرح‌ها داشته‌اند، متناسب با سهم دانشگاه تا زمان تسویه تسهیلات و بدون واگذاری مالکیت (تا سقف ۴۴۰ میلیارد ریال)، با رعایت ضوابط و مقررات، صرفه و صلاح دانشگاه و تایید معاونت حقوقی اقدام نماید.

دستور بیست و دوم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): وثیقه دانشگاه شیراز
جهت احداث نیروگاه خورشیدی

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در راستای اجرای دستور هشتم مصوبه یکصد و هفتمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۵، به دانشگاه اجازه داده می‌شود براساس مصوبه دستور هشتم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۸/۸/۱، نسبت به مشارکت حقوقی در احداث نیروگاه خورشیدی از محل فاینانس و بدون واگذاری مالکیت اراضی اقدام نماید و در همین راستا دانشگاه می‌تواند نسبت به توثیق آن بخش از دارایی‌های خود که قبلاً مصوبه هیات امنا برای ترهین در سایر طرح‌ها داشته‌اند، متناسب با سهم دانشگاه تا زمان تسویه فاینانس و بدون واگذاری مالکیت (تا سقف ۵ میلیون یورو)، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه مشروط به تایید معاونت حقوقی وزارت متبوع اقدام نماید.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دستور بیست و سوم - (موضوع مصوبه ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): استفاده از منابع فاینانس و وثیقه دانشگاه شیراز

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در راستای استفاده از ظرفیت بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور در نوسازی و تکمیل تجهیزات پژوهشی از محل فاینانس، به دانشگاه اجازه داده می شود نسبت به استفاده از منابع فاینانس جهت نوسازی، بهسازی و تکمیل تجهیزات و زیرساخت های پژوهش دانشگاه متناسب با نیاز خود و با تایید وزارت عتف اقدام نماید و برای آن قسمت از تعهدات خود که در سازمان برنامه و بودجه تعیین و در شورای عالی اقتصاد تصویب می شود، به دانشگاه اجازه داده می شود نسبت به توثیق آن بخش از دارایی های خود که قبلا مصوبه هیات امناء برای ترهین در سایر طرح ها داشته اند، متناسب با سهم تعیین دانشگاه در شورای عالی اقتصاد تا زمان تسویه فاینانس و بدون واگذاری مالکیت، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، مشروط به تایید معاونت حقوقی وزارت متبوع اقدام نماید.

دستور بیست و چهارم - (موضوع مصوبه ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): واگذاری تسهیلات دانشگاه شیراز به بخش خصوصی

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و نظر به اینکه زمین خوابگاههای واقع در پردیس ارم به نام دانشگاه بوده و مالکیت همه زیرساختها و اراضی به صورت مشاع می باشد، دانشگاه می تواند به منظور بهره مندی سرمایه گذار بخش خصوصی در حوزه توسعه و تکمیل خوابگاهها، از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت عتف در احداث و تکمیل خوابگاهها، موضوع قانون ایجاد تسهیلات خرید، احداث و یا تکمیل خوابگاههای دانشجویی راسا نسبت به دریافت تسهیلات بانکی (تا سقف ۵۰ میلیارد ریال) اقدام نموده و متناسب با هزینه کرد بخش خصوصی (تا سقف ۵۰ میلیارد ریال) در خوابگاه ها و تایید هزینه کرد، نسبت به واگذاری تسهیلات به بخش خصوصی اقدام نماید، مشروط بر اینکه با اخذ تضامین لازم، تایید معاونت حقوقی وزارت متبوع و یا هزینه کرد بیش از دوبرابر اصل و سود تسهیلات دریافتی، بازپرداخت کلیه اقساط تسهیلات بر عهده سرمایه گذار محول شود.

دستور بیست و پنجم - (موضوع مصوبه ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): مجوز استفاده از درآمد اختصاصی دانشگاه جهرم برای هزینه کردن در اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امناء، و با توجه به عدم تخصیص نقدی اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای، به دانشگاه جهرم اجازه داده می شود تا سقف مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۸ و مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل مانده درآمد اختصاصی سال ۱۳۹۷ جهت خرج کرد در سال ۱۳۹۹ برای خرید تجهیزات، محوطه سازی و تأسیسات زیربنایی، در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه، مشروط به عدم ایجاد خلل و وقفه در مأموریت های آموزشی و پژوهشی مؤسسه، ضمن درج در بودجه تفصیلی هزینه نماید.

<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	---

دستور بیست و ششم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): خرید ساختمان جهت مرکز آموزش عالی فیروزآباد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنا، به مرکز آموزش عالی فیروزآباد اجازه داده می‌شود نسبت به خرید ساختمان خوابگاه دانشجویی به مساحت تقریبی ۸۰۰ مترمربع زمین و ۹۰۰ مترمربع زیربنا واقع در فیروزآباد- بلوار شهید بهشتی- کوچه ۸ و قیمت حدود ۲۴۰۰۰ میلیون ریال، به منظور استفاده خوابگاه دانشجویی، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی، سایر ضوابط و مقررات مربوطه و صرفه و صلاح موسسه، با نظر کارشناس رسمی دادگستری منتخب هیات امنا و تامین اعتبار مورد نیاز از محل درآمد اختصاصی (تا سقف یک میلیارد ریال)، اخذ وام (تا سقف درآمد اختصاصی سال ۹۸-۲۶۸۸ میلیون ریال) و کمک‌های خیرین و صندوق رفاه دانشجویی (۱۹۳۱۲ میلیون ریال) در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه پس از تایید دانشگاه شیراز و هماهنگی با دفتر طرح‌های عمرانی وزارت متبوع و عدم کسری در سال جاری موافقت به عمل آمد. مسؤولیت حسن اجرای به عهده ریاست محترم مرکز می‌باشد.

دستور بیست و هفتم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): پذیرش ساختمان مرکز علمی کاربردی آباده به مرکز آموزش عالی آباده

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، موافقت هیات امنا دانشگاه جامع علمی کاربردی در خصوص واگذاری ساختمان مرکز علمی کاربردی آباده به مرکز آموزش عالی آباده و همچنین ارسال مشخصات فیزیکی، تجهیزات و پرسنل مرکز علمی کاربردی با پذیرش مرکز علمی کاربردی آباده (به مساحت تقریبی ۲۱۹۶۰ متر مربع به ارزش تقریبی ۲۰۰ میلیارد ریال و دارای سه نیروی شرکتی و ۹ نیروی قراردادی) به مرکز آموزش عالی آباده مشروط به انتقال سند تک برگ به نام دانشگاه شیراز موافقت گردید. بکارگیری نیروی‌های قراردادی فوق مشروط به داشتن شرایط احراز و طی آموزش‌های لازم در قالب پست‌های سازمانی مصوب (دستور دوم) انجام می‌شود.

دستور بیست و هشتم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): تکمیل و تجهیز زمین ورزشی مجتمع آموزش عالی لارستان

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی، مجتمع آموزش عالی لارستان می‌تواند از محل اعتبارات درآمدهای اختصاصی و مانده وجوه تملک دارایی‌های سرمایه ای سنواتی (شامل وجوه نقد و اسناد خزانه اسلامی) جهت کمک به تکمیل و تجهیز زمین ورزشی تا سقف ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال هزینه نماید.

دستور بیست و نهم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): تبدیل به احسن نمودن زمین مجتمع آموزش عالی لارستان

مصوبه: به استناد ماده '۱' قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مفاد ماده '۶۰' آیین نامه مالی و معاملاتی، به منظور تبدیل به احسن نمودن، به مجتمع آموزش عالی لارستان اجازه داده می‌شود پس از تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی با توجه به ذکر اجازه فروش و تایید خیر محترم در صورتجلسه واگذاری زمین، زمین اهدایی به مجتمع را به فروش رسانده و مبلغ حاصل از آن را صرف ایجاد ساختمان با کاربری آموزشی و دانشجویی نماید.

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دستور سی ام - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): افزایش حق الزحمه کار دانشجویی موسسات عضو

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، ماده ۲ آیین‌نامه داخلی هیأت‌امنا و نامه شماره ۱۵/۳۴۵۴۶۳ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۹ مرکز محترم هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه، حق الزحمه کار دانشجویی به ازای هر ساعت (دستور ۱۷ هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۴) به شرح زیر اصلاح شد:

مقطع	رقم مصوبه سال ۱۳۹۵ (ریال)	رقم پرداختی سال ۱۳۹۸ (ریال)	رقم پیشنهادی (ریال)
کارشناسی	۱۹۰۰۰	۳۰۰۰۰	۳۹۰۰۰
کارشناسی ارشد	۳۰۰۰۰	۴۰۰۰۰	۵۲۰۰۰
دکتری	۵۵۰۰۰	۵۵۰۰۰	۷۱۵۰۰

دستور سی و یکم - (موضوع مصوبه‌ی یکصد و دهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳): شهریه دانشجویان در شرایط شیوع بیماری کرونا (مؤسسات عضو هیأت‌امنا)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و نامه شماره ۱۵/۳۵۹۲۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۰ قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه، هیأت‌امنا با دریافت شهریه از دانشجویان شهریه‌پرداز در شرایط خاص شیوع بیماری کرونا به شرح زیر موافقت به عمل آورد:

- ۱- از دانشجویانی که نیمسال تحصیلی خود را حذف می‌کنند فقط شهریه ثابت دریافت شود. دانشجویان برای شهریه متغیر دریافت شده بستانکار منظور شوند و در نیم سال آتی مستهلک شود.
- ۲- از دانشجویانی که نیمسال تحصیلی خود را حذف نمیکنند شهریه ثابت دریافت شود اما شهریه متغیر حسب پیشنهاد دانشگاه حداقل ۷۰ درصد معمول دریافت شود.
- ۳- دانشجویانی که مبادرت به حذف یک یا چند درس می‌نمایند شهریه متغیر پرداخت شده مربوط به دروس حذف شده در حساب بستانکاری دانشجو منظور شود و در نیمسال آتی مستهلک شود.
- ۴- شهریه دریافت شده از دانشجویان خارجی که امکان استفاده از آموزش‌های مجازی را نداشته‌اند به عنوان بخشی از هزینه‌ی دریافتی نیم سال آتی محسوب و بستانکار شوند. بدیهی است دانشجویانی که از آموزش‌های مجازی استفاده کرده‌اند مشمول بندهای ۱ الی ۳ پیشنهادی فوق خواهند شد.

تصویب شد

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دستور سی و دوم - اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی موسسات عضو در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافت ها، بخشنامه شماره ۶۹۶۴۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ سازمان برنامه و بودجه کشور مطرح و پس از بررسی، با اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد. سایر تبصره های مواد مذکور به قوت خود باقی است.

موضوع	مصوب هیات امناء
اصلاح ماده «۳۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی	ماده ۳۵. کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل متأهل به میزان ۱۲۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.
اصلاح ماده «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی	ماده ۳۶. کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۳۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

دستور سی و سوم - اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافت ها، با اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد:

موضوع	مصوبه هیات امناء
اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی	ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

دکتر منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و
فناوری و رییس هیات امناء

دکتر حمید نادگران
رییس دانشگاه شیراز
و دبیر هیات امناء دانشگاه شیراز

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

پیوست شماره یک مربوط به دستور دوم

مرکز آموزش عالی آباده	۳۷-۱)
رییس	*
معاون	*
مسئول دفتر	۳۷۲۸
کارشناس مسئول امور پژوهشی و فناوری اطلاعات	۳۷۲۹
کارشناس	۳۷۳۰
اداره خدمات آموزشی، دانشجویی و فرهنگی	۳۷-۱-۱)
رییس	۳۷۳۱
کارشناس	۳۷۳۲
کارشناس	۳۷۳۳
کارشناس	۳۷۳۴
کارشناس	۳۷۳۵
کارشناس	۳۷۳۶
کارشناس	۳۷۳۷
اداره امور اجرایی، عمومی و پشتیبانی	۳۷-۲-۱)
رییس	۳۷۳۸
کارشناس	۳۷۳۹
کارشناس	۳۷۴۰
کارشناس	۳۷۴۱
کارشناس	۳۷۴۲
گروه آموزشی مهندسی مواد و متالوژی	۳۷-۳-۱)
رییس	*
عضو هیات علمی	۳۷۴۳
عضو هیات علمی	۳۷۴۴
عضو هیات علمی	۳۷۴۵
عضو هیات علمی	۳۷۴۶

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

مرکز آموزش عالی آباده	(۱)-۳۷
عضو هیات علمی	۳۷۴۷
گروه آموزشی مهندسی معدن	(۱)-۳۷-۴
رئیس	*
عضو هیات علمی	۳۷۴۸
عضو هیات علمی	۳۷۴۹
عضو هیات علمی	۳۷۵۰
عضو هیات علمی	۳۷۵۱
عضو هیات علمی	۳۷۵۲

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

پیوست شماره دو مربوط به دستور ششم

طرح بکارگیری فارغ التحصیلان برتر دانشگاه به عنوان دستیار پژوهشی

۱- مقدمه

سالانه تعداد بسیار زیادی از دانشجویان دانشگاه شیراز در مقطع دکتری فارغ التحصیل می‌شوند و درصد بالایی از این فارغ التحصیلان دارای توانمندی‌های علمی بالایی در دوره تحصیل بوده، به طوری که در طی دوران تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی دستاوردهای پژوهشی قابل توجه و باکیفیت بسیار بالا داشته‌اند. متأسفانه به دلیل عدم امکان استخدام این افراد توانمند در دانشگاه‌ها و مراکز علمی - پژوهشی، این افراد یا به سایر کشورها مهاجرت نموده یا اگر در کشور بمانند مدت طولانی را در انتظار استخدام می‌گذرانند و در این مدت از توانمندی‌ها و پتانسیل ایشان استفاده نمی‌شود.

در کنار این موضوع، اساتید بسیار توانمندی در دانشگاه وجود دارند که می‌توانند با همکاری این افراد، پژوهش‌های باکیفیت بالا که منجر به دستاوردهای فوق‌العاده شود را انجام دهند. لذا به منظور استفاده حداکثری از امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری دانشگاه در راستای هم‌افزایی علمی، انجام پژوهش‌های اولویت‌دار و باکیفیت و ارتقاء جایگاه دانشگاه، طرح بکارگیری فارغ التحصیلان برتر دانشگاه شیراز به عنوان دستیار پژوهشی ارائه می‌گردد.

۲- تعاریف

۱-۲- استاد یا اساتید میزبان: از اعضاء هیأت علمی شاغل تمام‌وقت دانشگاه شیراز (با حداقل درجه دانشیاری) یا اساتید بازنشسته فعال (با درجه استاد تمامی و دارای قرارداد همکاری با دانشگاه)* می‌باشند که حداقل یکی از ایشان دارای شرایط مندرج در بند ۱-۳ بوده و متقاضی استفاده از این طرح می‌باشد.

* قراردادی است که بین استاد بازنشسته و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای یکسال منعقد می‌شود.
۲-۲- دستیار پژوهشی: یکی از فارغ التحصیلان مقطع دکتری دانشگاه شیراز (در رشته استاد میزبان) بوده که دارای شرایط مندرج در بند ۲-۳ می‌باشد و متقاضی استفاده از این طرح در یکی از بخش‌های آموزشی دانشگاه است.

۳- شرایط

۱-۳- استاد میزبان که دارای حداقل درجه دانشیاری است، بایستی واجد یکی از شرایط زیر در زمان تکمیل فرم تقاضا باشد.

- نویسنده اصلی (مسئول یا نفر اول) حداقل پنج مقاله در نشریات A یا حداقل دو مقاله در نشریات A+ یا یک مقاله در نشریات A++ در ۵ سال اخیر باشد (نشریات A، A+ و A++ در جدول شماره یک مشخص شده‌اند).

<p style="text-align: center;">تصویب شد</p> <p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p style="text-align: center;">عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

- دارای شاخص H کلی بالاتر از ۸۰٪ ماکزیمم بخش محل خدمت متقاضی باشد اما در هر حال میزان شاخص H نباید کمتر از ۵ باشد.
- جزء پژوهشگران برگزیده کشوری یا جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مورد تأیید وزارت علوم شامل جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، علامه طباطبایی و ... باشد.
- دارای قرارداد پژوهشی فعال با مبلغ حداقل یک میلیارد ریال با بیرون از دانشگاه باشد (قابل ذکر است قراردادهای خاتمه‌یافته ملاک عمل نمی‌باشد).
- تبصره ۱: استاد یا اساتید میزبان بایستی دارای گرنت سالانه قابل توجه جهت پرداخت سهم استاد میزبان به عنوان پرداخت قسمتی از طرح جهت دستیار پژوهشی باشد (دانشکده‌های علوم انسانی و هنر ۱۵٪ حق الزحمه و سایر دانشکده‌ها ۳۰٪ حق الزحمه).
- تبصره ۲: استاد یا اساتید میزبان متعهد می‌گردند هزینه‌های پژوهشی را برای دستیار پژوهشی تامین نمایند.
- ۳-۲- دستیار پژوهشی بایستی دارای شرایط زیر باشد:
 - در زمان تقاضا بیش از سه سال از فارغ‌التحصیلی وی نگذشته باشد.
 - با درجه عالی از پایان‌نامه دفاع کرده باشد.
 - نویسنده اصلی (نویسنده اول یا مسئول یا نویسنده دوم پس از نام استاد راهنما) در حداقل سه مقاله در نشریات علمی معتبر علمی مشروط بر اینکه حداقل دو تا از آنها در نشریات با رتبه A یا حداقل یکی از آنها در نشریات با رتبه A+ یا بالاتر در حوزه تخصصی خود، باشد.
- تبصره ۳: ثبت اختراع بین‌المللی معادل چاپ یک مقاله در نشریات با رتبه A+ در نظر گرفته می‌شود.
- تبصره ۴: متقاضیانی که کارگروه صلاحیت علمی هیأت جذب، آنها را تأیید نموده باشد.

۴- حمایت

- ۴-۱- حمایت معاونت پژوهشی صرفاً برای انجام طرح توسط دستیار پژوهشی می‌باشد.
- ۴-۲- مبلغ طرح که توسط هیأت رئیسه محترم دانشگاه تعیین می‌شود پس از کسور قانونی به طور ماهانه به حساب دستیار پژوهشی واریز می‌شود.
- ۴-۳- سهم گرنت استاد یا اساتید میزبان در این طرح برای رشته‌های علوم انسانی، هنر، آمار و ریاضی ۱۵٪ و برای سایر رشته‌ها ۳۰٪ است. مابقی هزینه طرح پژوهشی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت می‌گردد.
- ۴-۴- قرارداد برای یک سال منعقد می‌گردد و تمدید آن برای یک سال دیگر منوط به ارزیابی مثبت دستاوردهای پژوهشی می‌باشد. (تلاش در جهت انجام موارد مطرح شده در جدول شماره ۲ به تأیید استاد میزبان، معاون پژوهشی دانشکده و سپس مدیر امور پژوهشی دانشگاه)
- ۴-۵- در صورت تمدید قرارداد، موارد مندرج در جدول شماره ۲، دو برابر می‌شود.

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

۵- سایر مقررات

- ۵-۱- در صورت نیاز بخش‌های آموزشی، دستیار پژوهشی متعهد به تدریس یک درس بدون دریافت حق‌التدریس می‌باشد.
- ۵-۲- دستیار پژوهشی می‌تواند با تأیید بخش به عنوان استاد مشاور حداکثر یک پایان‌نامه کارشناسی ارشد به راهنمایی اساتید غیر از استاد میزبان (بدون دریافت حق‌التدریس) انتخاب شود.
- ۵-۳- دستیار پژوهشی متعهد به رعایت کلیه قوانین بخش‌ها و دانشکده‌ها می‌باشد.
- ۵-۴- بخش‌ها و دانشکده‌ها تعهدی نسبت به در اختیار قراردادن فضای دفتری برای دستیار پژوهشی ندارند، اما در صورت داشتن فضا در حد امکان با دستیار پژوهشی همکاری می‌نمایند. بدیهی است استاد میزبان می‌بایست تمهیدات لازم برای اسکان دستیار پژوهشی فراهم نماید.
- ۵-۵- دستیار پژوهشی متعهد می‌گردد که به صورت تمام وقت در اختیار دانشگاه باشد و در زمان قرارداد رابطه استخدامی با هیچ ارگان دولتی یا غیر دولتی نداشته باشد.
- ۵-۶- انتخاب دستیار پژوهشی بر اساس یک فرم امتیازبندی شامل کیفیت پروپوزال، شرایط استاد میزبان و شرایط دستیار پژوهشی صورت می‌پذیرد. ارزیابی پس از بررسی در بخش توسط معاونین پژوهشی دانشکده‌ها انجام شده و سپس در کمیته‌های پژوهشی دانشگاه بررسی می‌شود.
- ۵-۷- هر استاد نمی‌تواند به طور همزمان بیش از یک دستیار پژوهشی (به صورت مستقل یا مشترک) داشته باشد.
- ۵-۸- پس از اتمام دوره، دانشگاه تعهدی در قبال استخدام دستیار پژوهشی ندارد.
- ۵-۹- بکارگیری دستیار پژوهشی در قالب یک قرارداد مشخص که به تایید اداره حقوقی دانشگاه رسیده است، انجام می‌گردد.
- ۵-۱۰- دستیار پژوهشی در زمان قرارداد می‌تواند از امکاناتی شبیه سلف سرویس، استخر، کتابخانه‌ها، پایگاه‌های اطلاعاتی و مجوز ورود خودرو به دانشگاه استفاده نماید.

جدول شماره یک

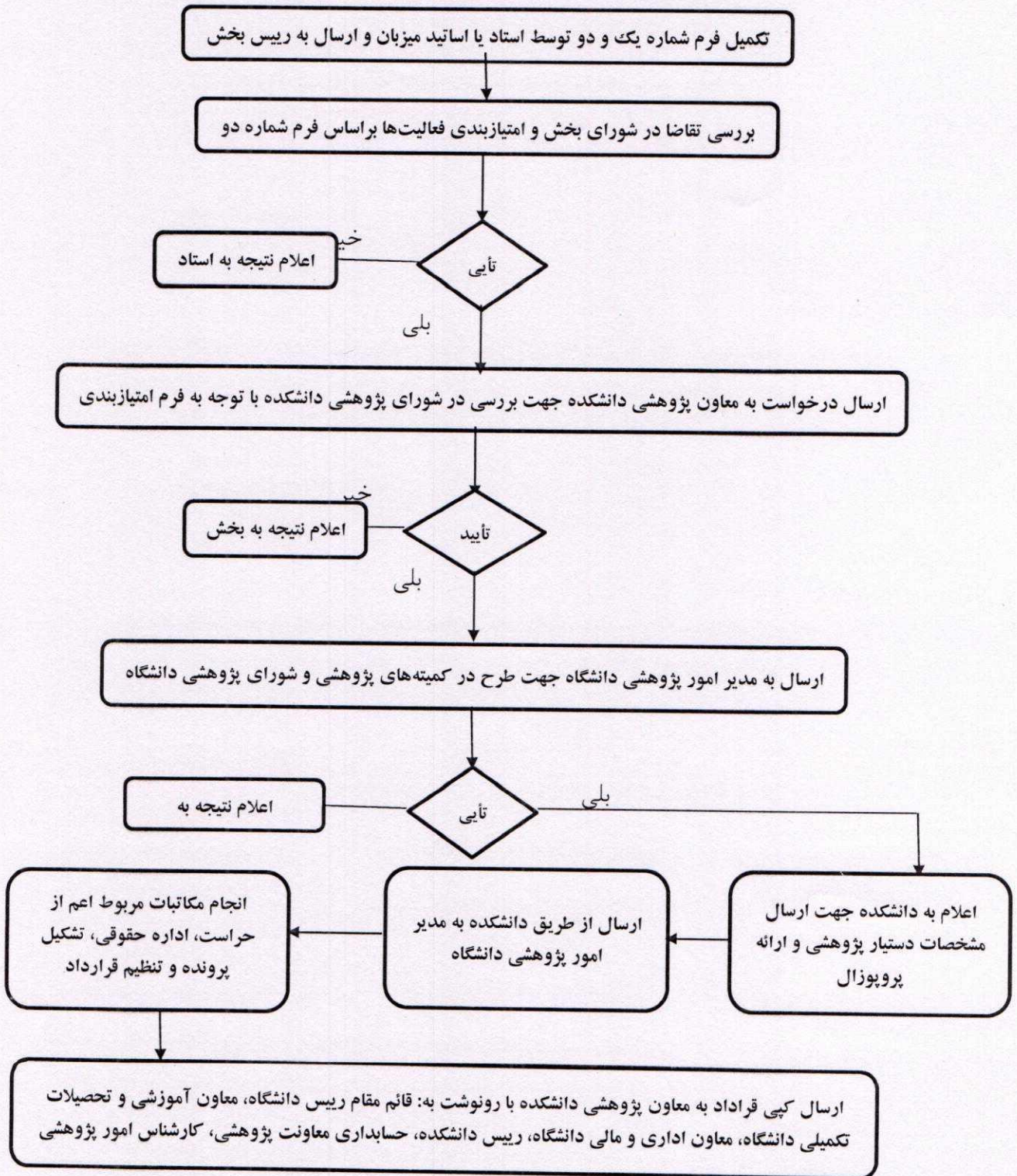
علوم انسانی (الف)	علوم اجتماعی (ب)	علوم، مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی (ج)	شاخص
Q1	Nature Index یا ۱۰٪ Top	Science یا Nature	A++
ISI Core	Q1	Top ۱۰٪ یا Nature Index	A+
ISC Core	ISI Core	Q1	A

جدول شماره دو

حداقل چاپ یک مقاله در مجلات گروه A یا بالاتر
ثبت اختراع بین‌المللی
ارائه یک محصول دانش بنیان مورد تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
ارائه دستاورد ویژه مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه

مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
--	---

فلوچارت طرح بکارگیری فارغ التحصیلان برتر دانشگاه به عنوان دستیار پژوهشی



تعمیر و چاپ شده
مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

شیوه نامه به کارگیری دستیار پژوهشی

مرحله یک: ارایه درخواست استاد میزبان برای کسب مجوز به کارگیری دستیار پژوهشی بر اساس فرم شماره یک. در این مرحله نیازی به معرفی دستیار پژوهشی نیست.

- مرحله دو: بررسی تقاضا در بخش و امتیازبندی فعالیت های پژوهشی استاد میزبان بر اساس فرم شماره دو.
- امتیازبندی شامل مقالات چاپ شده با رده بندی های A و بالاتر، ثبت اختراع بین المللی یا داخلی مورد تایید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در بازه زمانی ۵ سال اخیر و شاخص H استاد میزبان می باشد.
 - امتیاز مقالات رده های A، A⁺، A⁺⁺ به شرح جدول شماره سه می باشد.

جدول شماره سه

رده مجله	A	A ⁺	A ⁺⁺
امتیاز	۱۲	۲۰	۵۰

- امتیاز اختراعات بین المللی ثبت شده معادل امتیاز مجلات رده A⁺ در نظر گرفته می شود.
- امتیاز اختراعات ثبت شده داخلی مورد تأیید معاونت علمی و فناوری (با بنیاد ملی نخبگان) معادل امتیاز مجلات رده A در نظر گرفته می شود.
- امتیاز شاخص H طبق جدول شماره چهار محاسبه می گردد.

جدول شماره چهار

شاخص H	۱۰۰ درصد نفر برتر بخش	۹۰٪ نفر برتر بخش	۸۰٪ نفر برتر بخش
امتیاز	A ⁺⁺	A ⁺	A

- امتیاز قراردادهای برون دانشگاهی طبق جدول شماره پنج محاسبه می گردد.

جدول شماره پنج

مبلغ قرارداد	قرارداد تا سقف ۱۰۰۰	قرارداد تا سقف ۵,۰۰۰	قرارداد تا سقف ۱۰,۰۰۰
امتیاز	A	A ⁺	A ⁺⁺

مرحله سه: بررسی تقاضا در شورای پژوهشی دانشکده و ارسال به مدیر امور پژوهشی دانشگاه. در جدول امتیازبندی فرم شماره دو، نظر دانشکده در خصوص تأیید یا اصلاح امتیازات بخش آورده می شود.

مرحله چهار: بررسی تقاضا در کمیته های پژوهشی تخصصی (علوم انسانی یا علوم مهندسی) و تصمیم گیری نهایی، سپس اطلاع رسانی به استاد جهت نوشتن پروپوزال و معرفی دستیار پژوهشی واجد شرایط مندرج در طرح به کارگیری دستیار پژوهشی.

تجویب شد
مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

مرحله پنجم: شروع مراحل اداری

الف: تکمیل فرم پروپوزال طرح (فرم شماره سه).

تبصره ۱: پروپوزال ارائه شده بایستی حتماً در راستای اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و برنامه جهت‌دار پژوهشی عضو هیأت علمی باشد.

تبصره ۲: اعضاء هیأت علمی که برنامه پژوهشی جهت‌دار خود را به دانشگاه ارائه نکرده‌اند می‌بایستی قبل از تکمیل فرم پروپوزال برنامه پژوهشی خود را ارائه نمایند و این برنامه به تصویب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.

ب: بررسی پروپوزال در بخش و دانشکده و سپس ارجاع به مدیر امور پژوهشی دانشگاه.

ج: اخذ استعلامات لازم و عقد قرارداد با دستیار پژوهشی، نامه‌نگاری با دانشکده جهت اعلام شروع به کار دستیار پژوهشی. تبصره ۳: شروع به کار دستیار پژوهشی قبل از عقد قرارداد مجاز نیست.

تبصره ۴: قبل از شروع به کار پژوهشگر موضوع بیمه و مالیات توسط دستیار پژوهشی پیگیری و مشخص می‌شود.

تبصره ۵: مدت قرارداد برای یک سال (از زمان عقد قرارداد) می‌باشد.

تبصره ۶: میزان مرخصی دستیار پژوهشی همانند اعضاء هیأت علمی قراردادی می‌باشد.

د) اعلام شروع به کار دستیار پژوهشی توسط دانشکده (با نامه استاد میزبان و بخش).

ه) پرداخت ماهانه طرح به دستیار پژوهشی توسط حسابداری معاونت پژوهشی براساس درخواست استاد میزبان.

مرحله ششم: تمدید قرارداد

در صورتی که دستیار پژوهشی در طول مدت قرارداد دستاوردهای پژوهشی قابل توجه (یکی از موارد موجود در جدول شماره شش) داشته باشد، بنابر تقاضای استان میزبان، موافقت بخش، دانشکده و دانشگاه و وجود بودجه کافی، قرارداد می‌تواند تا یک سال تمدید گردد.

جدول شماره شش: طبق آیین‌نامه

حداقل چاپ یک مقاله در مجلات گروه A یا بالاتر
ثبت اختراع بین‌المللی
ارائه یک محصول دانش بنیان مورد تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
ارائه دستاورد ویژه مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه

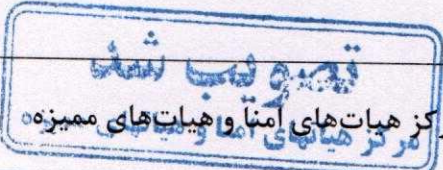
مرحله هفتم: خاتمه قرارداد

قرارداد دستیار پژوهشی به طور معمول پس از یک سال پایان می‌یابد (مگر این که طبق بند ۶ تمدید شده باشد).

- پس از خاتمه قرارداد ادامه کار دستیار پژوهشی امکان‌پذیر نمی‌باشد.

- استاد میزبان موظف است حداکثر تا ۲ سال پس از خاتمه قرارداد گزارش فعالیت‌های پژوهشی انجام شده همراه با لیست دستاوردهای پژوهشی بر اساس جدول شماره هفت را به مدیر امور پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

تبصره ۷: تا زمان تصویب گزارش و دستاوردها، امکان به کارگیری دستیار پژوهشی جدید توسط استاد میزبان (حتی به صورت مشارکتی) وجود ندارد.

 <p>مهر مرکز هیات‌های امضاء و هیات‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیات‌های امضاء و هیات‌های ممیزه</p>
---	--

جدول شماره هفت (یکی از موارد جدول)

چاپ حداقل دو مقاله در مجلات با رتبه A*	۱
چاپ یک مقاله در مجلات با رتبه A ⁺	۲
ثبت اختراع بین‌المللی که معادل یک مقاله در نشریات A ⁺ در نظر گرفته می‌شود.	۳
ارائه نظریه جدید در حوزه علوم انسانی مورد تأیید مراجع ذیصلاح که معادل چاپ یک مقاله در مجلات A ⁺	۴

- * ثبت اختراع داخلی مورد تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری معادل یک مقاله در نشریات A.
- * ارایه یک محصول دانش بنیان مورد تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری معادل یک مقاله در نشریات A.
- * ارایه یک راهکار عملیاتی برای حل بحران و معضلات اجتماعی که در یک سازمان اجرا شده باشد معادل چاپ یک مقاله در نشریات A.



مهر مرکز هیات‌های امضاء هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امضاء و هیات‌های ممیزه

فرم شماره یک

ریاست محترم بخش

اینجانب عضو هیأت علمی بخش دانشکده با مرتبه که دارای یک یا چند تا از شرایط زیر می‌باشم، متقاضی به کارگیری دستیار پژوهشی برای سال ۱۳۹۸ می‌باشم. خواهشمند است ضمن بررسی موضوع، نتیجه را به اینجانب اعلام فرمایید.

نویسنده اصلی پنج مقاله در مجلات دسته A در پنج سال اخیر.

نویسنده اصلی ۲ مقاله در مجلات دسته A+ در پنج سال اخیر.

نویسنده اصلی ۱ مقاله در مجلات دسته A++ در پنج سال اخیر.

دارای شاخص H برابر که از ۸۰٪ بالاترین شاخص H بخش مربوطه بیشتر است. ضمناً بیشترین شاخص H بخش مربوطه اینجانب برابر می‌باشد.

برگزیده جشنواره سال با مرتبه

دارای قرارداد پژوهشی فعال با بیرون از دانشگاه با مبلغ ریال.

مانده گرت سالیانه اینجانب مبلغ ریال می‌باشد که برای پرداخت سهم استاد میزبان به عنوان حق الزحمه دستیار پژوهشی کفایت می‌نماید.

مانده گرت سالیانه اینجانب برای پرداخت سهم استاد میزبان به عنوان حق الزحمه دستیار پژوهشی کافی نمی‌باشد. لذا

آقای/خانم دکتر عضو هیأت علمی بخش دانشکده با مرتبه علمی

..... به عنوان استاد میزبان دوم معرفی می‌گردند. سهم گرت استاد میزبان اول ریال و سهم گرت

استاد میزبان دوم ریال برای پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهشی در نظر گرفته شده است.

نام و نام خانوادگی استاد میزبان اول:

نام و نام خانوادگی استاد میزبان دوم:

امضاء:

امضاء:

.....
معاون محترم پژوهشی دانشکده

با سلام و احترام

تقاضای جناب آقای/سرکار خانم دکتر در جلسه شورای بخش مورخ بررسی و مورد موافقت قرار گرفت. مراتب جهت اقدامات بعدی ارسال می‌گردد.

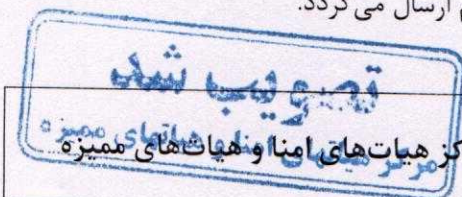
نام و نام خانوادگی رئیس بخش:

امضاء:

مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه

با سلام و احترام

تقاضای جناب آقای / سرکار خانم جهت دستور اقدام لازم ارسال می‌گردد.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

معاون پژوهشی دانشکده

امضاء:

فرم شماره دو

امتیازبندی فعالیت‌های پژوهشی برتر استاد میزبان اول

مشخصات استاد میزبان:

دانشکده:

بخش:

نام و نام خانوادگی:

الف) لیست مقالات برتر A , A+ , A++ چاپ شده در پنج سال اخیر (۲۰۱۵ لغایت ۲۰۱۹ میلادی)

ردیف	عنوان مقاله	نویسندگان به ترتیبی که در مقاله ذکر شده است	نام مجله	سال انتشار	دسته کیفی A A+ A++	امتیاز مجله (توسط بخش)	امتیاز استاد میزبان بر اساس سهم همکاران طبق آیین نامه ارتقا (توسط بخش)	نظر دانشکده
۱								
۲								
۳								

مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
 رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
 عبدالرضا باقری

ب) ثبت اختراعات بین‌المللی یا داخلی مورد تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (بنیاد ملی نخبگان) در پنج سال اخیر

ردیف	عنوان اختراع	سال ثبت	کشور محل ثبت	سازمان تأیید کننده	امتیاز استاد بر اساس سهم همکاران طبق آیین نامه ارتقا (توسط بخش)	نظر دانشکده
۱						
۲						
۳						

ج) امتیاز شاخص H به صورت جدول زیر محاسبه می‌شود.

ماکسیمم شاخص H بخش	شاخص H استاد میزبان	امتیاز توسط بخش	نظر دانشکده

د) قراردادهای برون دانشگاهی در پنج سال اخیر

ردیف	موضوع قرارداد	سازمان مشارکت کننده	امتیاز بخش	نظر دانشکده
۱				
۲				
۳				

ه) مجموع امتیازات

شاخص	امتیاز بخش	امتیاز دانشکده
مقالات برتر		
ثبت اختراع		
شاخص H		
قراردادهای برون دانشگاهی		
جمع کل		

تایید و ثبت
مهر مرکز هیات‌های آملنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های آملنا و هیات‌های ممیزه

فرم شماره سه

معاون پژوهش فناوری دفتر امور پژوهشی

فرم ارائه پروپوزال پژوهشی به منظور به کارگیری محقق پژوهشی

لطفاً قبل از تکمیل فرم به نکات زیر توجه فرمایید:

- شما می توانید به فراخور حجم مطلب و به تعداد مورد نیاز به این فرم صفحه اضافه نمایید.
- فرم تکمیل شده صرفاً از طریق اتوماسیون اداری ارسال گردد. از بررسی فرمهایی که به صورت کاغذی و یا با پست الکترونیک ارسال شده باشند معذوریم.

تصویب شد
مهر مرکز هیات امنا و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

۱- مشخصات استاد یا اساتید میزبان:

۱-۱- استاد میزبان اول:

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی: گرایش:

رتبه علمی: دانشگاه اخذ آخرین مدرک تحصیلی:

بخش آموزشی محل خدمت: دانشکده:

عنوان برنامه پژوهشی جهت دار:

۱-۲- استاد میزبان دوم

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی: گرایش:

رتبه علمی: دانشگاه اخذ آخرین مدرک تحصیلی:

بخش آموزشی محل خدمت: دانشکده:

عنوان برنامه پژوهشی جهت دار:

تجدید نظر شد

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

۲- مشخصات محقق پژوهشی: (محقق پژوهشی می بایستی واجد تمامی شرایط مندرج در بند ۳-۲ طرح به کارگیری فارغ التحصیلان دانشگاه به عنوان محقق پژوهشی باشد)

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

سال اخذ مدرک دکتری:

شماره همراه:

عنوان پایان نامه دکتری:

فعالیت‌های پژوهشی

۲-۱- مقالات چاپ شده در نشریات معتبر

ردیف	عنوان مقاله	نویسندگان	نام نشریه	سال انتشار	وضعیت نمایه (براساس دسته کیفی A^{++}, A^+, A)
۱					
۲					
۳					

۲-۲- ثبت اختراع

ردیف	عنوان اختراع	کشور محل ثبت	سازمان‌های تأیید کننده
۱			
۲			
۳			
۴			

۲-۳- سایر دستاوردها

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

جزئیات طرح

۴- عنوان طرح*:

فارسی:

انگلیسی:

*موضوع طرح می بایستی در راستای برنامه پژوهشی جهت دار استاد میزبان باشد.

۵- نوع طرح:

 کاربردی** بنیادی*

* پژوهش بنیادی: پژوهشی است که بیشتر در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملی خاص برای کاربرد آن انجام می گیرد.

** پژوهش کاربردی: پژوهشی است که استفاده عملی خاصی برای نتایج آن منظور می شود و غالباً ترکیبی از جنبه های نظری و تجربی است.

۶- زمینه تخصصی:

۷- خلاصه طرح:

۸- واژه های کلیدی و تعریف عملیاتی واژه ها:

۹- بیان مسأله:

۱۰- ضرورت و اهمیت اجرای طرح:

۱۱- تطابق برنامه با اولویت های پژوهشی دانشگاه:

۱۲- مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق:

۱۳- اهداف اصلی و فرعی طرح:

۱۴- سوالات یا فرضیه های تحقیق:

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

۱۵- زمینه‌های استفاده و کاربرد نتایج (تولید دانش فنی، تولید نمونه محصول، ارائه خدمات):

۱۶- روش انجام طرح:

۱۶-۱- روش انجام تحقیق:

۱۶-۲- روش جمع‌آوری اطلاعات:

۱۶-۳- روش نمونه‌گیری (در صورت لزوم):

۱۶-۴- روش تحلیل داده‌ها:

۱۶-۵- کیفیت تحقیق (روایی و پایایی تحقیق):

۱۶-۶- نمودار مراحل اجرایی تحقیق:

۱۶-۷- محدودیت‌های اجرای تحقیق:

۱۷- ملاحظات اخلاقی (در صورت لزوم):

۱۸- شرح علمی و ارائه مشخصات فنی - آزمایشگاهی طرح (در صورت وجود):



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

۱۹- فعالیت‌های طرح و زمانبندی طبق نمودار گانت

شماره	نام مرحله / فعالیت	مرحله / فعالیت	درصد وزنی به کل	نام منابع مورد	مدت زمان اجرا (ماه)	نمودار زمان بندی (ماه)																
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲					
۱																						
۲																						
۳																						
۴																						
۵																						
۶																						
۷																						
۸																						
۹																						
۱۰																						
۱۱																						
۱۲																						

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

۲۰- فهرست منابع و مآخذ مورد استفاده برای انجام طرح:

۲۱- شیوه عرضه محصول تحقیق:

گزارش مکتوب، فیلم، نمودار، لوح فشرده، دانش فنی و ساخت نمونه محصول و ... را شرح دهید)

۲۲- نحوه انتشار و ترویج خروجی های طرح:

۲۳- فواید طرح:

(طرح چه دستاوردها و نوآوری هایی خواهد داشت و نتایج آن پاسخ گوی کدام یک از نیازهای مشخص جامعه در حال و آینده خواهد بود و کدام یک از مؤسسات دولتی یا غیردولتی می توانند از آنها استفاده کنند؟)

۲۴- سایر توضیحات مورد نیاز:

۲۵- تعهد اخلاقی مجری طرح (اظهارنامه):

اینجانب با اطلاع کامل از رویه ها و ضوابط ارائه طرح و همچنین آیین نامه به کارگیری محقق پژوهشی و دستورالعمل مربوطه، این پرسشنامه را تکمیل و کلیه مندرجات آن را تایید می نمایم. مسئولیت وجود هرگونه نقص یا اشتباه در پیشنهاد ارائه شده بر عهده اینجانب بوده و متعهد می شوم که این طرح قبلاً در داخل و خارج کشور انجام نشده است. همچنین ملزم به ارائه گزارش در موعد مقرر بر اساس مقررات مربوطه می باشم.

نام و نام خانوادگی استاد میزبان اول:

امضاء

نام و نام خانوادگی استاد میزبان دوم:

امضاء

نام و نام خانوادگی محقق پژوهشی:

امضا

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه