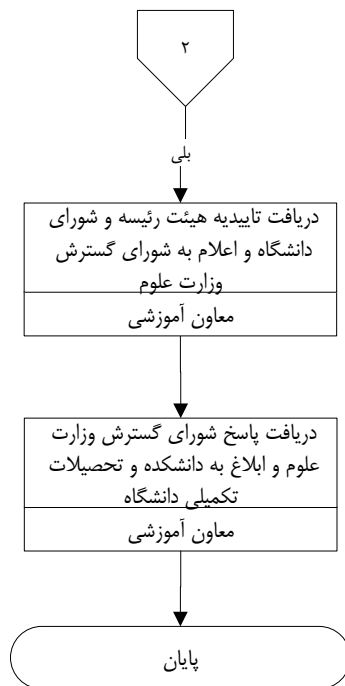


توضیح:

۱- اگر سرفصل درسی در سطح کشور موجود باشد ولی در دانشگاه موجود نباشد، پس از تایید در کمیته کارشناسی برنامه ریزی دانشگاه، به دانشکده جهت اجرا ابلاغ می شود.





مشخصات فرآیند  
فرم شماره ۹

شماره مدرک:  
شماره ویرایش: ۱  
صفحه: ۱ از ۱

نام معاونت: معاونت آموزشی	نام مدیریت: -	نام اداره / دفتر: دفتر معاونت
عنوان خدمت:	برنامه ریزی درسی	
هدف از ارائه خدمت:	برنامه ریزی درسی	
محل مراجعه و عنوان واحد:	بلوار جمهوری، ساختمان مرکزی مدیریت دانشگاه شیراز، طبقه دوم، معاونت آموزشی	
متصدی انجام کار:	اعظم السادات موسوی نیا	
اوقات مراجعه:	-	
سایر دستگاههای مرتبط در انجام خدمت:	-	
مدارک و اطلاعات مورد نیاز:	نامه بررسی و اظهار نظر شورای برنامه ریزی دانشگاه	
فرم های مورد استفاده:	فرم تجدید نظر / نوگشایی	
قوانین و مقررات:	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه طبق مقررات وزارت علوم مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه / کمیسیون موارد خاص	
نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده:	مراجعه حضوری: <input type="checkbox"/> پست: <input type="checkbox"/> اینترنت: <input checked="" type="checkbox"/> آدرس اینترنتی: shirazu.ac.ir	
مراحل انجام کار:	به شرح نمودار DG-21-004	
زمان میانگین انجام کار:	۳ ماه	
تلفن:	داخلی:	۶۱۳۴۹۵۷
	خط مستقیم:	-
	دورنویس:	۶۲۸۶۴۲۰
ایمیل:	-	
کدپستی:	۷۱۹۴۶-۸۴۴۷۱	



مستندسازی فرآیندها / روش ها

شماره مدرک:

شماره ویرایش:

شماره صفحه : ۱ از ۱

عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شیراز			
عنوان فرآیند/ روش: برنامه ریزی درسی	مسئول فرآیند/روش: سرکار خانم موسوی نیا	فراوانی انجام فرآیند/روش(روز،ماه یا سال): ۶۰ مورد در سال	
هدف از اجرای فرآیند: برنامه ریزی درسی	دامنه عملکرد: کلیه اساتید و دانشجویان دانشگاه شیراز	تعداد مراحل فرآیند: ۹	
خدمات گیرندگان: کلیه اساتید و دانشجویان دانشگاه شیراز	خدمات دهندگان: کارشناسان دفتر معاونت	اختیارات: برنامه ریزی درسی	مسئولیت ها: برنامه ریزی درسی
امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت: امکانات سخت افزاری: کامپیوتر و پرینتر رنگی و سیاه سفید امکانات نرم افزاری: سیستم اتوماسیون اداری SESS نیروی انسانی مورد نیاز: ۲ نفر	ضوابط و آئین نامه های مورد عمل: مصوبات شورای آموزشی دانشگاه طبق مقررات وزارت علوم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه کمسیون موارد خاص	مدارک مورد نیاز: نامه بررسی و اظهار نظر شورای برنامه ریزی دانشگاه	فرم های مورد نیاز: فرم تجدید نظر/ نوگشایی
فناوری موجود و مورد استفاده:	زمان تقریبی فرآیند		
	دقیقه	روز	ماه
			۳
	مشکلات و نارسایی های روش های اجرایی:		