







شماره مدرک: شماره ویرایش: ۱ صفحه: ۱ از ۱	مشخصات فرآیند فرم شماره ۹	
--	------------------------------	--

نام اداره / دفتر: مدیر اداره کل امور آموزشی	نام معاونت: معاونت آموزشی
اعلام رتبه فارغ التحصیلان و ترجمه آن	عنوان خدمت:
اعلام رتبه فارغ التحصیلان و ترجمه آن	هدف از ارائه خدمت:
خیابان ساحلی غربی، سلختمان اداره کل خدمات آموزشی، اداره ثبت نام	محل مراجعه و عنوان واحد:
زهرا اعتمادی	متصدی انجام کار:
ساعت اداری دانشگاه	اوقات مراجعه:
—	سایر دستگاههای مرتبط در انجام خدمت:
تقاضای دانش آموخته/پرونده	مدارک و اطلاعات مورد نیاز:
فرم اعلام رتبه فارغ التحصیلی (قابل ترجمه)/ فرم اعلام رتبه فارغ التحصیلی (غیر قابل ترجمه)	فرم های مورد استفاده:
مصطفویات شورای آموزشی دانشگاه طبق مقررات وزارت علوم/ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/ کمیسیون موارد خاص	قوانين و مقررات:
مراجعه حضوری: ■ پست: □ اینترنت: □ آدرس اینترنتی: shirazu.ac.ir	نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده:
DG-25-308 به شرح نمودار	مراحل انجام کار:
۱ روز	زمان میانگین انجام کار:
۶۱۳۳۹۸۳	داخلی:
-	خط مستقیم:
۲۲۵۳۰۶۵	دورنوبیس:
etemadiz@ymail.com	ایمیل:
۷۱۳۴۵-۱۸۳۷	کد پستی:

شماره مدرک: شماره ویرایش: شماره صفحه : ۱ از ۱	مستندسازی فرآیندها / روش ها	
---	------------------------------------	--

عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شهریار								
فرآواني انجام فرآيند/روش(روز،ماه یا سال): ۳۰۰۰ مورد در سال	مسئول فرآيند/روش: سرکار خانم اعتمادی	عنوان فرآيند/روش: اعلام رتبه فارغ التحصیلان و ترجمه آن						
تعداد مراحل فرآيند: ۱۸	دامنه عملکرد: دانشآموختگان کلیه مقاطع دانشگاه شهریار	هدف از اجرای فرآيند: اعلام رتبه فارغ التحصیلان و ترجمه آن						
مسئولیت ها: ارائه رتبه و ترجمه آن	خدمت دهندهان: بررسی پرونده های دانشآموختگان	خدمت گيرندهان: دانشآموختگان دانشگاه شهریار						
فرم های مورد نیاز: اعلام رتبه فارغ التحصیلی (قابل ترجمه) اعلام رتبه فارغ التحصیلی (غیر قابل ترجمه)	مدارک مورد نیاز: تقاضای دانشآموخته پرونده	ضوابط و آئین نامه های مورد عمل: مصطفیات شورای آموزشی دانشگاه آیین نامه و مقررات وزارت علوم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه کمیسیون بررسی موارد خاص	امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت: امکانات سخت افزاری: کامپیوتر و پرینتر امکانات نرم افزاری: سیستم اتوماسیون اداری نیروی انسانی مورد نیاز: ۸ نفر					
مشکلات و نارسایی های روش های اجرایی: ۱ - مراجعه حضوری دانشآموختگان و ازدحام مراجعه کننده ۲ - کند بودن اجرای کار	زمان تقریبی فرآيند	فناوری موجود و مورد استفاده: برنامه اتوماسیون آموزشی						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ماه</th><th style="width: 33%;">روز</th><th style="width: 33%;">دقیقه</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px; text-align: center;">۱</td><td style="height: 40px;"></td></tr> </tbody> </table>	ماه	روز	دقیقه		۱		
ماه	روز	دقیقه						
	۱							