



توضیحات:

- ۱- مراکز آموزشی شامل: دانشگاه علوم پزشکی، دانشگاه صنعتی، دانشگاه پیام نور، دانشکده آموزش الکترونیک و دانشگاههای استان، آموزش و پرورش و مدارس شیراز و استان ...
- ۲- مدارک مالی شامل: هزینه های نمایشگاه، لیست حضور و غیاب حاضرین در غرفه ها و ...



مشخصات فرآیند
فرم شماره ۹

شماره مدرک:
شماره ویرایش: ۱
صفحه: ۱ از ۱

نام معاونت: معاونت آموزشی	نام مدیریت: -	نام اداره / دفتر: دفتر استعداد های درخشان
عنوان خدمت:	برگزاری مراسم روز معرفی دانشگاه	
هدف از ارائه خدمت:	معرفی دانشگاه	
محل مراجعه و عنوان واحد:	بلوار جمهوری، ساختمان مرکزی مدیریت دانشگاه شیراز، طبقه سوم، دفتر استعداد های درخشان	
متصدی انجام کار:	طاهره ذاکری	
اوقات مراجعه:	ساعات اداری دانشگاه	
سایر دستگاه های مرتبط در انجام خدمت:	-	
مدارک و اطلاعات مورد نیاز:	نامه اعلام زمان برگزاری نمایشگاه به مراکز آموزشی معرفی نامه به یک نفر رابط دانشکده جهت انجام هماهنگی های لازم	
فوم های مورد استفاده:	-	
قوانین و مقرارت:	آیین نامه های وزارتی آیین نامه های مصوب شورای هدایت استعداد های درخشان	
نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده:	مراجعه حضوری: ■ پست: □ اینترنت: □ آدرس اینترنتی: dahad.shirazu.ac.ir	
مراحل انجام کار:	به شرح نمودار DG-22-007	
زمان میانگین انجام کار:	۴-۵ ماه	
تلفن:	داخلی:	۶۱۳۴۷۹۹
	خط مستقیم:	۶۴۶۰۰۱۵
	دورنویس:	۶۲۸۶۴۲۰
ایمیل:	dahad@shirazu.ac.ir	
کد پستی:	۷۱۹۴۶-۸۴۴۷۱	



مستندسازی فرآیندها / روش ها

شماره مدرک:

شماره ویرایش:

شماره صفحه : ۱ از ۱

عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شیراز

عنوان فرآیند/ روش: برگزاری مراسم روز معرفی دانشگاه		مسئول فرآیند/روش: سرکار خانم ذاکری		فراوانی انجام فرآیند/روش(روز،ماه یا سال): ۱ مورد در سال	
هدف از اجرای فرآیند: برگزاری مراسم روز معرفی دانشگاه		دامنه عملکرد: دانشجویان دانشگاه ها و دانش آموزان مدارس نمونه دولتی و تیزهوشان		تعداد مراحل فرآیند: ۸	
خدمت گیرندگان: دانشجویان دانشگاه ها و دانش آموزان مدارس نمونه دولتی و تیزهوشان		خدمات دهندگان: کارشناسان دفتر استعدادهای درخشان		مسئولیت ها: برگزاری نمایشگاه	
امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت: امکانات سخت افزاری: کامپیوتر و پرینتر رنگی و سیاه سفید امکانات نرم افزاری: سیستم اتوماسیون اداری SESS نیروی انسانی مورد نیاز: ۴۰ نفر		ضوابط و آئین نامه های مورد عمل: آیین نامه های وزارتی آیین نامه های مصوب شورای هدایت استعدادهای درخشان		مدارک مورد نیاز: نامه اعلام زمان برگزاری نمایشگاه به مراکز آموزشی معرفی نامه به یک نفر رابط دانشکده جهت انجام هماهنگی های لازم	
فناوری موجود و مورد استفاده:		زمان تقریبی فرآیند			مشکلات و نارسایی های روش های اجرایی:
		دقیقه		روز	
		ماه		۴ - ۵	