







مشخصات فرآیند
فرم شماره ۹

شماره مدرک:
شماره ویرایش: ۱
صفحه: ۱ از ۱

نام معاونت: معاونت آموزشی	نام مدیریت: مدیر اداره کل امور آموزشی	نام اداره / دفتر: اداره فارغ التحصیلان
عنوان خدمت:	تغییر تاریخ فراغت از تحصیله	
هدف از ارائه خدمت:	تغییر تاریخ فراغت از تحصیله	
محل مراجعه و عنوان واحد:	خیابان ساحلی غربی، ساختمان اداره کل خدمات آموزشی، اداره ثبت نام	
متصدی انجام کار:	زهرا اعتمادی	
اوقات مراجعه:	ساعات اداری دانشگاه	
سایر دستگاههای مرتبط در انجام خدمت:	_____	
مدارک و اطلاعات مورد نیاز:	تقاضای دانش آموخته/ گزارش فارغ التحصیلی/ پرونده	
فرم های مورد استفاده:	فرم تقاضای طرح در کمیته/ صورتجلسه/ نامه اعلام مصوبه کمیته به دانشکده	
قوانین و مقرارت:	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه طبق مقررات وزارت علوم/ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/ کمیسیون موارد خاص	
نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده:	مراجعه حضوری: ■ پست: □ اینترنت: ■ آدرس اینترنتی: shirazu.ac.ir	
مراحل انجام کار:	به شرح نمودار DG-25-306	
زمان میانگین انجام کار:	۱ ماه	
تلفن:	داخلی:	۶۱۳۳۹۸۳
	خط مستقیم:	-
	دورنویس:	۲۲۵۳۰۶۵
ایمیل:	etemadiz@ymail.com	
کدپستی:	۷۱۳۴۵-۱۸۳۷	



مستندسازی فرآیندها / روش ها

شماره مدرک:

شماره ویرایش:

شماره صفحه : ۱ از ۱

عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شیراز			
عنوان فرآیند/روش: تغییر تاریخ فراغت از تحصیلي	مسئول فرآیند/روش: سرکار خانم اعتمادی	فراوانی انجام فرآیند/روش(روز، ماه یا سال): ۴۰۰ مورد در سال	
هدف از اجرای فرآیند: تغییر تاریخ فراغت از تحصیلي	دامنه عملکرد: دانش‌آموختگان کلیه‌ی مقاطع دانشگاه شیراز	تعداد مراحل فرآیند: ۱۸	
خدمت گیرندگان: دانش‌آموختگان دانشگاه شیراز	خدمت دهنندگان: کارشناسان فارغ‌التحصیلی	اختیارات: بررسی پرونده های دانش‌آموختگان	مسئولیت‌ها: تغییر تاریخ فراغت از تحصیلي
امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت: امکانات سخت افزاری: کامپیوتر و پرینتر امکانات نرم افزاری: سیستم اتوماسیون اداری نیروی انسانی مورد نیاز: ۸ نفر	ضوابط و آئین نامه های مورد عمل: مصوبات شورای آموزشی دانشگاه آیین نامه و مقررات وزارت علوم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه کمیسیون بررسی موارد خاص	مدارک مورد نیاز: تقاضای دانش‌آموخته گزارش فارغ‌التحصیلی پرونده	فرم های مورد نیاز: فرم تقاضای طرح در کمیته صورجلسه نامه اعلام مصوبه کمیته به دانشکده
فناوری موجود و مورد استفاده: برنامه اتوماسیون آموزشی	مشکلات و نارسایی های روش های اجرایی:		
	زمان تقریبی فرآیند		
	دقیقه	روز	ماه
			۱
			۱ - انتظار دانش‌آموخته جهت طرح درخواست در کمیته منتخب ۲ - نارضایتی دانش‌آموخته در صورت عدم موافقت کمیته