





مشخصات فرآیند
فرم شماره ۹

شماره مدرک:
شماره ویرایش: ۱
صفحه: ۱ از ۱

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| نام معاونت: معاونت آموزشی | نام مدیریت: مدیر اداره کل امور آموزشی | نام اداره / دفتر: اداره ثبت نام |
| عنوان خدمت: | صدور حکم مرخصی تحصیلی | |
| هدف از ارائه خدمت: | صدور حکم مرخصی تحصیلی | |
| محل مراجعه و عنوان واحد: | خیابان ساحلی غربی، ساختمان اداره کل خدمات آموزشی، اداره ثبت نام | |
| متصدی انجام کار: | فریبا زندی | |
| اوقات مراجعه: | ساعات اداری دانشگاه | |
| سایر دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: | _____ | |
| مدارک و اطلاعات مورد نیاز: | درخواست دانشجو/ پرونده | |
| فرم های مورد استفاده: | فرم مرخصی | |
| قوانین و مقررات: | مقررات آموزشی دانشگاه | |
| نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده: | مراجعه حضوری: ■ پست: □ اینترنت: ■ آدرس اینترنتی: shirazu.ac.ir | |
| مراحل انجام کار: | به شرح نمودار DG-25-105 | |
| زمان میانگین انجام کار: | ۶۰ دقیقه | |
| تلفن: | داخلی: | ۶۱۳۳۹۷۱ |
| | خط مستقیم: | - |
| | دورنویس: | ۲۲۵۳۰۶۵ |
| ایمیل: | faribazandi0049@gmail.com | |
| کدپستی: | ۷۱۳۴۵-۱۸۳۷ | |



مستندسازی فرآیندها / روش ها

شماره مدرک:

شماره ویرایش:

شماره صفحه: ۱ از ۱

| عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شیراز | | | |
|--|--|---|--|
| عنوان فرآیند/ روش: صدور حکم مرخصی تحصیلی | مسئول فرآیند/روش: سرکار خانم زندی | فراوانی انجام فرآیند/روش(روز، ماه یا سال): ۱۲۰۰ مورد در سال | |
| هدف از اجرای فرآیند: صدور حکم مرخصی تحصیلی | دامنه عملکرد: کلیه ی دانشجویان دانشگاه شیراز | تعداد مراحل فرآیند: ۷ | |
| خدمت گیرندگان: کلیه ی دانشجویان دانشگاه شیراز | خدمات دهندگان: کارشناسان اداره ثبت نام | اختیارات: بررسی پرونده دانشجویان | مسئولیت ها: صدور حکم مرخصی تحصیلی |
| امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت: امکانات سخت افزاری: کامپیوتر و پرینتر رنگی و سیاه سفید امکانات نرم افزاری: _____ نیروی انسانی مورد نیاز: ۸ نفر | ضوابط و آئین نامه های مورد عمل: مقررات آموزشی دانشگاه | مدارک مورد نیاز: درخواست دانشجو پرونده | فرم های مورد نیاز: فرم مرخصی |
| فناوری موجود و مورد استفاده: سیستم اتوماسیون آموزشی | مشکلات و نارسایی های روش های اجرایی: | | |
| | زمان تقریبی فرآیند | | |
| | دقیقه | روز | ماه |
| | ۶۰ | | مراجعه این فرآیند بصورت متمرکز باعث شده است که امور آموزشی را به مرکز اجرایی دانشگاه مبدل سازد و از حالت ستادی خارج کند. |