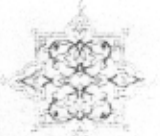




وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه



بسمه تعالی

۸۴

تاریخ: ۸۴/۱/۲۱
شماره: ۱۵/۳۷۴
رأی: دارد

بسمه تعالی
جناب آقای دکتر ارشاد
دبیر محترم هیات امنای دانشگاههای شیراز

با اهدای سلام و درود
احتراماً، در اجرای تبصره ۱ ماده ۵ آئین نامه داخلی
هیات امنای دانشگاه شیراز و دانشگاه صنعتی شیراز
که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
رسیده است برای اجرا ابلاغ می گردد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی
علی و وطنی

مشاور وزیر
و مدیرکل دفتر هیاتهای امنای
و هیات ممیزه مرکزی
و شورای مرکزی دانشگاهها

شیراز
شماره: ۴۷ - ۴۹
تاریخ: ۸۴/۱/۲۱

شماره :

تاریخ :

پیوست :

 جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه مورخ ۸۳/۱۲/۶ هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

با استناد به ماده (۱۰) قانون وظائف، اهداف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز با عنایت به اختیارات مصرح و وضعیت حقوقی پیش بینی شده در بند الف ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی ضمن تنفیذ و تأیید مصوبه موسوم به آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تحت عنوان آئین نامه مالی و معاملاتی... به شرح آتی موادی از مصوبه یادشده اصلاح و یک ماده و دو تبصره به آن الحاق می نماید و در تمام آئین نامه منظور از مؤسسه دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز می باشد:

۱- ماده الحاقی:

اعتباراتی که تحت عنوان کمک در بودجه کل کشور برای مؤسسه پیش بینی و تصویب می شود در بودجه تفصیلی منظور پس از پرداخت به موسسه و صرفاً بر اساس مقررات بند الف ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و مقررات مورد عمل به مصرف می رسند. کلیه احکام و مقرراتی که برای اعتبار، هزینه و سایر پرداخت ها اعم از قطعی و غیرقطعی در آئین نامه مالی و معاملاتی تصریح شده است در مورد انجام هر گونه دریافت و پرداخت این گونه وجوه نیز لازم است رعایت شود.

۲- ماده (۱۲):

درخواست وجه سندی است که رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی برای انجام پرداختها از محل اعتبارات مصوب یا کمک منظور در بودجه کل کشور، عهده خزانه در وجه حساب های بانکی موسسه صادر می نماید.

۳- (ماده ۱۹):

کلیه وظائف و مسئولیت هایی که در آئین نامه مالی و معاملاتی و دستورالعمل های آن برای ذیحساب مقرر شده است به مدیر یا مسئول امور مالی واگذار می شود. مدیر یا مسئول امور مالی، از بین کارکنان رسمی دولت و باحکم رئیس مؤسسه به این سمت منصوب می شود و علاوه بر وظائف سازمان عهده دار انجام وظائف زیر است:

الف : نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگاهداری و تنظیم حسابها بر طبق قانون و مقررات و ضوابط مربوطه و صحت و سلامت آنها

ب : نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی

ج : نگاهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینه ها و سپرده ها و اوراق بهادار
د : نگاهداری حساب اموال موسسه و نظارت بر اموال مذکور

بهادر

دبیرخانه هیاتهای امنا

تصویب شد

شماره :
تاریخ :
پیوست :

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده (۲۰) : معاون مدیر امور مالی، با حکم رئیس موسسه از میان کارکنان رسمی واجد شرایط به پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم رئیس موسسه به این سمت منصوب و قسمتی از وظائف مدیر یا مسئول امور مالی به وی محول می گردد.

ماده (۲۳) : عامل مالی نیز از میان کارکنان رسمی دولت با پیشنهاد مدیر یا مسئول امور مالی و با حکم رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی به این سمت منصوب و قسمتی از وظائف مدیر یا مسئول امور مالی به وی سپرده می شود.

ماده (۲۴) : در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲ و ۲۳ این آئین نامه، انتصاب کارکنان رسمی مقدور نباشد از کارکنان پیمانی بصورت موقت استفاده می شود.

۴- ماده (۵۵) :

مدیر یا مسئول امور مالی مکلف است صورتحساب دریافت و پرداخت هر ماه موسسه را تنظیم و حداکثر تا پایان ماه بعد به رئیس موسسه و هرشش ماه یکبار همراه با اسناد ومدارک مربوطه از طریق رئیس مؤسسه در اختیار هیات امناء قرار دهد:

تبصره: مدیر یا مسئول امور مالی مکلف است در مورد وجوهی که به موسسه ابلاغ اعتبار می شوند نسخه ای از صورتحسابهای یاد شده همراه با اسناد ومدارک در اختیار دیوان محاسبات کشور و نسخه ای بدون اسناد و مدارک در اختیار وزارت امور اقتصادی و دارایی قرار دهد.

این مصوبه پس از تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ اول فروردین ماه سال یکهزار و سیصد و هشتاد و چهار هجری شمسی و لازم الاجرا می باشد.

دکتر جعفر توفیقی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیات امناء

دکتر مجید ارشاد

رئیس دانشگاه شیراز و دبیر هیات امناء

دانشگاههای شیراز

دبیر هیات امناء
تصدی و ثبت شده