

الف. ضوابط اجرایی

۱- الزامات اجرایی مسابقات

۱-۱- سرگروه تیم موظف است ۱۵ دقیقه قبل از شروع هر مسابقه، فرم چکیده و اسامی ۲ نفر مناظره‌کننده تیم را به کمیته اجرایی مسابقات اعلام کند.

۱-۲- دو نفر عضو مناظره‌کننده می‌توانند از هر مسابقه به مسابقه دیگر تغییر کنند، اما در طول برگزاری یک مسابقه به هیچ وجه امکان تغییر، تعویض و... برای مناظره‌کنندگانی که اسامی آنها اعلام شده وجود ندارد.

۱-۳- دو نفر عضو محقق در زمان مسابقه، در جایگاه تعیین شده و روبه‌روی جایگاه ۲ عضو مناظره‌کننده گروه خود قرار می‌گیرند. محققان فقط می‌توانند در زمان‌های دوم، سوم، چهارم و پنجم سخنرانی تیم مقابل و با اجازه رییس جلسه، یک برگه یادداشت را در هر زمان سخنرانی، بدون گفت‌وگو و مشورت و هرگونه سخن‌گفتنی به هم‌گروهی‌های خود تحویل دهند.

۱-۴- در حین مسابقه، استفاده از هرگونه وسیله ارتباطی مانند تلفن، تلفن همراه، تبلت، لپ‌تاپ فقط برای مناظره‌کنندگان و نیز مذاکره و مشورت با حاضران در جلسه برای مناظره‌کنندگان و محققان ممنوع است.

۱-۵- مناظره‌کنندگان باید در زمان اعلام‌شده از سوی رییس جلسه به سخنرانی خود پایان دهند. درغیراین‌صورت، از سوی رئیس جلسه امتیاز منفی به آنان تعلق خواهد گرفت. همچنین زمان اضافه در هر بخش نیز ذخیره نخواهد شد و امکان استفاده از آن در بخش‌های بعدی وجود نخواهد داشت.

۱-۶- مناظره‌کنندگان باید قضاوت هیأت داوران را به عنوان نتیجه قطعی قلمداد کنند و از اعتراض به داوری بپرهیزند. هرگونه اعتراض به داوری می‌تواند موجب ازبین رفتن بخت تیم برای انتخاب شدن به عنوان تیم اخلاق یا بهترین بازنده می‌شود.

۱-۷- یک مناظره‌کننده نمی‌تواند دوبار به صورت متوالی صحبت کند و مناظره‌کنندگان یک تیم باید یک‌درمیان به مناظره بپردازند.

۱-۸- مسابقه توسط تیم موافق، شروع و توسط تیم مخالف پایان می‌پذیرد. مناظره‌کنندگان نباید بدون اعلام و اجازه رییس جلسه مناظره را شروع کنند.

۱-۹- موارد زیر موجب کسر امتیاز از سوی رئیس جلسه خواهد شد:

- رعایت نکردن وقت و تداوم مناظره بعد از اعلام پایان وقت؛
- قرار گرفتن پشت تریبون و شروع مناظره بدون اخذ اجازه از رییس جلسه
- استفاده از لپ‌تاپ، تبلت و تلفن همراه در طول مناظره (افراد سخنران)
- صحبت با داوران قبل از شروع مسابقه تا قبل از اعلام نتایج
- تاخیر در تحویل فرم چکیده به پذیرش (یک ربع قبل از مناظره)
- عدم تحویل فرم چکیده

• عدم رعایت قوانین برگه یادداشت و ارتباط اعضای محقق و مناظره‌کننده و ارتباط با دیگر افراد حاضر در سالن

۱-۱۰- در مراحل نیمه‌نهایی و نهایی مرحله کشوری، هریک از تیم‌ها می‌تواند پس از اتمام جمع‌بندی، یک سوال نکته‌یابی از تیم مقابل بپرسد. در صورتی که تیم مقابل به سوال پرسیده شده جواب نداد می‌توان یک سوال دیگر و در صورت عدم پاسخ می‌توان سومین سوال را پرسید. تیم مقابل باید به یکی از این سه پرسش پاسخ دهد.

۱-۱۱- در انتخاب برنده بازنده‌ها، علاوه بر امتیاز داوران، رعایت اخلاق مناظره نیز منظور خواهد شد.

۱-۱۲- تیمی که به عنوان بهترین بازنده به مرحله بعدی راه می‌یابد، می‌بایست بدون در نظر گرفتن موضع حقیقی خود و برخلاف موضع تیم برنده حاضر در آن مرحله، درخصوص گزاره از پیش تعیین شده مناظره کند.

۲- روند اجرایی یک مناظره

- قرائت کلام الله مجید
- اعلام برنامه توسط رئیس جلسه (کلیاتی در مورد چگونگی برگزاری مناظره، معرفی هیات داوران و اعلام موضوع)
- دعوت از تیم ها جهت قرار گرفتن در جایگاه و معرفی آنها
- اعلام شروع مناظره توسط رئیس جلسه

ساختار سخنرانی:

- طرح مسئله توسط تیم موافق (سخنران اول) ۴ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۳ و ۴)
- طرح مسئله توسط تیم مخالف (سخنران اول) ۴ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۳ و ۴)
- ❖ زنگ پایان سخنرانی اول
- دفاع تیم موافق (سخنران دوم) ۳ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۲ و ۳)
- دفاع تیم مخالف (سخنران دوم) ۳ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۲ و ۳)
- ❖ زنگ پایان سخنرانی دوم
- دفاع تیم موافق (سخنران اول) ۳ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۲ و ۳)
- دفاع تیم مخالف (سخنران اول) ۳ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۲ و ۳)
- ❖ زنگ پایان سخنرانی سوم
- دفاع تیم موافق (سخنران دوم) ۳ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۲ و ۳)
- دفاع تیم مخالف (سخنران دوم) ۳ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۲ و ۳)
- ❖ زنگ پایان سخنرانی چهارم
- دفاع تیم موافق (سخنران اول) ۳ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۲ و ۳)
- دفاع تیم مخالف (سخنران اول) ۳ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۲ و ۳)
- ❖ زنگ پایان سخنرانی پنجم
- نتیجه گیری تیم موافق (سخنران دوم) ۲ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۱ و ۲)
- نتیجه گیری تیم مخالف (سخنران دوم) ۲ دقیقه (زنگ هشدار و پایان در دقیقه ۱ و ۲)
- ❖ زنگ پایان مناظره
- اعلام خاتمه مسابقه توسط رئیس جلسه
- ۱۰-۱۵ دقیقه تنفس جهت اعلام نتیجه توسط هیات داوران
- اعلام رای هیات داوران و امتیازات و نام برنده توسط رئیس جلسه
- خاتمه مسابقه

۳- ساختار یک مناظره

- ۳-۱- **تیم های مناظره کننده:** گروهی است متشکل از چهار عضو دانشجو به همراه یک سرپرست که باید عضو هیئت علمی دانشگاه باشد. هر تیم دارای دو عضو مناظره کننده و دو عضو محقق است.
- ۳-۲- **مناظره کنندگان:** دو نفر از اعضای تیم مناظره کننده که در صحنه مناظره به عنوان سخنران حاضر می شوند.
- ۳-۳- **محققان:** دو نفر از اعضای تیم مناظره کننده که موظفند منابع، اطلاعات و محتوای لازم برای هر مناظره را در اختیار گروه قرار دهند.
- ۳-۴- **سرپرست گروه:** سرپرست گروه عضوی است از اعضای هیات علمی دانشگاه ها، موسسات و مراکز آموزش عالی کشور که موظف است اعضای تیم را هدایت و راهبری کند.

۳-۵- رییس جلسه: فردی است که وظیفه مدیریت و برگزاری جلسات مناظره را بر اساس قوانین و آئین نامه برگزاری مسابقات برعهده دارد و همچنین اداره مسابقه، معرفی تیم ها، نظارت بر رعایت نوبت و زمان سخنران ها و نظارت بر رعایت ضوابط و آیین نامه بر عهده رییس جلسه است. شایان ذکر است که بخشی از داوری مناظره در خصوص ملاک‌های مذکور توسط رئیس جلسه صورت می‌گیرد. رییس جلسه می‌بایست در ابتدای هر مسابقه خلاصه‌ای در مورد چگونگی اجرای مسابقه، زمان سخنرانی‌ها، معرفی داوران، گروه‌های شرکت‌کننده و گزاره مسابقه به شنوندگان ارائه نماید.

۳-۶- داوران: مسئولیت قضاوت و ارزیابی تیم‌های مناظره‌کننده را تنها بر اساس اصول و قواعد مناظره برعهده دارند و شامل سه داور عضو هیئت علمی و سه داور دانشجویی است.

۴- ضوابط تیم‌ها

- ۴-۱- هر تیم، متشکل از ۴ دانشجو و یک سرپرست عضو هیئت علمی است.
- ۴-۲- اعضای یک تیم می‌توانند از رشته‌ها و مقاطع تحصیلی مختلف باشند و در این زمینه محدودیتی وجود ندارد.
- ۴-۳- ترکیب تیم ها در مقایسه با ترکیب اولیه (در مرحله استانی یا دانشگاهی) نباید بیش از ۵۰ درصد تغییر کرده باشد.
- ۴-۴- هر تیم دارای یک سرگروه است (یکی از اعضای تیم ۴ نفره) و کلیه ارتباطات دبیرخانه با تیم‌ها از طریق سرگروه صورت می‌گیرد.
- ۴-۵- شرکت در کلیه جلسات آموزشی و توجیهی مسابقات الزامی است.

ب. ضوابط علمی

۵- تعریف مفاهیم

۵-۱- داور: فردی است از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی کشور که با رعایت اخلاق، انصاف، بی‌طرفی و در چارچوب اصول علمی به ارزیابی عملکرد گروه‌های مناظره‌کننده می‌پردازد و بر اساس ضوابط تعیین شده در این آیین‌نامه و نیز آیین‌نامه برگزاری مسابقات، قضاوت خود را اعلام می‌کند.

۵-۲- داوری: فعالیتی که در آن گروهی از داوران، مسابقات را به صورت مستقیم نظاره می‌کنند و براساس معیارهای امتیازدهی بیان شده در آئین‌نامه، میان دو گروه شرکت‌کننده، به قضاوت می‌پردازند و امتیاز می‌دهند.

۵-۳- هیئت داوران: هیئتی است متشکل از سه داور که در هر مسابقه توسط کمیته داوری مسابقات برای داوری انتخاب می‌شوند. شایان ذکر است، در مرحله کشوری مسابقات، سه داور هیئت علمی و سه داور دانشجویی هیئت داوران را تشکیل می‌دهند. همچنین رأی رئیس جلسه بر اساس ضوابط و فرم مصوب بر امتیازدهی تأثیر خواهد گذاشت.

۵-۴- هیئت داوران دانشجویی: تعدادی از برندگان و برگزیدگان دوره‌های مختلف مسابقات مناظره که مسئولیت ارزیابی تیم‌های مناظره‌کننده را تنها براساس اصول و قواعد مناظره با توجه به فرم داوری دانشجویی به عهده دارد. در مسابقات، ۳ داور، اعضای هیئت داوران دانشجویی را تشکیل می‌دهند.

۵-۵- داور نکته‌یاب: یک عضو هیئت علمی است که بر اساس مباحث ارائه‌شده در مناظرات از سوی تیم‌ها، به طرح دو سوال از تیم‌ها (از هر تیم یک سوال) می‌پردازد. این داوری فقط در مسابقه فینال مرحله کشوری انجام می‌شود و ۲ داور نکته‌یاب این امر را برعهده دارند.

۵-۶- رییس هیئت داوران: از میان هر هیئت داوری سه نفره، یک نفر به عنوان رئیس هیئت داوران مشخص می‌شود تا در صورت بروز مواردی نظیر تساوی امتیازات، اختلاف در زمان اجرای مسابقه، اعتراض گروه‌ها و ... مرجع تصمیم‌گیری و حل مسأله باشد.

۶- امتیازدهی

۶-۱- امتیازدهی: فعالیتی که هیئت داوران در هر مسابقه بر مبنای معیارهای بیان شده در آئین‌نامه انجام می‌دهند و شامل تکمیل فرم‌های داوری است.

۶-۲- نحوه امتیازدهی: حداکثر امتیازی که توسط یک تیم از هر داور هیات علمی کسب می شود ۱۲۵ امتیاز، از هر داور دانشجو ۶۰ امتیاز می باشد. لازم به ذکر است مسابقه فینال شامل داوری نکته یابی (POI) ۵۰ امتیاز می باشد.

۶-۳- معیارهای امتیازدهی:

- رعایت شرایط و ضوابط مندرج در آئین نامه مسابقات
- برنامه ریزی، هماهنگی و انسجام تیمی
- رعایت اخلاق مناظره علمی و احترام به آرا و نظرات مخالف
- طی کردن فرایندی علمی و مستدل از طرح مسئله تا نتیجه گیری
- فن بیان و رعایت نکات دستوری
- احاطه و اشراف نسبت به موضوع مورد بحث
- استفاده از چارچوب منطقی در بحث
- خلاقیت در طرح مسئله، تعاریف و نتیجه گیری در طول سخنرانی

۷- اعلام رأی

پس از تکمیل فرم های داوری توسط هیئت داوران، کمیته علمی و داوری به جمع بندی رأی داوران پرداخته و صورت جلسه را به تأیید داوران می رساند. پس از تأیید نتایج و صورت جلسه داوری توسط هیئت داوران، رأی آنها توسط رئیس جلسه اعلام می شود. رأی اعلام شده قطعی بوده و به هیچ وجه قابل اعتراض و تجدید نظر نخواهد بود. در صورت تشکیک در رأی اعلام شده، کمیته داوری دبیرخانه مجاز است مجدداً جمع بندی رأی هیئت داوری را بررسی کند. بنابراین پس از تکمیل صورت جلسه و اعلام رأی، داوران نمی توانند رأی خود را تغییر دهند.