

## آئین نامه و شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز

(مصوبه هیات رئیسه مورخ ۹۷/۱۰/۲۴)

### مقدمه:

با استعانت از خداوند متعال و به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره‌گیری اعضای محترم هیئت علمی، آشنایی آنها با دانش نوین بشری، انتقال و تبادل اطلاعات، ارتباط پیوسته و هدفمند با سایر دانشگاهها و موسسات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی، علیرغم تنگناهای مالی، ولی به دلیل اهمیت حضور در عرصه‌های علمی بین‌المللی، دانشگاه شیراز آئین‌نامه و شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی در سال ۱۳۹۸ را به شرح زیر اعلام می‌دارد.

### ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- توسعه و گسترش دانش و تجارب علمی و پژوهشی اعضای هیئت علمی و آشنایی با دستاوردهای علمی و دانش فنی جدید.
- ۱-۲- ایجاد بستر مناسب برای حضور اعضای هیئت علمی دانشگاه در سایر دانشگاهها و مراکز علمی، پژوهشی و یا صنعتی داخل و خارج از کشور.
- ۱-۳- افزایش توانمندی علمی - پژوهشی اعضای هیئت علمی و کمک به رفع مشکلات علمی - پژوهشی یا صنعتی و تخصصی کشور.
- ۱-۴- انتقال تجربیات مراکز علمی برجسته خارج به داخل کشور.
- ۱-۵- استفاده موثر و مفید از امکانات علمی و پژوهشی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی مراکز علمی برتر داخل و خارج از کشور
- ۱-۶- انجام تحقیقات مشترک با دانشمندان و پژوهشگران سایر مراکز علمی برجسته داخل و خارج از کشور به منظور اعتلای موقعیت علمی و فناوری کشور.
- ۱-۷- کمک به توسعه و تقویت همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی.

### ماده ۲- تعاریف

#### ۱-۲- تعاریف کلی

- ۱-۱-۲- موسسه: کلیه موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از وزارت عتف
- ۱-۲-۲- فرصت مطالعاتی: فرصتی است که به اعضای هیئت علمی واجد شرایط منتخب یک موسسه داده می‌شود که برای مدتی معین به منظور انجام مطالعات و تحقیقات مشترک در سایر دانشگاهها و مراکز علمی تحقیقاتی برجسته داخل و خارج از کشور حضور یابند.
- ۱-۲-۳- هیئت علمی: اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه شیراز در مرتبه‌های استادیاری، دانشیاری و استادی.

## ۲-۲- تعاریف انواع فرصت مطالعاتی

### ۲-۲-۱- فرصت مطالعاتی خارج از کشور:

در این نوع فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی منتخب برای تحقیق و مطالعه در مورد یک موضوع خاص که امکان انجام آن در داخل کشور نمی باشد و یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و اساتید خارج از کشور ضروری می باشد، با اخذ پذیرش از دانشگاه ها یا مراکز علمی پژوهشی و یا صنایع معتبر مورد تایید شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه اعزام می شود.

### ۲-۲-۲- فرصت مطالعاتی داخل کشور:

در این نوع فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی منتخب برای تقویت و افزایش توانمندی های پژوهشی و یا انجام مطالعه و تحقیق در یک موضوع خاص در سایر موسسات و مراکز تحقیقاتی، دانشگاهی یا صنعتی معتبر به تشخیص شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه به مطالعه و تحقیق می پردازد. در این نوع فرصت مطالعاتی باید موافقت کتبی موسسه میزبان که به منزله پذیرش است برای فرصت مطالعاتی اخذ گردد.

### ماده ۳- شرایط متقاضی در زمان تقاضا:

با توجه به اینکه فرصت مطالعاتی امتیازی است ویژه که بر اساس کسب امتیازات لازم از فعالیت های موثر و مفید آموزشی - پژوهشی به اعضای هیئت علمی دانشگاه اعطاء می شود لازم است عضو هیئت علمی شرایط زیر را برای استفاده از این فرصت دارا باشد.  
تبصره ۱: این شرایط می بایستی در زمان ارائه تقاضا احراز گردد.

### ۳-۱- شرایط عمومی

۳-۱-۱- برخورداری از صلاحیت عمومی و اخلاقی و نداشتن منع قانونی دیگر

۳-۱-۲- دارا بودن مرتبه علمی استادیاری و بالاتر

۳-۱-۳- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه به شکلی که عضو هیئت علمی بتواند یک برنامه مطالعاتی یا یک طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف دانشگاه تنظیم نماید.

۳-۱-۴- کسب ۱۰۰٪ امتیازات آموزشی از ماده (۲) و کسب حداقل ۸۰٪ امتیاز از حداقل امتیاز پژوهشی ماده (۳) آئین نامه ارتقاء مرتبه (به مرتبه دانشیاری برای استادیاران و به مرتبه استادی برای دانشیاران و استادان) از زمان استخدام یا پس از فرصت مطالعاتی قبلی برای ورود به رقابت.

تبصره ۲: فعالیت های آموزشی و پژوهشی حداکثر هفت سال گذشته منتهی به زمان تکمیل فرم تقاضا ملاک محاسبه می باشد.

تبصره ۳: عضو هیئت علمی بایستی از ابتدا نوع فرصت مطالعاتی داخل یا خارج از کشور را مشخص نماید.

### ۳-۲- شرایط عضو هیئت علمی برای استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور

۳-۲-۱- دارا بودن وضعیت استخدامی رسمی قطعی.

۳-۲-۲- دارا بودن حداقل پنج سال سابقه خدمت تمام وقت برای بار اول و حداقل پنج سال خدمت تمام وقت در دانشگاه شیراز پس از پایان فرصت مطالعاتی قبلی.

تبصره ۴: فقط خدمت تمام وقت در دانشگاه شیراز مرجع محاسبه است.

تبصره ۵: عضو هیئت علمی نباید در سنوات گذشته خدمتی، بیش از ۲ بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور استفاده کرده باشد.

۳-۲-۳- عدم توقف بیش از هشت سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء مرتبه استادی

۳-۲-۴- عضو هیئت علمی برای استفاده از فرصت مطالعاتی بعدی باید در مدت خدمت در دانشگاه ارتقاء مرتبه گرفته باشد (به استثناء مرتبه استادی).

تبصره ۶: فرصت مطالعاتی دراز مدت خارج از کشور با تقاضای عضو هیئت علمی و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه می تواند به فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج یا دراز مدت داخل تبدیل شود. اما به عنوان یک مرحله استفاده از فرصت مطالعاتی دراز مدت خارج محسوب می شود.

### ۳-۳- شرایط عضو هیئت علمی برای استفاده از فرصت مطالعاتی داخل کشور

۳-۳-۱- دارا بودن حداقل وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی.

۳-۳-۲- دارا بودن حداقل چهار سال سابقه خدمت تمام وقت برای بار اول و حداقل چهار سال خدمت تمام وقت در دانشگاه شیراز پس از پایان فرصت مطالعاتی قبلی.

تبصره ۷: فقط خدمت تمام وقت در دانشگاه شیراز مرجع محاسبه است.

تبصره ۸: عضو هیئت علمی نباید در سنوات گذشته خدمتی، بیش از ۲ بار از فرصت مطالعاتی خارج و بیش از ۲ بار از فرصت مطالعاتی داخل کشور استفاده کرده باشد.

۳-۳-۳- عدم توقف بیش از ۷ سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء مرتبه استادی.

### ماده ۴- مدت استفاده از انواع فرصت مطالعاتی

۴-۱- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی داخل و خارج از کشور حداقل ۱ و حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی می باشد. عضو هیئت علمی می تواند بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه از مدت زمانی فصل تابستان در آغاز، یا میانه مدت فرصت مطالعاتی نیز استفاده نماید.

### ماده ۵- مشخصات برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی حین فرصت مطالعاتی

۵-۱- برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار و زمان بندی می باشد.

۵-۲- عضو هیئت علمی باید قبل از تقاضای اعزام و بررسی پرونده، برنامه پژوهشی جهت دار خود را برای ۵ سال آینده به تصویب دانشگاه رسانده باشد.

۵-۳- برنامه پژوهشی فرصت مطالعاتی باید در راستای برنامه پژوهشی جهت دار عضو هیئت علمی باشد.

۴-۵- برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی باید مورد قبول و تأیید موسسه مقصد بوده و در نامه پذیرش مربوطه به صراحت عنوان برنامه پژوهشی آمده باشد.

#### ماده ۶- شرایط استاد میزبان دانشگاه/موسسه پژوهشی/صنعت محل فرصت مطالعاتی

۱-۶- مرتبه علمی استاد میزبان همتراز یا بالاتر از استاد متقاضی فرصت مطالعاتی باشد.

تبصره ۹: در صورت عدم احراز ماده ۱-۷، استاد میزبان می بایستی به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه در زمینه برنامه پژوهشی فرصت مطالعاتی از نظر علمی شاخص باشد.

۲-۶- استاد میزبان در زمینه پژوهشی طرح فرصت مطالعاتی متخصص و صاحب نظر باشد (دارای ارجاعات و شاخص H قابل قبول در حوزه تخصصی خود بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه باشد).

۳-۶- امکانات پژوهشی کافی برای انجام طرح فرصت مطالعاتی در دانشگاه یا موسسه پژوهشی میزبان موجود باشد.

#### ماده ۷- شیوه امتیازبندی جهت استفاده از انواع فرصت مطالعاتی

تعداد افرادی که از فرصت مطالعاتی استفاده می نمایند در هر سال توسط هیأت رئیسه دانشگاه مشخص می شود. کلیه متقاضیانی که شرایط عمومی (۱-۳) این آئین نامه را دارا باشند پس از تکمیل فرم های مربوطه در فرایند امتیاز بندی قرار می گیرند. نحوه امتیازبندی به شرح زیر می باشد.

۱-۷- امتیازات کسب شده از مواد ۲، ۳ و ۴ (آموزشی، پژوهشی و اجرایی) آئین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی از بدو استخدام یا از زمان فرصت مطالعاتی قبلی.

۲-۷- استادان نمونه و پژوهشگران برتر در سطوح مختلف: ملی ۱۰ امتیاز، استانی ۷ امتیاز، دانشگاه ۵ امتیاز و دانشکده ۳ امتیاز. در هر سطح حداکثر ۲ مورد قابل پذیرش بوده و سقف امتیاز از این بند ۲۰ می باشد.

تبصره: در صورت داشتن امتیاز یکسان اولویت با متقاضیانی است که برای اولین بار از فرصت مطالعاتی برخوردار می شوند.

#### ماده ۸- الزامات و تعهدات متقاضی فرصت مطالعاتی

۱-۸- دریافت ارز مطابق با قوانین بانکی جاری کشور ایران صورت می گیرد و دانشگاه هیچگونه تعهدی در مورد تامین و نرخ ارز و نوسانات آن در بازار و سامانه دولت ندارد. مبالغ مقرری به صورت ریالی پرداخت می شود.

تبصره ۱۰: دانشگاه می تواند وفق قوانین، فقط با بانک های تامین کننده ارز مکاتبه داشته و داوطلب را به آنها صرفاً جهت استفاده از فرصت مطالعاتی معرفی نماید.

۸-۲- هر عضو هیئت علمی بعد از اطلاع از وضعیت خود در جدول امتیازبندی‌ها، شایسته است تا زمان اخذ روادید وظایف آموزشی خود را انجام دهد. بدیهی است متقاضی تمهیدات و هماهنگی‌های لازم با بخش در مورد وضعیت ارائه دروس و پایان‌نامه‌ها را انجام داده و مجوزهای لازم را از معاونت آموزشی دانشگاه اخذ نماید.

تبصره ۱۱: فعالیت‌های آموزشی و یا پژوهشی بخش مربوطه در زمان استفاده عضو هیئت علمی از فرصت مطالعاتی به هیچ وجه نباید مختل شود.

تبصره ۱۲: عضو هیئت علمی موظف است جهت دروس و پایان‌نامه‌ها بر اساس قوانین مصوب حوزه معاونت آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

۸-۳- متقاضی می‌بایست در استفاده از فرصت مطالعاتی زمان رفت و برگشت را به گونه ای تنظیم نماید که بخش در زمینه فعالیت های آموزشی با مشکلی مواجه نشوند. زمان مناسب، مقارن با شروع و یا پایان هر نیمسال تحصیلی می‌باشد.

تبصره ۱۳: اعزام متقاضیان نیازمند تایید بخش، دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر عدم ایجاد اختلال در وظایف محوله بخش و تعیین جایگزین در انجام امور آموزشی و پژوهشی می‌باشد.

۸-۴- هر عضو هیئت علمی شایسته است در طول دوره سفر ضمن بررسی راهکارهای همکاری با کشور میزبان زمینه همکاری‌های آتی بین دو دانشگاه را فراهم آورد.

۸-۵- اخذ پذیرش یا چاپ حداقل ۱ مقاله در نشریات معتبر علمی با IF/MIF برابر یا بیشتر از یک تا یکسال پس از فرصت مطالعاتی خارج از کشور (برای رشته های علوم انسانی پذیرش یا چاپ یک مقاله انگلیسی در Web of Science Core Collection) مستخرج از برنامه فرصت مطالعاتی الزامی می‌باشد.

۸-۶- برای استفاده از فرصت مطالعاتی دفعات دوم و سوم، چاپ یا پذیرش حداقل ۷ مقاله پژوهشی در نشریات علمی معتبر بین‌المللی با IF/MIF برابر یا بیشتر از یک (برای رشته های علوم انسانی، ۳ مقاله پژوهشی Web of Science Core Collection یا ۴ مقاله ISC Core Collection) در طول دوره ای که امتیازات محاسبه می‌شود ضروری است. در تمامی این مقالات اگر چند نویسنده باشند می‌بایست بیشترین امتیاز مربوط به متقاضی باشد.

۸-۷- افرادی که در معرض بازنشستگی هستند، پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی، می‌بایستی حداقل ۳ برابر مدت استفاده شده از فرصت مطالعاتی به زمان بازنشستگی آنان باقی مانده باشد و برای این زمان تعهد انجام خدمت نمایند. مدت زمان فرصت مطالعاتی در هر حال نباید از یک نیمسال تحصیلی کمتر باشد.

تبصره ۱۴: ملاک زمان بازنشستگی فرصت مطالعاتی، بر اساس آئین‌نامه خدمتی مصوبه هیئت امناء اعضای هیئت علمی ۳۰ سال سابقه کاری می‌باشد. لذا افرادی که در زمان تقاضا دارای سابقه استخدام کمتر از ۲۸ سال باشند، می‌توانند فرم درخواست را تکمیل نمایند. لازم به ذکر است مدت استفاده از فرصت مطالعاتی برای افراد دارای سابقه کاری بیش از ۲۶ سال، کمتر از یک سال خواهد بود.

۸-۸- عضو هیئت علمی در طی فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت‌نام در دوره‌های تحصیلی منجر به اخذ مدرک تحصیلی نمی‌باشد.

۸-۹- عضو هیئت علمی موظف است پس از خروج از کشور، کپی صفحه پاسپورت ممهور به مهر خروج از کشور متعلق به خود و خانواده را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

۸-۱۰- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق بلافاصله قبل یا بعد از استفاده از فرصت مطالعاتی مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۱۵: در خصوص استفاده از مرخصی بدون حقوق قبل از اعزام به فرصت مطالعاتی، می‌بایستی یک فاصله زمانی حداقل یک ساله بین پایان مرخصی و زمان اعزام به فرصت مطالعاتی وجود داشته باشد. همچنین تا پایان تعهد فرصت مطالعاتی، استفاده از مرخصی بدون حقوق مجاز نمی‌باشد.

۸-۱۱- بعد از اطلاع رسانی به عضو هیئت‌علمی مبنی بر احراز شرایط و قرارگرفتن در زمره افرادی که به فرصت مطالعاتی اعزام می‌شوند یک فرصت مشخص به آنها داده می‌شود تا تصمیم خود را مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی یا انصراف از آن اعلام نمایند. در صورتی که عضو هیئت‌علمی پس از مدت زمان مشخص شده منصرف شود، تا یک دوره تقاضای مجدد نامبرده بررسی نخواهد شد. بنابراین متقاضی می‌بایست با برنامه‌ریزی دقیق نسبت به ارسال تقاضا اقدام نماید. انتظار روادید و سایر مسائل مرتبط با آن به هیچ‌وجه مدت زمان مذکور را اضافه نخواهد کرد و در هر حال عضو هیئت‌علمی باید در فاصله زمانی مشخص داده شده تصمیم خود را مبنی بر عدم استفاده، به دانشگاه به صورت کتبی اعلام نماید.

### ماده ۹- نحوه ارائه گزارش‌های دوره ای فرصت مطالعاتی

۹-۱- گزارش دوره هر سه ماه یکبار توسط عضو هیئت‌علمی به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال می‌شود و معاون پژوهشی دانشکده پس از ارزیابی توسط داور، تایید بخش و طرح در شورای پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌کند. پس از تأیید شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه نسبت به تمدید فرصت مطالعاتی حسب قوانین اقدام می‌گردد.

تبصره ۱۶: گزارش‌های ۳ ماهه باید به شکل شفاف و مشخص که قابلیت داوری داشته باشد تهیه گردد و در آن گزارش‌ها باید عنوان پژوهش، هدف، میزان کارهای انجام شده، امکانات دانشگاه مقصد و سایر مسائل پژوهشی درج گردد. حوزه معاونت پژوهشی فرمت خاصی در این مورد تهیه و به اطلاع متقاضی می‌رساند.

۹-۲- گزارش نهائی فرصت مطالعاتی تا ۳ ماه پس از بازگشت و با همان روال گزارش میان دوره‌ای مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱۷: گزارش نهائی فرصت مطالعاتی باید حاوی کلیه مسائل جزئی و کلان مدت زمان فرصت مطالعاتی باشد.

تبصره ۱۸: فرصت مطالعاتی بعد از تأیید گزارش نهائی آن در مجامع منتخب بخش، دانشکده و دانشگاه و ایراد یک سخنرانی عمومی در بخش پایان یافته تلقی می‌شود. بدیهی است تسویه حساب مالی مانند بیمه و غیره به عنوان قسمت پایانی فرصت مطالعاتی الزامی است.

تبصره ۱۹: فایل گزارش نهائی باید بگونه ای تنظیم شود که امکان بازبینی و داوری در وزارتخانه را نیز داشته باشد. عدم تهیه گزارش یا گزارش هائی که به تصویب نمی‌رسند علاوه بر ممانعت از فرصت های مطالعاتی آینده می‌تواند منجر به الزام پرداخت کلیه تسهیلات و امتیازات از سوی فرد اعزام شده بشود.

### ماده ۱۰- نحوه پرداخت مقرری به فرد متقاضی

#### ۱۰-۱- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با حمایت مالی

۱۰-۱-۱- مبلغ ریالی حمایت مالی از حداکثر یک خانواده ۴ نفره هر ساله توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود. این حمایت به میزان ۶ ماه به شکل ۴۶٪ فرد - ۲۷٪ همسر و برای هر فرزند تحت تکفل ۱۳/۵٪ (برای حداکثر ۲ فرزند) خواهد بود.

۱-۱-۲- سقف حمایت ۶ ماهه برای هر عضو هیئت علمی (خانواده ۴ نفره) ۱۴۰۰ میلیون ریال علاوه بر حقوق می باشد. لذا بر اساس درصدهای فوق سهم هیئت علمی، همسر و هر فرزند به ترتیب ۶۴۴، ۳۷۸ و ۱۸۹ میلیون ریال می باشد.

تبصره ۲۰: علاوه بر مبلغ فوق تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال برای بلیط رفت و برگشت و تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال برای بیمه قابل استفاده می باشد.

۱-۱-۳- عضو هیئت علمی موظف است خود و همراهان را در کشور محل انجام فرصت مطالعاتی بیمه نماید و مدارک مثبت بیمه را پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه دهد. مبلغ بیمه به صورت علی الحساب پرداخت و پس از بازگشت متقاضی با ارائه فاکتور بیمه تسویه حساب صورت می گیرد. در صورت عدم ارائه مدارک مربوطه، مبلغ مذکور مسترد می گردد.

۱-۱-۴- کمک هزینه فرآیند اخذ روادید از محل گرنت پژوهشی عضو هیئت علمی در صورت داشتن اعتبار (تا سقف حداکثر ۱۵۰ میلیون ریال) قابل برداشت می باشد.

تبصره ۲۱: هزینه های خارج از موارد ذکر شده (در بندهای ۱۱-۱) از محل گرانت یا سایر محل ها قابل پرداخت نمی باشد.

#### ۱-۲- فرصت مطالعاتی داخل کشور با تامین کامل هزینه های فرد و خانواده توسط دانشگاه

۱-۲-۱- سقف حمایت ۶ ماهه برای هر عضو هیئت علمی ۳۰۰ میلیون ریال علاوه بر حقوق می باشد.

۱-۲-۲- پرداخت حقوق و مزایای عضو هیئت علمی پس از ۶ ماه به صورت ماهانه در صورت تمدید فرصت مطالعاتی.

۱-۲-۳- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت یکبار در طول دوره فرصت مطالعاتی تا سقف حداکثر ۴۰ میلیون ریال.

تبصره ۲۲: حوزه معاونت پژوهشی حمایت های ویژه ای در خصوص کمک به رهن منزل انجام خواهد داد.

تبصره ۲۳: کلیه حمایت های فوق حداکثر شامل عضو هیئت علمی، همسر و ۲ فرزند تحت تکفل بر اساس حکم کارگزینی می باشد.

تبصره ۲۴: مبلغ مورد نظر جهت حمایت برای ۶ ماه در نظر گرفته شده است در صورت بازگشت از ماموریت زودتر از ۶ ماه مابه التفاوت پرداختی بر اساس مدت زمان از نامبرده کسر می شود.

#### ماده ۱۱- فرایند تقاضای فرصت مطالعاتی

۱-۱-۱- در ابتدای هر سال تحصیلی، سهمیه گروه های علوم انسانی (شامل دانشکده های ادبیات و علوم انسانی، الهیات و معارف اسلامی، اقتصاد مدیریت و علوم اجتماعی، علوم تربیتی و روانشناسی، حقوق و علوم سیاسی و هنر و معماری) و غیر علوم انسانی (شامل دانشکده های مهندسی، مهندسی شیمی، نفت و گاز، مهندسی مکانیک، مهندسی برق و کامپیوتر، فناوری های نوین، علوم، کشاورزی و دامپزشکی) بر اساس نسبت تعداد اعضای هیئت علمی آن حوزه به کل اعضای هیئت علمی دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۲۵: در صورت عدم دریافت درخواست از یک حوزه بر مبنای ظرفیت، سهمیه آن گروه به سایر گروه ها تخصیص خواهد یافت.

تبصره ۲۶: برای هر گروه حد نصاب امتیاز توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد و متقاضیان آن گروه می بایستی حداقل حد نصاب امتیاز را کسب نمایند.

۱-۲- تهیه شیوه نامه اجرایی پذیرفته شدگان فرصت مطالعاتی در معاونت پژوهشی دانشگاه.

۱۱-۳- ارائه درخواست توسط عضو هیئت علمی و تکمیل فرم‌های مربوطه در بازه زمانی تعیین شده توسط معاونت پژوهشی.

۱۱-۴- بررسی و امتیازبندی فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و اجرایی متقاضی در دانشکده.

۱۱-۵- بررسی و امتیازبندی فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و اجرایی متقاضی در دانشگاه.

۱۱-۶- تأیید لیست پذیرفته‌شدگان فرصت مطالعاتی و شیوه‌نامه اجرایی در هیئت رئیسه دانشگاه.

۱۱-۷- اعلام فهرست نهائی پذیرفته‌شدگان فرصت مطالعاتی

۱۱-۸- اخذ پذیرش توسط متقاضی از دانشگاه محل گذراندن فرصت مطالعاتی.

۱۱-۹- تکمیل و ارائه فرم‌های مندرج مربوط به ماده ۸ (شامل: الف، ب و ج) بعلاوه پیشنهاد تحقیق، نامه پذیرش، CV استاد میزبان و خلاصه‌ای از دانشگاه محل گذراندن فرصت مطالعاتی به دانشکده جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده.

۱۱-۱۰- تعیین داور پیشنهاد تحقیق توسط شورای پژوهشی دانشکده و ارسال پروپوزال بوسیله معاون پژوهشی دانشکده جهت داوری.

۱۱-۱۱- ارسال کلیه مدارک توسط معاون پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه.

۱۱-۱۲- تنظیم و صدور معرفی نامه‌های لازم برای اخذ روادید از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه.

۱۱-۱۳- پس از دریافت روادید مراجعه به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت اقدام لازم در خصوص صدور حکم مأموریت که شامل مراحل زیر می‌باشد:

۱۱-۱۳-۱- اخذ مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه توسط متقاضی.

۱۱-۱۳-۲- سپردن وثیقه لازم به دفتر حقوقی.

توضیح: عضو هیئت علمی در قبال استفاده از فرصت مطالعاتی، اعم از داخلی و خارجی باید به موجب سند رسمی تعهد نماید که به مدت ۳ برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه خدمت نماید. صدور حکم استفاده از فرصت مطالعاتی منوط به توثیق سند ملکی (غیر منقول) یا تعهد کارمندی محضری توأم با اسناد تجاری به میزان دو برابر کل هزینه‌های مصروفه اعم از ارزی و ریالی می‌باشد و مبلغ آن توسط دانشگاه تعیین خواهد شد. در صورت تخلف از مفاد سند رسمی دانشگاه می‌تواند فارغ از رعایت تشریفات و با اعلام به دفترخانه اسناد رسمی با صدور اجرائیه به میزان ۲ برابر هزینه‌های مصروفه بابت وجه التزام و دیون خسارت دولت و ضامن یا ضامنین وی به نحو انفرادی یا اشتراکی (تضامنی) اخذ نماید. مسئولیت اخذ سند تعهد رسمی و اتخاذ تصمیم در خصوص کیفیت سند ماخوذه اعم از تضمین ملکی یا تعهد کارمندی توأم با توثیق اسناد تجاری با اداره حقوقی دانشگاه می‌باشد.

۱۱-۱۳-۳- انجام سایر مکاتبات اداری بر اساس اعلام نظر معاونت پژوهشی دانشگاه.

۱۱-۱۳-۴- صدور حکم مأموریت فرصت مطالعاتی پس از ارائه بلیط متقاضی و همراهان حداکثر ۱۰ روز قبل از سفر.

تبصره ۲۷: سایر جزئیات و موادی که در این شیوه‌نامه ذکر نشده است با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه و هیئت رئیسه محترم و نیز براساس دستورالعمل اجرائی دانشگاه انجام می‌پذیرد.