

طرح بکارگیری فارغ‌التحصیلان برتر دانشگاه به عنوان دستیار پژوهشی

۱- مقدمه

سالانه تعداد بسیار زیادی از دانشجویان دانشگاه شیراز در مقطع دکتری فارغ‌التحصیل می‌شوند و درصد بالایی از این فارغ‌التحصیلان دارای توانمندی‌های علمی بالایی در دوره تحصیل بوده، به طوری که در طی دوران تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی دستاوردهای پژوهشی قابل توجه و باکیفیت بسیار بالا داشته‌اند. متأسفانه به دلیل عدم امکان استخدام این افراد توانمند در دانشگاه‌ها و مراکز علمی - پژوهشی، این افراد یا به سایر کشورها مهاجرت نموده یا اگر در کشور بمانند مدت طولانی را در انتظار استخدام می‌گذرانند و در این مدت از توانمندی‌ها و پتانسیل ایشان استفاده نمی‌شود.

در کنار این موضوع، اساتید بسیار توانمندی در دانشگاه وجود دارند که می‌توانند با همکاری این افراد، پژوهش‌های باکیفیت بالا که منجر به دستاوردهای فوق‌العاده شود را انجام دهند. لذا به منظور استفاده حداکثری از امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری دانشگاه در راستای هم‌افزایی علمی، انجام پژوهش‌های اولویت‌دار و باکیفیت و ارتقاء جایگاه دانشگاه، طرح بکارگیری فارغ‌التحصیلان برتر دانشگاه شیراز به عنوان دستیار پژوهشی ارائه می‌گردد.

۲- تعاریف

۱-۲- استاد یا اساتید میزبان: از اعضای هیأت علمی شاغل تمام‌وقت دانشگاه شیراز (با حداقل درجه دانشجویی) یا اساتید بازنشسته فعال (با درجه استاد تمامی و دارای قرارداد همکاری با دانشگاه)* می‌باشند که حداقل یکی از ایشان دارای شرایط مندرج در بند ۱-۳ بوده و متقاضی استفاده از این طرح می‌باشد.

*- قراردادی است که بین استاد بازنشسته و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای یکسال منعقد می‌شود.

۲-۲- دستیار پژوهشی: یکی از فارغ‌التحصیلان مقطع دکتری دانشگاه شیراز (در رشته استاد میزبان) بوده که دارای شرایط مندرج در بند ۲-۳ می‌باشد و متقاضی استفاده از این طرح در یکی از بخش‌های آموزشی دانشگاه است.

۳- شرایط

- ۱-۳- استاد میزبان که دارای حداقل درجه دانشجویی است، بایستی واجد یکی از شرایط زیر در زمان تکمیل فرم تقاضا باشد.
- نویسنده اصلی (مسئول یا نفر اول) حداقل پنج مقاله در نشریات A یا حداقل دو مقاله در نشریات A+ یا یک مقاله در نشریات A++ در ۵ سال اخیر باشد (نشریات A، A+ و A++ در جدول شماره یک مشخص شده‌اند).
- دارای شاخص H کلی بالاتر از ۸۰٪ ماکزیمم بخش محل خدمت متقاضی باشد اما در هر حال میزان شاخص H نباید کمتر از ۵ باشد.
- جزء پژوهشگران برگزیده کشوری یا جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مورد تأیید وزارت علوم شامل جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، علامه طباطبایی و ... باشد.
- دارای قرارداد پژوهشی فعال با مبلغ حداقل یک میلیارد ریال با بیرون از دانشگاه باشد (قابل ذکر است قراردادهای خاتمه‌یافته ملاک عمل نمی‌باشد).

تبصره ۱: استاد یا اساتید میزبان بایستی دارای گرتت سالانه قابل توجه جهت پرداخت سهم استاد میزبان به عنوان پرداخت حق‌الزحمه دستیار پژوهشی باشد (دانشکده‌های علوم انسانی و هنر ۱۵٪ حق‌الزحمه و سایر دانشکده‌ها ۳۰٪ حق‌الزحمه).

تبصره ۲: استاد یا اساتید میزبان متعهد می گردند هزینه های پژوهشی را برای دستیار پژوهشی تامین نمایند.

۲-۳- دستیار پژوهشی بایستی دارای شرایط زیر باشد:

- در زمان تقاضا بیش از سه سال از فارغ التحصیلی وی نگذشته باشد.
- با درجه عالی از پایان نامه دفاع کرده باشد.
- نویسنده اصلی (نویسنده اول یا مسئول یا نویسنده دوم پس از نام استاد راهنما) در حداقل سه مقاله در نشریات علمی معتبر علمی مشروط بر اینکه حداقل دو تا از آنها در نشریات با رتبه A یا حداقل یکی از آنها در نشریات با رتبه A+ یا بالاتر در حوزه تخصصی خود، باشد.

تبصره ۳: ثبت اختراع بین المللی معادل چاپ یک مقاله در نشریات با رتبه A+ در نظر گرفته می شود.

تبصره ۴: متقاضیانی که کارگروه صلاحیت علمی هیأت جذب، آنها را تأیید نموده باشد.

۴- حمایت

۴-۱- حمایت معاونت پژوهشی صرفاً برای حقوق دستیار پژوهشی می باشد.

۴-۲- حقوق سالانه دستیار پژوهشی که مبلغ آن توسط هیأت رئیسه محترم دانشگاه تعیین می شود پس از کسور قانونی به طور ماهانه به حساب دستیار پژوهشی واریز می شود.

۴-۳- سهم گرنت استاد یا اساتید میزبان جهت پرداخت حقوق دستیار پژوهشی برای رشته های علوم انسانی و هنر ۱۵٪ و برای سایر رشته ها ۳۰٪ است. مابقی حقوق توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت می گردد.

۴-۴- قرارداد برای یک سال منعقد می گردد و تمدید آن برای یک سال دیگر منوط به ارزیابی مثبت دستاوردهای پژوهشی می باشد. (حصول یکی از شرایط مندرج در جدول شماره ۲)

۵- سایر مقررات

۵-۱- در صورت نیاز بخش های آموزشی، دستیار پژوهشی متعهد به تدریس یک درس بدون دریافت حق التدریس می باشد.

۵-۲- دستیار پژوهشی می تواند با تأیید بخش به عنوان استاد مشاور حداکثر یک پایان نامه کارشناسی ارشد به راهنمایی اساتید غیر از استاد میزبان (بدون دریافت حق التدریس) انتخاب شود.

۵-۳- دستیار پژوهشی متعهد به رعایت کلیه قوانین بخش ها و دانشکده ها می باشد.

۵-۴- بخش ها و دانشکده ها تعهدی نسبت به در اختیار قرار دادن فضای دفتری برای دستیار پژوهشی ندارند اما در صورت داشتن فضا در حد امکان با دستیار پژوهشی همکاری می نمایند. بدیهی است استاد میزبان می بایست تمهیدات لازم برای اسکان دستیار پژوهشی فراهم نماید.

۵-۵- دستیار پژوهشی متعهد می گردد که به صورت تمام وقت در اختیار دانشگاه باشد و در زمان قرارداد رابطه استخدامی با هیچ ارگان دولتی یا غیر دولتی نداشته باشد.

۵-۶- انتخاب دستیار پژوهشی بر اساس یک فرم امتیازبندی شامل کیفیت پروپوزال، شرایط استاد میزبان و شرایط دستیار پژوهشی صورت می پذیرد. ارزیابی پس از بررسی در بخش توسط معاونین پژوهشی دانشکده ها انجام شده و سپس در کمیته های پژوهشی دانشگاه بررسی می شود.

۵-۷- هر استاد نمی تواند به طور همزمان بیش از یک دستیار پژوهشی (به صورت مستقل یا مشترک) داشته باشد.

- ۵-۸- پس از اتمام دوره، دانشگاه تعهدی در قبال استخدام دستیار پژوهشی ندارد.
- ۵-۹- بکارگیری دستیار پژوهشی در قالب یک قرارداد مشخص که به تایید اداره حقوقی دانشگاه می‌رسد، انجام خواهد شد.
- ۵-۱۰- دستیار پژوهشی در زمان قرارداد می‌تواند از امکاناتی شبیه سلف سرویس، استخر، کتابخانه‌ها، پایگاه‌های اطلاعاتی و مجوز ورود خودرو به دانشگاه استفاده نماید.
- ۵-۱۱- دستورالعمل اجرایی این طرح و فرم‌های مربوطه توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه تدوین و در اسرع وقت به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسانده می‌شود.

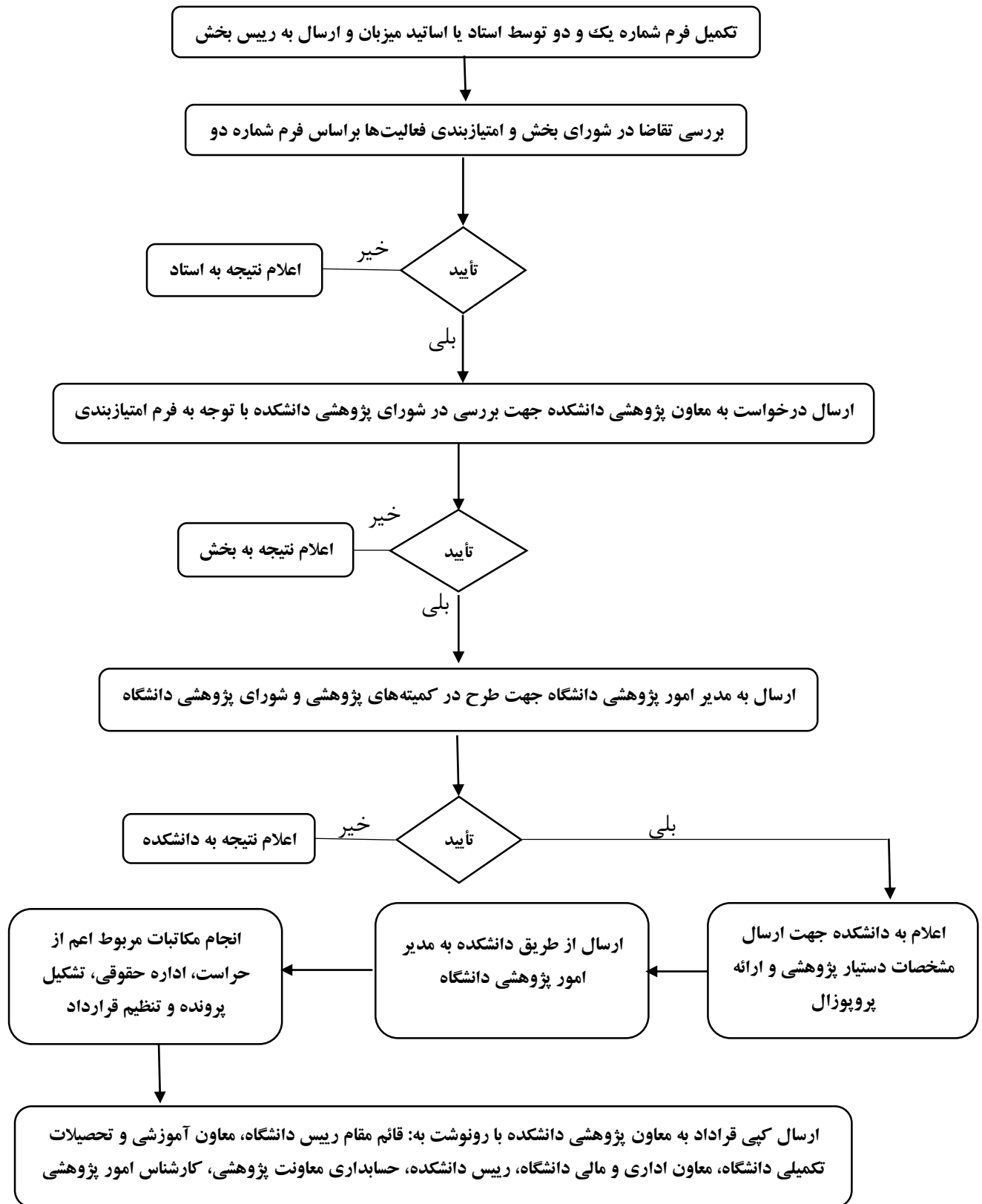
جدول شماره یک

| علوم انسانی (الف) | علوم اجتماعی (ب) | علوم، مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی (ج) | شاخص |
|----------------------|-------------------------|---|------|
| Q1 | Top 10% یا Nature Index | Science یا Nature | A++ |
| ISI Core | Q1 | Top 10% یا Nature Index | A+ |
| ISC Core | ISI Core | Q1 | A |

جدول شماره دو

| |
|--|
| حداقل چاپ یک مقاله در مجلات گروه A یا بالاتر |
| ثبت اختراع بین المللی |
| ارائه یک محصول دانش بنیان مورد تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری |
| ارائه دستاورد ویژه مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه |

فلوچارت طرح بکارگیری فارغ التحصیلان برتر دانشگاه به عنوان دستیار پژوهشی



شیوه‌نامه به کارگیری دستیار پژوهشی

مرحله یک: ارایه درخواست استاد میزبان برای کسب مجوز به کارگیری دستیار پژوهشی بر اساس فرم شماره یک. در این مرحله نیازی به معرفی دستیار پژوهشی نیست.

مرحله دو: بررسی تقاضا در بخش و امتیازبندی فعالیت‌های پژوهشی استاد میزبان بر اساس فرم شماره دو.

- امتیازبندی شامل مقالات چاپ‌شده با رده‌بندی‌های **A** و بالاتر، ثبت اختراع بین‌المللی یا داخلی مورد تایید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در بازه زمانی ۵ سال اخیر و شاخص **H** استاد میزبان می‌باشد.
- امتیاز مقالات رده‌های **A**، **A⁺**، **A⁺⁺** به شرح جدول شماره سه می‌باشد.

جدول شماره سه

| رده مجله | A | A ⁺ | A ⁺⁺ |
|----------|----|----------------|-----------------|
| امتیاز | ۱۲ | ۲۰ | ۵۰ |

- امتیاز اختراعات بین‌المللی ثبت‌شده معادل امتیاز مجلات رده **A⁺** در نظر گرفته می‌شود.
- امتیاز اختراعات ثبت‌شده داخلی مورد تایید معاونت علمی و فناوری (یا بنیاد ملی نخبگان) معادل امتیاز مجلات رده **A** در نظر گرفته می‌شود.
- امتیاز شاخص **H** طبق جدول شماره چهار محاسبه می‌گردد.

جدول شماره چهار

| شاخص H | ۱۰۰ درصد نفر برتر بخش | ۹۰٪ نفر برتر بخش | ۸۰٪ نفر برتر بخش |
|--------|-----------------------|------------------|------------------|
| امتیاز | A ⁺⁺ | A ⁺ | A |

- امتیاز قراردادهای برون دانشگاهی طبق جدول شماره پنج محاسبه می‌گردد.

جدول شماره پنج

| مبلغ قرارداد | قرارداد تا سقف ۱۰۰۰ | قرارداد تا سقف ۵,۰۰۰ | قرارداد تا سقف ۱۰,۰۰۰ |
|--------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| امتیاز | A | A ⁺ | A ⁺⁺ |

مرحله سه: بررسی تقاضا در شورای پژوهشی دانشکده و ارسال به مدیر امور پژوهشی دانشگاه.

در جدول امتیازبندی فرم شماره دو، نظر دانشکده در خصوص تأیید یا اصلاح امتیازات بخش آورده می‌شود.

مرحله چهار: بررسی تقاضا در کمیته‌های پژوهشی تخصصی (علوم انسانی یا علوم مهندسی) و تصمیم‌گیری نهایی، سپس اطلاع‌رسانی به استاد جهت نوشتن پروپوزال و معرفی دستیار پژوهشی واجد شرایط مندرج در طرح به کارگیری دستیار پژوهشی.

مرحله پنج: شروع مراحل اداری

الف: تکمیل فرم پروپوزال طرح (فرم شماره سه).

تبصره ۱: پروپوزال ارائه شده بایستی حتماً در راستای اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و برنامه جهت‌دار پژوهشی عضو هیأت علمی باشد.
تبصره ۲: اعضاء هیأت علمی که برنامه پژوهشی جهت‌دار خود را به دانشگاه ارائه نکرده‌اند می‌بایستی قبل از تکمیل فرم پروپوزال برنامه پژوهشی خود را ارائه نمایند و این برنامه به تصویب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.

- ب: بررسی پروپوزال در بخش و دانشکده و سپس ارجاع به مدیر امور پژوهشی دانشگاه.
- ج: اخذ استعلامات لازم و عقد قرارداد با دستیار پژوهشی، نامه‌نگاری با دانشکده جهت اعلام شروع به کار دستیار پژوهشی.
- تبصره ۳: شروع به کار دستیار پژوهشی قبل از عقد قرارداد مجاز نیست.
- تبصره ۴: قبل از شروع به کار پژوهشگر موضوع بیمه و مالیات توسط دستیار پژوهشی پیگیری و مشخص می‌شود.
- تبصره ۵: مدت قرارداد برای یک سال (از زمان عقد قرارداد) می‌باشد.
- تبصره ۶: میزان مرخصی دستیار پژوهشی همانند اعضاء هیأت علمی قراردادی می‌باشد.
- د) اعلام شروع به کار دستیار پژوهشی توسط دانشکده (با نامه استاد میزبان و بخش).
- ه) پرداخت حق‌الزحمه ماهانه دستیار پژوهشی توسط حسابداری معاونت پژوهشی براساس درخواست استاد میزبان.

مرحله شش: تمدید قرارداد

در صورتی که دستیار پژوهشی در طول مدت قرارداد دستاوردهای پژوهشی قابل توجه (یکی از موارد موجود در جدول شماره شش) داشته باشد، بنابر تقاضای استان میزبان، موافقت بخش، دانشکده و دانشگاه و وجود بودجه کافی، قرارداد می‌تواند تا یک سال تمدید گردد.

جدول شماره شش: طبق آیین‌نامه

| |
|--|
| حداقل چاپ یک مقاله در مجلات گروه A یا بالاتر |
| ثبت اختراع بین‌المللی |
| ارائه یک محصول دانش بنیان مورد تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری |
| ارائه دستاورد ویژه مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه |

مرحله هفت: خاتمه قرارداد

قرارداد دستیار پژوهشی به طور معمول پس از یک سال پایان می‌یابد (مگر این که طبق بند ۶ تمدید شده باشد).

- پس از خاتمه قرارداد ادامه کار دستیار پژوهشی امکان پذیر نمی‌باشد.

- استاد میزبان موظف است حداکثر تا ۲ سال پس از خاتمه قرارداد گزارش فعالیت‌های پژوهشی انجام شده همراه با لیست دستاوردهای پژوهشی بر اساس جدول شماره هفت را به مدیر امور پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

تبصره ۷: تا زمان تصویب گزارش و دستاوردها، امکان به کارگیری دستیار پژوهشی جدید توسط استاد میزبان (حتی به صورت مشارکتی) وجود ندارد.

جدول شماره هفت (یکی از موارد جدول)

| | |
|--|---|
| چاپ حداقل دو مقاله در مجلات با رتبه A* | ۱ |
| چاپ یک مقاله در مجلات با رتبه A ⁺ | ۲ |
| ثبت اختراع بین‌المللی که معادل یک مقاله در نشریات A ⁺ در نظر گرفته می‌شود. | ۳ |
| ارائه نظریه جدید در حوزه علوم انسانی مورد تأیید مراجع ذیصلاح که معادل چاپ یک مقاله در مجلات A ⁺ | ۴ |

- * ثبت اختراع داخلی مورد تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری معادل یک مقاله در نشریات A.
- * ارائه یک محصول دانش بنیان مورد تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری معادل یک مقاله در نشریات A.
- * ارائه یک راهکار عملیاتی برای حل بحران و معضلات اجتماعی که در یک سازمان اجرا شده باشد معادل چاپ یک مقاله در نشریات A.