

آیین نامه دوره‌های پسادکترا

مقدمه:

به منظور فراهم کردن زمینه تحقیقات مؤثر با استفاده از پژوهشگران داخل و خارج از کشور برای رفع نیازهای جامعه، اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند در چارچوب این آیین نامه اقدام به پذیرش پژوهشگر از طریق فراخوان برای دوره‌های پسادکترا بر اساس ضوابط دانشگاه نمایند.

ماده ۱: دوره پسادکترا (که از این پس در این آیین نامه «دوره» نامیده می‌شود) به دوره پژوهشی پس از دکترای تخصصی (PhD) اطلاق می‌شود.

پژوهشگر پسادکترا (که از این پس در این آیین نامه «پژوهشگر» نامیده می‌شود) زیر نظر کادر هیأت علمی پذیرنده پژوهشگر (که در این آیین نامه «استاد» نامیده می‌شود) این دوره را سپری می‌نماید.

ماده ۲: پژوهشگر به فردی که دارای شرایط ذیل می‌باشد، گفته می‌شود:

الف) دارای مدرک دکترای تخصصی از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج باشد.

ب) دارای حداقل چهار مقاله چاپ شده که حداقل دو مقاله آن در مجلات معتبر علمی - پژوهشی که در ISI یا Scopus نمایه شده است، باشد و حداکثر ۲ مقاله آن ISC باشد.

ج) بیش از سه سال از زمان اخذ مدرک دکتری پژوهشگر نگذشته باشد.

تبصره: چنانچه بیش از سه سال از تاریخ اخذ مدرک دکتری پژوهشگر گذشته باشد، لازم است به ازاء هر سال مازاد حداقل دو مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی که در ISI یا Scopus نمایه می‌شود، منتشر کرده باشد.

ماده ۳: استاد به فردی که دارای شرایط ذیل می‌باشد، گفته می‌شود:

الف) دارای مرتبه استادی باشد.

ب) حداقل ۶ مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی در سه سال اخیر به چاپ رسانده باشد و حداقل در ۳ تا از این مقالات نویسنده اول و یا نویسنده مسئول (Corresponding Author) باشد.

ج) حداقل یک طرح تحقیقاتی با یکی از سازمان‌های خارج از دانشگاه با بودجه کافی در دست اجرا داشته باشد به نحوی که بجز اجرای طرح و پرداخت بالاسری دانشگاه، بتواند حقوق فرد یا افراد پذیرفته شده در دوره پسادکترا را بپردازد و یا دارای گرنت از یکی از جشنواره‌های رسمی کشور که به همین منظور تخصیص می‌یابد، باشد.

د) حداقل ۵ دانشجوی کارشناسی ارشد و یک دانشجوی دکتری را فارغ‌التحصیل نموده باشد.

ماده ۴: نحوه پذیرش

الف) اعلام ظرفیت پذیرش پژوهشگر توسط استاد جهت پروژه‌های تحقیقاتی که منابع مالی آن از طریق عقد قرارداد با سازمان‌ها، مؤسسات و دستگاهها تأمین می‌گردد.

ب) درخواست پژوهشگر بایستی بصورت کتبی به همراه CV و حداقل دو توصیه نامه محرمانه دریافت شود.

ج) نتیجه بررسی پرونده متقاضیان توسط استاد به گرایش مربوطه جهت تصمیم‌گیری ارسال می‌گردد و پس از موافقت بخش، دانشکده و معاونت پژوهشی مجوز شروع به کار پژوهشگر توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می‌شود.

ماده ۵: طول دوره

طول دوره حداقل یک سال و حداکثر دو سال بصورت تمام وقت بر روی پروژه تحقیقاتی تعریف شده می‌باشد.

تبصره: در موارد استثنایی جهت افزایش طول دوره برای یکسال دیگر، موضوع به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصمیم‌گیری ارجاع می‌گردد.

ماده ۶: هزینه‌ها و حق الزحمه پژوهشگر

الف) حداکثر حق الزحمه قابل پرداخت با توافق طرفین و رعایت حداقل دستمزد در قانون کار از محل اعتبارات پروژه مربوطه تعیین می‌شود.

ب) تمامی هزینه‌های تحقیقاتی از جمله آزمایشگاه، مواد مصرفی، بیمه، تکثیر و غیره می‌بایستی از محل بودجه طرح تحقیقاتی مصوب مربوطه پرداخت گردد.

ج) میزان حقوق پژوهشگر ۸۰-۶۰٪ حقوق استادیار پایه یک دانشگاه شیراز که از محل بودجه طرح تحقیقاتی استاد بسته به توافق که به صورت قرارداد با سازمان‌ها، دستگاهها منعقد شده، قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره: قرارداد پذیرش پژوهشگر می‌بایستی به امضاء استاد، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و معاون اداری و مالی دانشگاه برسد و موضوع بیمه، مالیات و نحوه پرداخت هزینه مواد مصرفی در قرارداد مشخص شود.

ماده ۷: تعهدات پژوهشگر

الف) پژوهشگر موظف است نتایج علمی فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی خود را حداکثر هر شش ماه به صورت مکتوب به استاد گزارش نماید.

ب) پژوهشگر متعهد می‌شود نتایج حاصل از فعالیت‌های پژوهشی خود را در پایان دوره به صورت گزارش مکتوب (با فرمت پایان‌نامه دانشجویان دوره دکترا) که به تأیید استاد رسیده باشد، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید تا تسویه حساب نهایی انجام پذیرد.

ج) پژوهشگر متعهد می‌گردد با درخواست و تأیید استاد مربوطه، نتایج حاصل از فعالیت‌های پژوهشی خود را با ذکر نام دانشگاه در مجلات معتبر علمی - پژوهشی داخل یا خارج از کشور منتشر نماید.

د) پژوهشگر متعهد می‌شود که به هیچ عنوان اطلاعات و نتایج حاصل از تحقیق را در اختیار افراد و مؤسسات غیر قرار ندهد.

ه) پژوهشگر متعهد می‌شود که در طول دوره صرفاً بر روی طرح تحقیقاتی مربوطه و به صورت تمام وقت مشغول به فعالیت باشد.

و) پژوهشگر متعهد می‌شود که از خوابگاهها و سلف سرویس‌های دانشگاه استفاده نکند.

ز) پژوهشگر متعهد می‌شود که از معیارهای اخلاق پژوهشی و زیستی، قوانین و سیاست‌های دانشگاهی و کشوری پیروی نماید.

ماده ۸: تعهدات استاد

الف) حق الزحمه پژوهشگر می‌بایستی از محل بودجه طرح تحقیقاتی منعقدشده با مؤسسات، سازمان‌ها و دستگاه‌ها پرداخت گردد.

ب) هزینه آزمایشات، خدمات پژوهشی، بیمه پژوهشگر و غیره از محل بودجه طرح تحقیقاتی پرداخت گردد.

ج) فضا و امکانات لازم برای شروع فعالیت پژوهشگر از جمله دفتر، رایانه و غیره با هماهنگی گروه و بخش مربوطه فراهم گردد.

د) پایان تحقیق به گروه، بخش و دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام گردد.

ه) گزارش نهایی به گروه، بخش، دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۹: ضوابط و مقررات اجرایی این آیین‌نامه بر اساس شیوه‌نامه‌ای می‌باشد که بعداً به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه خواهد رسید.