

## فرایند برگزاری کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی در دانشگاه شیراز

### همایش‌های بین‌المللی

#### الف) ضوابط برگزاری

۱) ادواری بودن: همایشی که طی سالهای گذشته به صورت منظم و ادواری در ایران و یا کشورهای مختلف با موفقیت برگزار شده است. در شرایطی که یک همایش برای اولین بار برگزار شود شواهد و دلایل کافی برای تداوم برگزاری آن در آینده ارائه شود.

۲) مشارکت یک یا چند سازمان یا انجمن تخصصی خارجی و همچنین هدف و موضوع بین‌المللی همایش و نیز اختصاص داشتن بخشی از سخنرانی‌ها و مقالات به شرکت کنندگان خارجی احراز شده باشد.

۳) انتشار مجموعه مقالات داوری شده شرط تعیین سطح علمی همایش‌ها می‌باشد.

#### ب) فرایند برگزاری

۱) ارسال درخواست برگزار کننده همایش به معاونت پژوهشی دانشکده

- درخواست همایش بین‌المللی می‌بایست حداقل یکسال قبل از برگزاری ارسال گردد.

۲) ارسال درخواست به همراه نامه اعلان موافقت معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه شامل:

۱-۲) نام همایش

۲-۲) نام دبیران علمی و اجرای همایش

تذکر: درج مرتبه علمی دبیران (دبیر علمی ترجیحا استاد و دبیر اجرایی ترجیحا دانشیار)

۳-۲) نوع همایش (بین‌المللی)

۴-۲) تاریخ برگزاری

۵-۲) محل برگزاری

۶-۲) محورهای همایش

۷-۲) اعضای کمیته علمی

۱-۷-۲) ۴۰ درصد از اعضای کمیته علمی می‌بایست هیات علمی دانشگاه شیراز و ۶۰ درصد سایر دانشگاه‌های معتبر باشند.

۲-۷-۲) حداقل پنج نفر از اعضای کمیته علمی همایش از دانشگاه‌های خارج از کشور باشند.

۳-۷-۲) ذکر نام، نام خانوادگی، نام دانشگاه و سمت اعضای کمیته علمی الزامیست.

۸-۲) ذکر نام تعداد مهمان های خارجی

۹-۲) ذکر نام انجمن ها و سازمان ها

۱۰-۲) شماره تماس و ایمیل دبیر علمی و شماره تلفن دبیرخانه همایش.

۱۱-۲) تکمیل فرم های مربوط به همایش بین المللی مندرج در سایت دانشگاه.

۳) طرح درخواست در کمیته های تخصصی پژوهشی.

۴) طرح درخواست پس از تصویب کمیته تخصصی در شورای پژوهشی دانشگاه.

۵) ارسال درخواست مصوب در شورای پژوهشی به ریاست محترم دانشگاه جهت طرح در کمیسیون دائمی هیات امناء.

۶) ارسال درخواست مصوب در هیات امنای دانشگاه به وزارت عتف برای دریافت مجوز.

۷) دریافت مجوز کتبی برگزاری همایش بین المللی از وزارت عتف.

۸) ارسال مجوز وزارت عتف به همراه لیست کمیته علمی به مرکز منطقه ای، اطلاع رسانی علوم و فناوری جهت ثبت همایش در ISC.

۹) دریافت ایمیل تأییدیه ثبت در پایگاه ISC توسط دبیر علمی و اعلام کد دریافتی به کارشناس امور پژوهشی.

۱۰) ارسال نامه به پایگاه استنادی برای دریافت کد ثبت سامانه همایش.

۱۱) صدور حکم دبیران علمی و اجرایی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

۱۲) حمایت مالی

۱-۱۲) ارسال نامه همراه با کد ثبت به مرکز همکاری های علمی و فناوری وزارت عتف برای دریافت حمایت مالی.

تذکر: سقف حمایت وزارت عتف برای این نوع از همایش ها حداکثر ۱۰۰ میلیون ریال می باشد.

۲-۱۲) ارسال نامه همراه با مجوز وزارت عتف به مرکز منطقه ای، اطلاع رسانی علوم و فناوری

تذکر: میزان حمایت ISC برای این نوع از همایش ها متناسب با تعداد حمایت توسط ISC تعیین می گردد.

۳-۱۲) در صورت درخواست دبیر همایش، مکاتبه با پردیس شرکت‌های دانش‌بنیان برای کسب حمایت در خصوص همایش‌های مرتبط

تذکر: سقف حمایت برای این نوع از همایش‌ها حداکثر ۵۰ میلیون ریال می‌باشد.

۱۳) ارسال نامه موافقت حمایت مالی موسسات فوق‌الذکر به معاونت پژوهشی دانشکده.

۱۴) ارسال گزارش به معاونت پژوهش و فناوری حداکثر ۲ ماه بعد از برگزاری توسط دبیر همایش مشتمل بر:

۱-۱۴) کتابچه همایش + CD

۲-۱۴) گزارش شرکت‌کنندگان

۳-۱۴) گزارش مالی (دریافت حمایت‌ها، وجوه و نحوه هزینه‌کرد)

تذکر مهم: برگزارکننده همایش موظف است بلافاصله پس از پایان برگزاری نسبت به بارگذاری خلاصه مقالات در پایگاه استنادی اقدام نماید.

۱۵) صدور گواهی و تقدیرنامه برای دبیران علمی و اجرایی همایش.

## همایش‌های استانی و ملی

### الف) ضوابط برگزاری

۱) ادواری بودن: همایشی که طی سالهای گذشته به صورت منظم و ادواری در ایران و یا کشورهای مختلف با موفقیت برگزار شده است. در شرایطی که یک همایش برای اولین بار برگزار شود شواهد و دلایل کافی برای تداوم برگزاری آن در آینده ارائه شود.

۲) انتشار مجموعه مقالات داوری شده شرط تعیین سطح علمی همایش‌ها می‌باشد.

### ب) فرایند برگزاری

۱) ارسال درخواست برگزارکننده همایش به معاونت پژوهشی دانشکده

- درخواست همایش ملی می‌بایست حداقل ۶ ماه قبل از برگزاری ارسال گردد.

۲) ارسال درخواست به همراه نامه اعلان موافقت معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه شامل:

۱-۲) نام همایش

۲-۲) نام دبیران علمی و اجرای همایش

تذکر: درج مرتبه علمی دبیران (دبیر علمی ترجیحا استاد و دبیر اجرایی ترجیحا دانشیار)

۳-۲) نوع همایش (استانی، ملی)

۴-۲) تاریخ برگزاری

۵-۲) محل برگزاری

۶-۲) محورهای همایش

۷-۲) اعضای کمیته علمی

۱-۷-۲) ۴۰ درصد از اعضای کمیته علمی می‌بایست هیات علمی دانشگاه شیراز و ۶۰ درصد سایر

دانشگاه‌های معتبر باشند.

۲-۷-۲) ذکر نام، نام خانوادگی، نام دانشگاه و سمت اعضای کمیته علمی الزامیست.

۲-۸) شماره تماس و ایمیل دبیر علمی و شماره تلفن دبیرخانه همایش.

۳) طرح درخواست در کمیته‌های تخصصی پژوهشی

۴) طرح درخواست پس از تصویب کمیته تخصصی در شورای پژوهشی دانشگاه.

۵) ارسال درخواست مصوب به همراه لیست کمیته علمی به مرکز منطقه‌ای، اطلاع‌رسانی علوم و فناوری جهت ثبت همایش در ISC.

۶) دریافت ایمیل تأییدیه ثبت در پایگاه ISC توسط دبیر علمی و اعلام کد دریافتی به کارشناس امور پژوهشی.

۷) ارسال نامه به پایگاه استنادی برای دریافت کد ثبت سامانه همایش.

۸) صدور حکم دبیران علمی و اجرائی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

۹) حمایت مالی

۹-۱) ارسال نامه همراه با کد ثبت به مرکز همکاری‌های علمی و فناوری وزارت عتف برای دریافت حمایت مالی.

تذکر: سقف حمایت وزارت عتف برای این نوع از همایش‌ها حداکثر ۵۰ میلیون ریال می‌باشد.

تذکر: میزان حمایت ISC برای این نوع از همایش‌ها متناسب با تعداد حمایت توسط ISC تعیین می‌گردد.

۹-۲) در صورت درخواست دبیر همایش مکاتبه با پردیس شرکت‌های دانش بنیان در خصوص همایش‌های مرتبط

تذکر: سقف حمایت برای این نوع از همایش‌ها حداکثر ۳۰ میلیون ریال می‌باشد.

۱۰) ارسال نامه موافقت حمایت مالی موسسات فوق‌الذکر به معاونت پژوهشی دانشکده

۱۱) ارسال گزارش به معاونت پژوهش و فناوری حداکثر ۲ ماه بعد از برگزاری توسط دبیر همایش مشتمل بر:

۱۱-۱) کتابچه همایش + CD

۱۱-۲) گزارش شرکت کنندگان

۱۱-۳) گزارش مالی (دریافت حمایت‌ها، وجوه و نحوه هزینه‌کرد)

تذکر: برگزار کننده موظف است بلافاصله پس از پایان برگزاری نسبت به بارگذاری خلاصه مقالات در پایگاه استنادی اقدام نماید.

۱۲) صدور گواهی و تقدیرنامه برای دبیران علمی و اجرایی همایش.