

## دستورالعمل انواع اعتبارات پژوهشی (Grant) اعضای هیات علمی دانشگاه شیراز

### مقدمه:

اعتبارات پژوهشی اعضای هیات علمی در راستای سیاستگذاری و برنامه ریزی دانشگاه شیراز به منظور ارزیابی کمی و کیفی فعالیت های علمی و پژوهشی، از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه به اعضای هیات علمی اختصاص می یابد. در این طرح با توجه به شاخص های مشخص شده در فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی و متناسب با امتیازات کسب شده بودجه ای اختصاص می یابد که عضو هیات علمی مجاز می باشد با توجه به موارد مشخص شده ذیل فعالیت های پژوهشی خود را تعریف کرده و به اجرا در آورد. تخصیص اعتبار پژوهشی (Grant) سالیانه اعضاء هیات علمی دانشگاه شیراز اولین بار در سال ۱۳۸۲ و به صورت آزمایشی در دانشکده علوم دانشگاه به اجرا درآمد.

### اهداف تعیین شده اعتبارات پژوهشی (گرنٹ)

- ۱- توسعه کمی و کیفی پژوهش
- ۲- ارتقاء سطح تحقیقات پژوهشی
- ۳- اعتبار سنجی و ایجاد انگیزه و رقابت سالم در میان اعضای هیات علمی

### انواع اعتبارات پژوهشی:

- ۱- اعتبار پژوهشی آغازین یا نخستین اعضاء هیات علمی جدیدالاستخدام
- ۲- اعتبار پژوهشی سالیانه اعضاء هیات علمی در استخدام دانشگاه و اساتید منتقل شده از دانشگاه های دیگر به دانشگاه شیراز
- ۳- اعتبار پژوهشی معاونین پژوهشی دانشکده ها
- ۴- اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی
- ۵- اعتبار پژوهشی اعضاء هیات علمی بازنشسته که دارای قرارداد همکاری از معاونت محترم آموزشی دانشگاه می باشند.

۶- اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان از محل حمایت بنیاد ملی نخبگان

۷- اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی تبدیل به داخل

۸- اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری

### ۱- اعتبار پژوهشی آغازین یا نخستین

اعتبار پژوهشی آغازین برای آن دسته از اعضای هیات علمی پیش بینی شده است که از شروع خدمت آنها در دانشگاه شیراز کمتر از ۱ سال گذشته باشد که همان سال اول خدمت عضو هیات علمی با ارائه حکم قرارداد استخدامی به وی تخصیص می‌یابد و مبلغ آن بر اساس رشته و زمینه تخصصی پژوهش عضو هیات علمی (تجربی، نیمه تجربی و نظری) متفاوت بوده و مبنای تعیین آن مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

بر اساس مصوبه ۹۰/۵/۴ شورای پژوهشی دانشگاه، اعتبار ویژه آغازین برای رشته های نظری به مدت ۲ سال به مبلغ کل ۱۵ میلیون ریال، برای رشته های نیمه تجربی به مدت ۲ سال به مبلغ کل ۲۴ میلیون ریال و برای رشته های تجربی به مدت ۳ سال و به مبلغ کل ۴۵ میلیون ریال تعیین شده است.

**تبصره ۱:** یکسال بعد از سپری شدن مدتهای ذکر شده فوق این اعتبار پژوهشی از دسترس کادر هیات علمی خارج می شود.

**تبصره ۲:** برای اختصاص اعتبار پژوهشی آغازین ارسال یک نسخه قرارداد همکاری یا حکم استخدام عضو هیات علمی به همراه نامه تقاضا ضروری است.

**تبصره ۳:** مشمولین دریافت این اعتبار پژوهشی در صورت داشتن فعالیت های پژوهشی چاپ شده از جمله مقالات مستخرج از پایان نامه دوره دکتری و یا آدرس دانشگاه شیراز به امتیازات اعتبار ویژه پژوهشی در سال بعد اضافه می شود.

### موارد مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی آغازین

- خرید تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی مورد نیاز آزمایشگاههای تحقیق و کتاب جهت نگهداری در کتابخانه دانشکده
- خرید کتاب جهت نگهداری در کتابخانه شخصی: در صورت پرداخت ۵۰٪ هزینه خرید کتاب تخصصی توسط کادر هیات علمی، کتاب متعلق به کادر هیات علمی خواهد بود شایان ذکر

است که ۵۰ درصد باقی مانده پرداخت کتاب از اعتبار پژوهشی کادر هیات علمی قابل پرداخت خواهد بود.

- پرداخت ۱۰۰٪ هزینه خرید کتاب جهت نگهداری در کتابخانه دانشکده
- پرداخت هزینه سفر علمی دانشجویان جهت ارائه مقاله مشترک اعضای هیات علمی در کنفرانس‌های داخل حداکثر تا سقف دو میلیون و پانصد هزار ریال ( ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال) برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری
- پرداخت هزینه کامل بلیط ثبت نام برای شرکت در کنفرانس‌های داخلی
- پرداخت هزینه اسکان عضو هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس داخلی تا سقف ۵ میلیون ریال

### موارد غیر مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی آغازین

- خرید موبایل، دوربین عکاسی و وسایلی که استفاده شخصی دارند
- خرید تجهیزات اداری
- شرکت در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های خارجی
- خرید کامپیوتر و ضمائم آن
- پرداخت به کارکنان دانشگاه

### ۲- اعتبار پژوهشی سالیانه اعضای هیات علمی

میزان اعتبار پژوهشی سالیانه اعضای هیات علمی بر مبنای ارزیابی و امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی بر اساس آیین‌نامه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی (سال ۹۶) و جدول امتیازبندی (جدول شماره ۱) این دستورالعمل انجام می‌شود.

**تبصره:** بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه ۹۳/۳/۳۱، مبلغ ۳۰ درصد از اعتبار پژوهشی اعضای محترم هیات علمی در اختیار عضو هیات علمی قرار دارد که به صلاحدید خود در راستای پژوهش و با ارائه فاکتور یا رسید هزینه کرد به حسابداری دانشکده مربوطه مصرف می‌شود و شامل شرکت اعضای هیات علمی در انجمن‌ها و کمیته‌های علمی، خرید کتب شخصی، خرید تجهیزات پژوهشی و... است.

### نحوه اقدام / ارزیابی اعتبار پژوهشی سالیانه:

اعتبار پژوهشی سالیانه اعضای محترم هیات علمی بر مبنای محاسبه امتیازات مکتسبه از محل فعالیت‌های پژوهشی که از طریق اتوماسیون پژوهشی ارسال می‌گردد به صورت سالیانه تخصیص می‌یابد. مراحل اقدام جهت دریافت اعتبار پژوهشی به شکل زیر است:

الف) تکمیل فرم اعتبار پژوهشی از سوی عضو هیات علمی متقاضی: در آغاز هر سال تحصیلی، بر اساس تاریخ های به تصویب رسیده در شورای پژوهشی اعضای هیات علمی نسبت به تکمیل فرم اعتبار پژوهشی از طریق اتوماسیون آموزشی- پژوهشی اقدام نموده و مدارک مربوط به هر دستاور پژوهشی را نیز در بخش مربوطه ضمیمه می نماید.

ب) ارزیابی و فرایند امتیازدهی: بر اساس مصوبه مورخ ۹۵/۹/۱۳ شورای پژوهشی دانشگاه، ارزیابی بر اساس موارد ذیل و پس از ارسال فرم مربوطه در معاونت پژوهشی دانشکده ها، صورت می گیرد.

ج) ارزیابی نهائی و تخصیص اعتبار: سرانجام امتیازبندی نهائی در معاونت پژوهشی دانشگاه انجام شده و بر مبنای امتیاز مکتسبه و حمایت مصوب برای هر امتیاز، میزان اعتبار پژوهشی سالیانه عضو هیات محاسبه و اعلام می گردد.

لازم به ذکر است موضوعات هر سال در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و قابل بازنگری می باشد.

### آیین نامه امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی (سال ۹۶)

#### ۱- تعریف پارامترها:

$$\left. \begin{array}{l} ۱-۱- کمیت : \\ N = \text{تعداد مقالات عضو هیات علمی} \\ N_E = \text{تعداد مقالات مورد انتظار در بخش مربوطه} \end{array} \right\}$$

$$\left. \begin{array}{l} ۲-۱- کیفیت \\ IF = \text{ایمپکت فاکتور} \\ MIF \text{ or } AIF = \text{متوسط یا میانه IF} \end{array} \right\}$$

$$۳-۱- شهرت : N_I = \text{تعداد مقالات بین المللی عضو هیات علمی}$$

$$۴-۱- کیفیت و شهرت : N_C = \text{تعداد ارجاعات}$$

#### ۲- نحوه امتیاز دهی به مقالات :

۱-۲- مقالات ISI: امتیاز هر مقاله با توجه به کیفیت و کمیت بصورت زیر محاسبه می شود:

$$p_i = k \left( 4 + 1.5 \frac{IF}{MIF} \right) \leq 10.5$$

در رابطه بالا  $k=1,25$  برای مقاله ای که علاوه بر آدرس دانشگاه شیراز، نویسنده ای دیگر با آدرس یک دانشگاه معتبر بین المللی را داشته باشد، در غیر این صورت  $k=1$  است.

تبصره ۱: در رشته‌های علوم انسانی و هنر و معماری حداکثر امتیاز برای مقالاتی که در مجلات با رتبه Q1 منتشر می‌شوند (۱۰,۵) در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: برای رشته‌های غیر علوم انسانی حداقل امتیاز برای مقالاتی که در مجلات با رتبه Q1 منتشر می‌شوند (۷) می‌باشد.

۲-۲- مقالات علمی - پژوهشی معتبر غیر ISI, Scopus : سقف امتیاز در هر موضوع حداکثر ۴ و سقف کلی امتیاز نیز ۱۰ می‌باشد.

۳-۲- مقالات علمی - پژوهشی معتبر ISC ، غیر ISI و غیر Scopus : سقف امتیاز در هر موضوع حداکثر ۳ و سقف کلی امتیاز نیز ۱۰ می‌باشد.

تبصره ۱: در خصوص بندهای ۲-۲ و ۳-۲ سقف مجموع امتیاز ۱۰ می‌باشد.

تبصره ۲: سقف امتیاز مقالات ISC برای رشته‌های علوم انسانی در هر موضوع ۴ می‌باشد و در صورت چاپ مقاله در مجلات با اعتبار بالا تا ۵ امتیاز قابل افزایش است. لیست مجلات مذکور توسط معاونت پژوهشی و با همفکری گروه‌های آموزشی اعلام خواهد شد. سقف امتیاز در این موضوع برای رشته‌های علوم انسانی و هنر و معماری ۲۵ است.

تبصره ۳: برای مقالات غیر ISC چاپ شده در مجلات معتبر با شماره جلد ۵ و کمتر، نصف امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۴: مقالات علمی - مروری مطابق بندهای ۱-۲، ۲-۲، ۳-۲، با رعایت سقف تعیین شده محاسبه می‌گردد.

۳- مقالات علمی - ترویجی: حداکثر امتیاز ۲ و سقف کل ۴ می‌باشد.

#### ۴- مقالات کنفرانس

- مقاله کامل در همایش‌های ملی معتبر: حداکثر ۱,۵ امتیاز
  - مقاله کامل در همایش‌های بین‌المللی معتبر: حداکثر ۱,۵ امتیاز
  - مقاله کامل در همایش‌های معتبر نمایه‌دار: حداکثر ۲ امتیاز
  - خلاصه مقاله در همایش‌های معتبر: حداکثر ۰,۷۵ امتیاز
- تبصره ۱: سقف امتیاز مربوط به مقالات کنفرانسی (خلاصه و یا مقاله کامل) حداکثر ۶ می‌باشد.

#### ۵- استنادات:

با در نظر گرفتن ۰,۱۵ امتیاز برای هر استناد، امتیاز کسب شده برای عضو هیأت علمی بصورت Nc ۰,۱۵ محاسبه می‌گردد که در آن تعداد استنادات داده شده به کلیه مقالات عضو هیأت علمی با نام دانشگاه شیراز در سال میلادی قبل از بررسی گزین می‌باشد. برای گزین سال ۹۶ استنادات سال ۲۰۱۶ در نظر گرفته می‌شود.

تبصره: کلیه ارجاعات از پایگاه Web of science ( ISI ) محاسبه می شود.

#### ۶- طرح های پژوهشی حاصل قرارداد با بیرون از دانشگاه:

- قراردادهای تا ۱۰ میلیون تومان: حداکثر ۱ امتیاز
- قراردادهای از ۱۰ تا ۵۰ میلیون تومان: حداکثر ۲ امتیاز
- قراردادهای از ۵۰ تا ۱۰۰ میلیون تومان: حداکثر ۳ امتیاز
- قراردادهای از ۱۰۰ تا ۵۰۰ میلیون تومان: حداکثر ۸ امتیاز
- قراردادهای بالاتر از ۵۰۰ میلیون تا ۱۰۰۰ میلیون تومان: حداکثر ۱۲ امتیاز
- قراردادهای بالاتر از ۱۰۰۰ میلیون تومان: حداکثر ۱۴ امتیاز

تبصره ۱: برای قراردادهای بالاتر از ۱۰۰۰ میلیون تومان میزان امتیاز تا ۲۰۰۰ میلیون بصورت خطی و بالاتر از آن ۱۴ امتیاز به صورت ثابت در نظر گرفته می شود. برای بازه های دیگر در هر بازه امتیاز به صورت خطی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که قرارداد، اولین قرارداد علمی باشد امتیاز مربوطه با ضریب ۲ محاسبه می گردد.

#### ۷- اختراع

- اختراع داخلی با تأییدیه دانشگاه شیراز در هر موضوع حداکثر ۲ امتیاز و سقف کلی ۴ امتیاز می باشد.
- اختراع خارجی معتبر در هر موضوع حداکثر ۷ امتیاز بدون سقف

۸- اثر بدیع و ارزنده هنری: حداکثر امتیاز در هر موضوع ۲ و سقف کل ۴ می باشد.

۹- تألیف: مطابق آیین نامه قبل

۱۰- مبلغ اختصاص داده شده به هر نفر بصورت زیر محاسبه خواهد شد.

$$M_t = M(\sum_i^N p_i + 0.15N_c + \text{امتیاز سایر بندها})$$

که در آن  $M_t$  مبلغ کل اختصاص داده شده به هر عضو هیأت علمی و  $M$  مبلغ پایه که هر سال توسط معاونت پژوهشی تعیین می شود.

کلیات این آیین نامه برای دو سال تصویب شده است ولی بعد از یک سال ضمن ارزیابی کلی برای محاسبه امتیاز مقالات و استنادات در جهت نرمال شدن بیشتر امتیازات نظیر  $N_E$  تعداد متوسط یا انتظاری مقالات چاپ شده در هر رشته و تعداد متوسط استنادات هر رشته در نظر گرفته خواهد شد.

جدول شماره ۱: نحوه محاسبه امتیازات کتاب

عنوان کتاب	کارایی	گرت و پایه
تألیف	$5 + \frac{\text{تعداد صفحات}}{100} = A$	$A \times 2$
ترجمه	$2/5 + \frac{\text{تعداد صفحات}}{200} = B$	$B \times 2$
تدوین و گردآوری	$1/25 + \frac{\text{تعداد صفحات}}{400} = C$	$C \times 2$

تبصره: کتابهایی که در مراکز نشر غیر از مراکز نشر دانشگاهی و سمت چاپ شود صرفه نظر از تالیفی یا ترجمه ای بودن آنها، تدوین و گردآوری تلقی می شوند.

## موارد مجاز هزینه کرد از محل اعتبار پژوهشی سالیانه عضو هیات علمی

### خرید کتاب

- خرید کتاب جهت نگهداری در کتابخانه شخصی: در صورت پرداخت ۵۰٪ هزینه خرید کتاب تخصصی توسط کادر هیات علمی، کتاب متعلق به کادر هیات علمی خواهد بود شایان ذکر است که ۵۰ درصد باقی مانده پرداخت کتاب از اعتبار پژوهشی کادر هیات علمی قابل پرداخت خواهد بود.

- پرداخت ۱۰۰٪ هزینه خرید کتاب جهت نگهداری در کتابخانه دانشکده

### پرداخت حق عضویت در مجامع علمی بین المللی و ملی ۲ مجمع در سال:

الف) پرداخت کامل حق عضویت در اولین مجمع علمی

ب) ۵۰٪ حق عضویت در مجامع علمی بعدی قابل پرداخت می باشد.

### پرداخت حق الزحمه دانشجویان:

بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه به تاریخ ۹۴/۱۲/۱۵، سهم پرداخت حق الزحمه دانشجویی از محل گرانت اعضاء هیات علمی از ۴۰ درصد به ۳۰ درصد کاهش یافت.

پرداخت حق الزحمه به دانشجویان دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی که بر روی موضوعات پژوهشی خارج از پایان نامه های خود با کادر هیات علمی همکاری داشته باشند (از اعتبار پژوهشی سالیانه) به شرح ذیل می باشد:

• دانشجویان دکتری: ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال

• دانشجویان کارشناسی ارشد: ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال

• دانشجویان کارشناسی: ۷۰۰,۰۰۰ ریال

### پرداخت حق چاپ مقالات در نشریات معتبر بین المللی:

الف) ۱۰ درصد هزینه چاپ مقالاتی که در مجلات ISI به چاپ می رسد توسط کادر هیات علمی و از محل ۳۰٪ گرانت آزاد و ۹۰ درصد الباقی توسط معاونت پژوهشی حمایت می شود.



ب) میزان حمایت مالی از چاپ مقالات به ترتیب زیر است.

- IF/MIF آنها کمتر ۱ باشد معادل ریالی تا سقف ۳۰۰ دلار
- IF/MIF آنها بین ۱ تا ۲ باشد معادل ریالی تا سقف ۵۰۰ دلار
- IF/MIF آنها بالاتر از ۲ باشد معادل ریالی تا سقف ۱۰۰۰ دلار

### دریافت کمک هزینه سفرهای داخلی

الف) پرداخت کامل (۱۰۰٪) هزینه حق چاپ مقاله در مجلات داخلی

ب) پرداخت هزینه کامل بلیط ثبت نام برای شرکت در کنفرانس های داخلی

ج) پرداخت هزینه اسکان عضو هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس داخلی تا سقف ۵ میلیون ریال

د) پرداخت هزینه سفر علمی دانشجویان جهت ارائه مقاله مشترک اعضای هیات علمی در کنفرانس های داخل حداکثر تا سقف دو میلیون و پانصد هزار ریال ( ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال) برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری

ه) پرداخت هزینه شرکت در کنفرانس های داخلی بدون مقاله (یکبار در سال و به میزان یک میلیون ریال)

تذکره: ارسال گواهی شرکت در کنفرانس داخلی به معاون محترم پژوهشی دانشکده ضروری است.

### پرداخت هزینه کنفرانس های خارج از کشور:

تذکره: (تقاضای شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانس های خارج از کشور در طول نیمسال تحصیلی صرفا به شرط نمایه شدن مجموعه خلاصه مقالات کنفرانس در ISI یا Scopus میسر خواهد بود.)

الف) حمایت ۴۰ درصدی معاونت پژوهشی از شرکت در کنفرانس های خارج از کشور

ب) میزان حمایت ۴۵ میلیون ریالی از کنفرانس هایی که خلاصه مقالات آن (Proceeding) در ISI یا Scopus نمایه شود.

ج) میزان حمایت ۳۰ میلیون ریالی در کنفرانس های معتبری که مجموعه خلاصه مقالات آنها در ISI یا Scopus نمایه نمی شود و فقط در بازه زمانی خارج از سال تحصیلی برگزار می شود.

د) کمک هزینه سایر موارد (شامل: اخذ ویزا، اسکان، رفت و آمد داخل شهر و خوراک) به مبلغ ۷ میلیون و پانصد هزار ریال (در همان سقف حمایت ۴۵ میلیون ریالی و یا ۳۰ میلیون ریالی)

ه) چاپ حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی ISI یا ISC جهت شرکت در کنفرانس بعدی ضروریست.

ی) هر سال فقط یک کنفرانس تحت حمایت معاونت پژوهشی قرار خواهد گرفت.

و) استرداد ۵۰ درصدی هزینه ثبت نام افرادی که موفق به اخذ ویزا جهت شرکت در کنفرانس نمی شوند.

### **پرداخت حق ثبت نام کارگاه های آموزشی و پژوهشی خارج از کشور:**

پیرو مصوبه ۹۳/۴/۱۴ شورای پژوهشی دانشگاه، پرداخت هزینه ثبت نام در کارگاه های آموزشی و پژوهشی خارج از کشور تا سقف ۲۱ میلیون ریال از محل گرنت مجاز است. در صورتیکه هزینه مصرف شده جهت شرکت در کارگاه به سقف این مقدار نرسد باقیمانده می تواند جهت تامین بخشی از هزینه های بیمه یا اخذ ویزا صرف شود.

### **حق ثبت نام کنفرانس خارج عضو هیات علمی حین فرصت مطالعاتی:**

پرداخت ۹۰٪ حق ثبت نام شرکت در کنفرانس های خارجی اعضا هیات علمی با کسب مجوز از معاونت پژوهشی دانشگاه که در حین فرصت مطالعاتی می باشند.

### **پرداخت هزینه ثبت اختراع:**

پرداخت هزینه های مربوط به ثبت اختراع تا سقف ۱۰ میلیون ریال مشروط براینکه از طریق دفتر مالکیت های فکری دانشگاه انجام شده باشد.

### **هزینه اشتراک پایگاه های اطلاعاتی و مجلات علمی:**

بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه به تاریخ ۹۳/۳/۳۱، هزینه جمع آوری اطلاعات و خرید نرم افزار و خرید پایگاه های داده قابل پرداخت خواهد بود.

### **خرید کامپیوتر (Desktop):**

بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۴/۱۲/۱۵، خرید کامپیوتر (Desktop) و یا لپ تاپ هر ۳ سال یکبار از محل گرنت سالیانه و تحصیلات تکمیلی اعضای هیات علمی با رعایت سایر مقررات دانشگاه بلامانع می باشد.

### **خرید تجهیزات اداری:**

خرید تجهیزات اداری که کاربرد پژوهشی داشته باشد از قبیل پرینتر، چاپگر، اسکنر هر سه سال یکبار و هارد اکسترنال با نظر موافق معاون پژوهشی دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه بلامانع می باشد.

## پرداخت هزینه صدور کارت ارزی:

پیرو مصوبه مورخ ۹۰/۴/۱۲ شورای پژوهشی دانشگاه، پرداخت هزینه صدور کارت ارزی بین المللی نقره ای (Silver) از محل اعتبار پژوهشی سالیانه اعضاء هیات علمی بلامانع می باشد.

## پرداخت هزینه اشتراک مجلات (خارج از پایگاه های اطلاعاتی):

پیرو مصوبه مورخ ۸۹/۱۰/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه، هزینه اشتراک مجلات معتبر علمی مورد نیاز که در پایگاه های اطلاعاتی دانشگاه وجود ندارد از محل اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی قابل پرداخت خواهد بود.

## هزینه انتشار کتاب:

پیرو مصوبه مورخ ۹۰/۴/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه، ۲۵٪ هزینه چاپ و نشر کتاب، به شرطی که ناشر کتاب مرکز نشر دانشگاه شیراز باشد قابل پرداخت خواهد بود.

## پرداخت سایر هزینه های مربوط به امور پژوهشی

پرداخت سایر هزینه های عضو هیات علمی جهت شرکت در مجامع علمی (به غیر از کنفرانس ها و همایش ها) و عقد قرارداد طرح های کاربردی، یک مورد در سال (بیشتر از یک مورد در سال با نظر موافق معاون پژوهشی دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه) تا سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

## موارد غیرمجاز هزینه کرد از محل اعتبار پژوهشی سالیانه عضو هیات علمی

- خرید موبایل، دوربین عکاسی و وسایلی که استفاده شخصی دارند.

- خرید تجهیزات اداری.

تبصره: خرید موارد فوق از ۷۰ درصد باقی مانده اعتبار پژوهشی سالیانه غیر مجاز می باشد.

## مبالغ هزینه نشده از اعتبار پژوهشی سالیانه

پیرو مصوبه مورخ ۹۲/۱۰/۱۷ شورای پژوهشی در خصوص مدیریت باقی مانده اعتبار پژوهشی هزینه نشده سالیانه، پس از تخصیص اعتبار پژوهشی هر سال، اختیار اعتبار پژوهشی هزینه نشده سال دوم از دسترس عضو هیات علمی خارج گردد. برای مثال در هنگام تخصیص گرنت ۹۴-۹۵، گرنت سال ۹۰-۹۱ از اختیار عضو هیات علمی خارج می گردد.

**تذکره ۱:** بر اساس مصوبه مورخ ۹۱/۳/۲۰ شورای پژوهشی دانشگاه، امتیاز کتب چاپ شده توسط مرکز نشر دانشگاه شیراز در محاسبه اعتبار پژوهشی سالیانه اعضای هیات علمی به میزان ۵۰٪ بیشتر (با رعایت سقف امتیاز کتاب) لحاظ می شود.

**\*تذکره ۲:** بر اساس مصوبه مورخ ۹۲/۱۰/۱۷ شورای پژوهشی دانشگاه، کتب چاپ شده توسط مراکز نشر معتبر شامل (انتشارات دانشگاهی دولتی و سمت) براساس عنوان چاپ شده (تصنیف، تالیف، و ...) می باشند و کتبی که در مراکز نشر خارج از موارد فوق به چاپ می رسند ( اعم از اینکه در شناسنامه کتاب کلمه تصنیف، تالیف، ترجمه، تدوین و گردآوری درج شده باشد) امتیاز تدوین و گردآوری به آن تعلق گیرد.

**تبصره:** برای معتبر شناختن ناشرانی که جزو موارد فوق نمی باشند احتیاج به مستندات و موافقت کمیته پژوهشی مربوطه و شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

### ۳- اعتبار پژوهشی معاون پژوهشی دانشکده ها

هر ساله بعد از تخصیص گرنت سالیانه اعضای هیات علمی بر اساس امتیازات مکتسبه هر دانشکده، اعتبار پژوهشی جهت معاون پژوهشی هر دانشکده اختصاص داده می شود. بر اساس مصوبه شورای پژوهشی مورخ ۹۴/۳/۱۶ موارد هزینه کرد گرنت معاونین پژوهشی دانشکده ها عبارتند از:

(الف) هزینه مسافرت داخل کشور و اقامت سخنرانان مدعو بین المللی

(ب) هزینه های انجام شده در رابطه با ارتباط با صنعت

(ج) بخشی از هزینه داوری کتاب، طرح و موارد مشابه که اعتباری برای آن در نظر گرفته نشده است.

(د) کمک هزینه خرید تجهیزات پژوهشی به اعضای هیات علمی

(ر) کمک هزینه چاپ پوستر

(ه) کمک هزینه دانشجویان فعال در حوزه معاونت پژوهشی

(و) کمک هزینه پذیرایی از سخنران مدعو

(ی) کمک هزینه خرید کتاب برای کتابخانه

#### ۴- اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی

این اعتبار در جهت امور مربوط به پایان نامه دانشجویان می باشد که بر اساس نوع گرایش ها (نظری، تجربی، نیمه تجربی) به اعضای هیات علمی اختصاص داده می شود.

الف) اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشجویان روزانه که تحت عنوان اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی توسط واحد تحصیلات تکمیلی به اعتبار استاد راهنمای مربوطه واریز می شود.

ب) اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی پردیس بین الملل دانشگاه که تحت عنوان اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی واحد بین الملل توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به اعتبار استاد راهنمای مربوط واریز می شود. میزان اعتبار توسط پردیس بین الملل دانشگاه مشخص می گردد.

ج) اعتبار پژوهشی بورسیه وزارت تحت عنوان اعتبار پژوهشی بورسیه وزارت توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به اعتبار استاد راهنمای مربوط واریز می شود. میزان اعتبار توسط معاونت آموزشی دانشگاه مشخص می شود.

ج) اعتبار پژوهشی دکترای پژوهش محور تحت عنوان اعتبار پژوهشی دکترای پژوهش محور توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به اعتبار استاد راهنمای مربوط واریز می شود. میزان اعتبار توسط دفتر فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه مشخص می شود.

د) اعتبار پژوهشی دانشجویان دکترای بورسیه تحت عنوان اعتبار پژوهشی بورسیه دکترای توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به اعتبار استاد راهنمای مربوط واریز می شود. میزان اعتبار توسط دفتر فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه مشخص می شود.

#### موارد مجاز و غیر مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی

کلیه مواردی که در هزینه کرد اعتبار پژوهشی سالانه مجاز می باشد شامل هزینه کرد اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی هم محسوب می گردد به جز حق الزحمه دانشجویی.

**تبصره:** تصمیم گیری در خصوص موارد استثنایی که در آئین نامه نحوه هزینه کرد اعتبارات پژوهشی سالیانه و تحصیلات تکمیلی قید نشده باشد به عهده معاونین پژوهشی دانشکده ها و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه انجام خواهد بود.

## ۵- اعتبار پژوهشی اعضاء هیات علمی بازنشسته که با دانشگاه قرارداد همکاری آموزشی و پژوهشی دارند.

الف) بر اساس مصوبه مورخ ۹۳/۴/۱۴ شورای پژوهشی، حمایت از شرکت همکاران بازنشسته کادر هیات علمی در کنفرانس ها و همایش های خارج از کشور ۲۴ میلیون ریال می باشد.

تبصره: لازم به ذکر است حمایت فوق در صورتیکه مجموعه خلاصه مقالات همایش در ISI یا Scopus نمایه شود، قابل پرداخت خواهد بود.

ب) بر اساس مصوبه ۸۸/۳/۲ شورای پژوهشی، اعضای هیات علمی بازنشسته نیز می توانند با موافقت کمیته پژوهشی دانشگاه در کنفرانس های خارجی شرکت کنند ولی به علت منع قانونی برای امکان صدور حکم ماموریت وجود ندارد. ضمناً ۹۰٪ حق ثبت نام و هزینه بلیط تا سقف ۲۱ میلیون ریال پرداخت می گردد.

ج) بر اساس مصوبه ۸۸/۱/۲۹ شورای پژوهشی، هزینه بلیط و حق ثبت نام اعضاء هیات علمی بازنشسته ای که گرت پژوهشی در اختیار دارند، براساس لاشه بلیط و گواهی پرداخت حق ثبت نام مطابق تعرفه های افراد شاغل به کار از محل گرت، با ارائه گواهی ارائه مقاله در کنفرانس قابل پرداخت می باشد. این افراد می بایست قبل از شرکت در کنفرانس، موافقت معاون پژوهشی را کسب نموده باشند.

## ۶- اعتبار پژوهشی مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی (از محل حمایت بنیاد ملی نخبگان)

به استناد ماده واحده اعطای اعتبار پژوهشی بنیاد ملی نخبگان ویژه پژوهشگران (استادیاران) جوان مصوب جلسه مورخ ۸۶/۸/۱۲ و اصلاحیه بعدی مصوبه جلسه مورخ ۸۹/۴/۹ کمیسیون دائمی هیات امنای بنیاد ملی نخبگان برای تعیین و نحوه هزینه کرد این اعتبار و چگونگی نظارت بر آن تدوین گردید. حداکثر مدت زمان هزینه کرد اعتبار سه سال از زمان پرداخت به معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد. لازم به ذکر است گزارش پایانی هزینه کرد اعتبار اعم از طرح ها، مقالات، کتب، نرم افزارها و... می بایست پس از تایید بخش، معاون پژوهشی دانشکده و معاون پژوهشی دانشگاه به معاونت پژوهش و برنامه ریزی بنیاد ارسال گردد.

تذکر: جهت دریافت این اعتبار پژوهشی می بایست مستقیماً از طریق بنیاد ملی نخبگان اقدام گردد.

موارد هزینه کرد اعتبار پژوهشی بنیاد ملی نخبگان

۱- خرید تجهیزات (شامل حمایت ۵۰-۵۰ معاونت پژوهشی دانشگاه نمی باشد).

۲- پرداخت هزینه انجام طرح

۳- شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی (۱۰٪ از میزان کل اعتبار برای شرکت در کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و همایش‌های داخلی و ۲۵٪ از کل اعتبار برای شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و همایش‌های خارجی می‌تواند هزینه شود)

۴- هزینه‌های پرسنلی (تا سقف ۵۰٪ کل اعتبار می‌تواند صرف هزینه‌های پرسنلی شود. که حداکثر ۶۰٪ از این سقف (۳۰٪ کل اعتبار) قابل تخصیص به خود استادیار است).

۵- مخارج کارگاهی یا آزمایشگاهی (منظور خرید آزمایشگاهی می‌باشد).

#### **۷- اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی اساتید تبدیل به داخل**

که تحت عنوان اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی اساتید به اعتبار پژوهشی استاد راهنمای مربوط واریز می‌شود. که میزان اعتبار توسط معاونت آموزشی دانشگاه مشخص می‌گردد.

#### **۸- اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری**

که تحت عنوان اعتبار پژوهشی فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری به اعتبار پژوهشی استاد راهنمای مربوط واریز می‌شود. که میزان اعتبار توسط معاونت آموزشی دانشگاه مشخص می‌گردد.