





مشخصات فرآیند  
فرم شماره ۹

شماره مدرک:  
شماره ویرایش: ۱  
صفحه: ۱ از ۲

نام معاونت: معاونت آموزشی	نام مدیریت: مدیر اداره کل امور آموزشی	نام اداره / دفتر: اداره ثبت نام
عنوان خدمت:	ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان انصرافی یا اخراجی	
هدف از ارائه خدمت:	ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان انصرافی یا اخراجی	
محل مراجعه و عنوان واحد:	خیابان ساحلی غربی، ساختمان اداره کل خدمات آموزشی، اداره ثبت نام	
متصدی انجام کار:	فریبا زندی	
اوقات مراجعه:	ساعات اداری دانشگاه	
سایر دستگاههای مرتبط در انجام خدمت:	حوزه نظام وظیفه	
مدارک و اطلاعات مورد نیاز:	_____	
فرم های مورد استفاده:	فرم معافیت تحصیلی دانشجو	
قوانین و مقررات:	مقررات وظیفه عمومی ناجا	
نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده:	مراجعه حضوری: ■ پست: □ اینترنت: □ آدرس اینترنتی: shirazu.ac.ir	
مراحل انجام کار:	به شرح نمودار DG-25-119	
زمان میانگین انجام کار:	۳۰ دقیقه	
تلفن:	داخلی:	۶۱۳۳۹۷۱
	خط مستقیم:	-
	دورنویس:	۲۲۵۳۰۶۵
ایمیل:	faribazandi0049@gmail.com	
کدپستی:	۷۱۳۴۵-۱۸۳۷	



مشخصات فرآیند

فرم شماره ۹

شماره مدرک:

شماره ویرایش: ۱

صفحه: ۲ از ۲



مستندسازی فرآیندها / روش ها

شماره مدرک:

شماره ویرایش:

شماره صفحه : ۱ از ۱

عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شیراز			
عنوان فرآیند / روش: ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان انصرافی لی اخراجی		مسئول فرآیند / روش: سرکار خانم زندی	
هدف از اجرای فرآیند: ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان انصرافی لی اخراجی		دامنه عملکرد: کلیه ی دانشجویان دانشگاه شیراز	
تعداد مراحل فرآیند: ۴		مسئولیت ها: بررسی پرونده دانشجو	
خدمت گیرندگان: کلیه ی دانشجویان انصرافی و اخراجی مشمول معافیت تحصیلی		خدمات دهندگان: کارشناسان اداره ثبت نام	
امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت: امکانات سخت افزاری: امکانات نرم افزاری: نیروی انسانی مورد نیاز: ۸ نفر		ضوابط و آئین نامه های مورد عمل: مقررات وظیفه عمومی ناجا	
فرم های مورد نیاز: فرم معافیت تحصیلی دانشجو		مدارک مورد نیاز:	
مشکلات و نارسایی های روش های اجرایی:		زمان تقریبی فرآیند	
		دقیقه	روز
		ماه	
		۳۰	