





مشخصات فرآیند
فرم شماره ۹

شماره مدرک:
شماره ویرایش: ۱
صفحه: ۱ از ۱

نام معاونت: معاونت آموزشی	نام مدیریت: -	نام اداره / دفتر: دبیرخانه جذب
عنوان خدمت:	استخدام اعضای هیئت علمی	
هدف از ارائه خدمت:	استخدام اعضای هیئت علمی	
محل مراجعه و عنوان واحد:	بلوار جمهوری، ساختمان مرکزی مدیریت دانشگاه شیراز، طبقه دوم، معاونت آموزشی	
متصدی انجام کار:	لیلا ارزانش	
اوقات مراجعه:	ساعات اداری دانشگاه	
سایر دستگاههای مرتبط در انجام خدمت:	وزارت علوم	
مدارک و اطلاعات مورد نیاز:	اعلام نیاز از دانشکده ها	
فرم های مورد استفاده:	فرمهای مندرج در سامانه جذب	
قوانین و مقررات:	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه / طبق مقررات وزارت علوم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه / کمیون موارد خاص	
نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده:	مراجعه حضوری: □ پست: ■ اینترنت: ■ آدرس اینترنتی: shirazu.ac.ir	
مراحل انجام کار:	به شرح نمودار DG-21-013	
زمان میانگین انجام کار:	۶ ماه	
تلفن:	داخلی:	۶۱۳۴۷۹۰
	خط مستقیم:	۶۲۸۷۳۱۸
	دورنویس:	۶۲۸۶۴۲۰
ایمیل:	-	
کد پستی:	۷۱۹۴۶-۸۴۴۷۱	



مستندسازی فرآیندها / روش ها

شماره مدرک:

شماره ویرایش:

شماره صفحه : ۱ از ۱

عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شیراز			
عنوان فرآیند / روش: استخدام اعضای هیئت علمی		مسئول فرآیند / روش: سرکار خانم ارزانش	
هدف از اجرای فرآیند: استخدام اعضای هیئت علمی		دامنه عملکرد: اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز	
خدمت گیرندگان: اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز		خدمت دهندگان: کارشناسان دفتر معاونت	
امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت: امکانات سخت افزاری: کامپیوتر و پرینتر امکانات نرم افزاری: سیستم اتوماسیون اداری SESS نیروی انسانی مورد نیاز: ۱ نفر		ضوابط و آئین نامه های مورد عمل: مصوبات شورای آموزشی دانشگاه طبق مقررات وزارت علوم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه کمیسیون موارد خاص	
فرم های مورد نیاز: فرمهای مندرج در سامانه جذب		مدارک مورد نیاز: موافقت هیئت اجرایی جذب اعلام نیاز از دانشکده ها	
مشکلات و نارسایی های روش های اجرایی:		زمان تقریبی فرآیند	
		دقیقه	روز
		ماه	۶