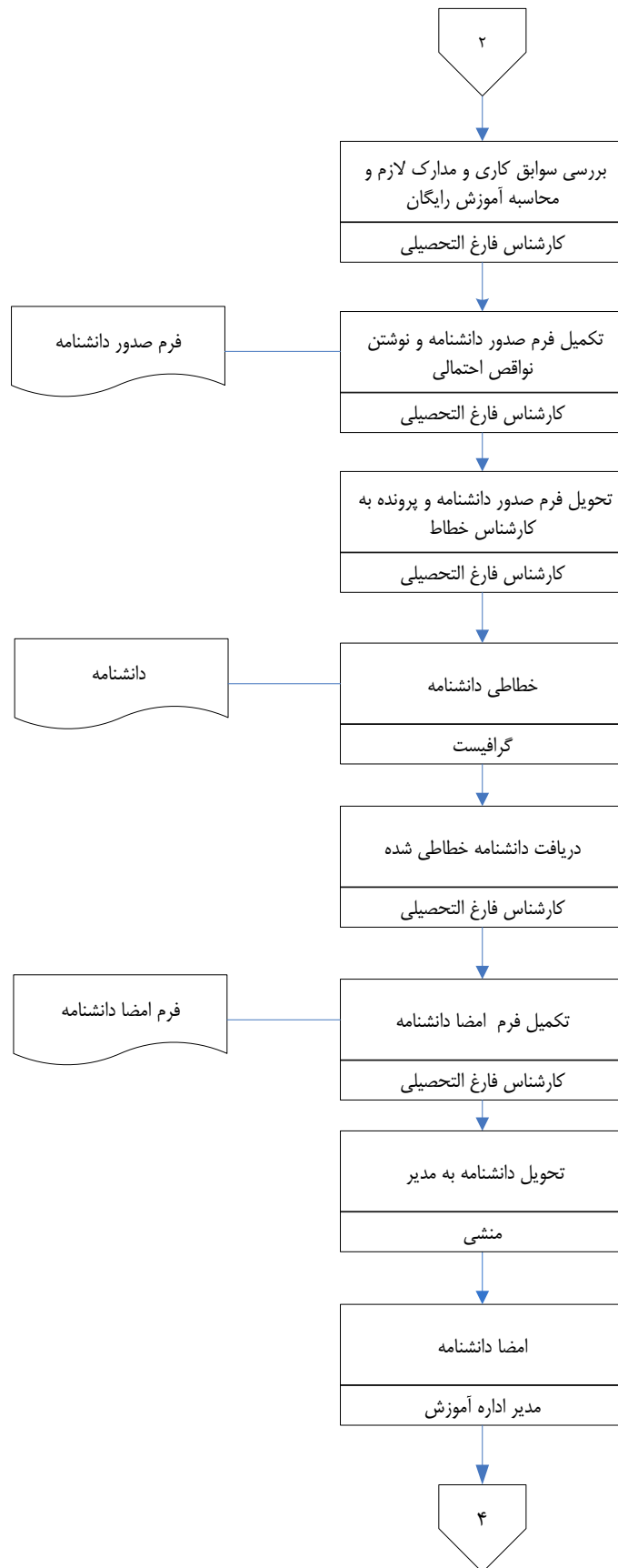
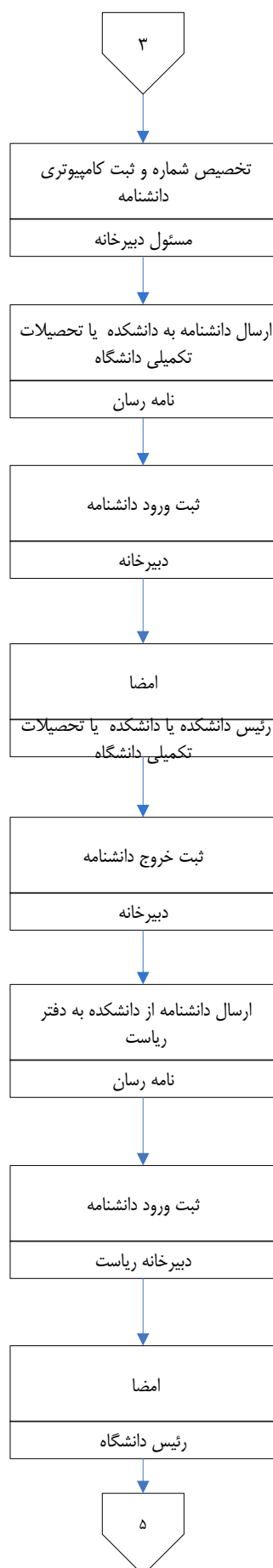
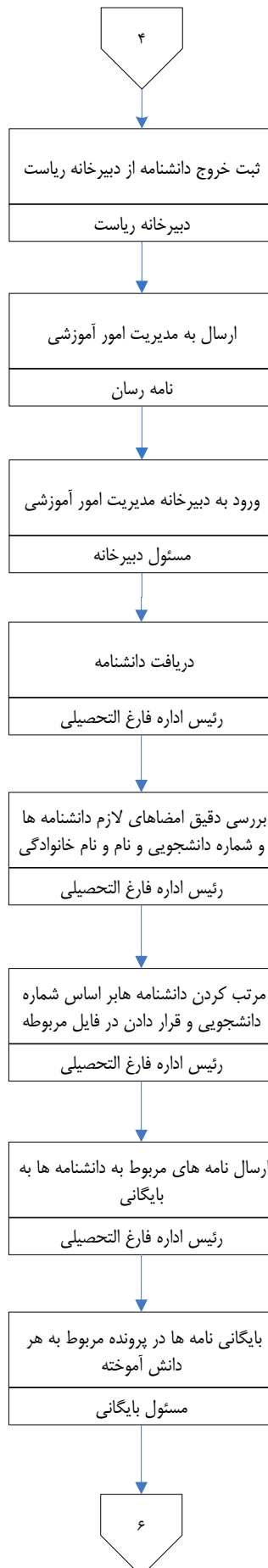


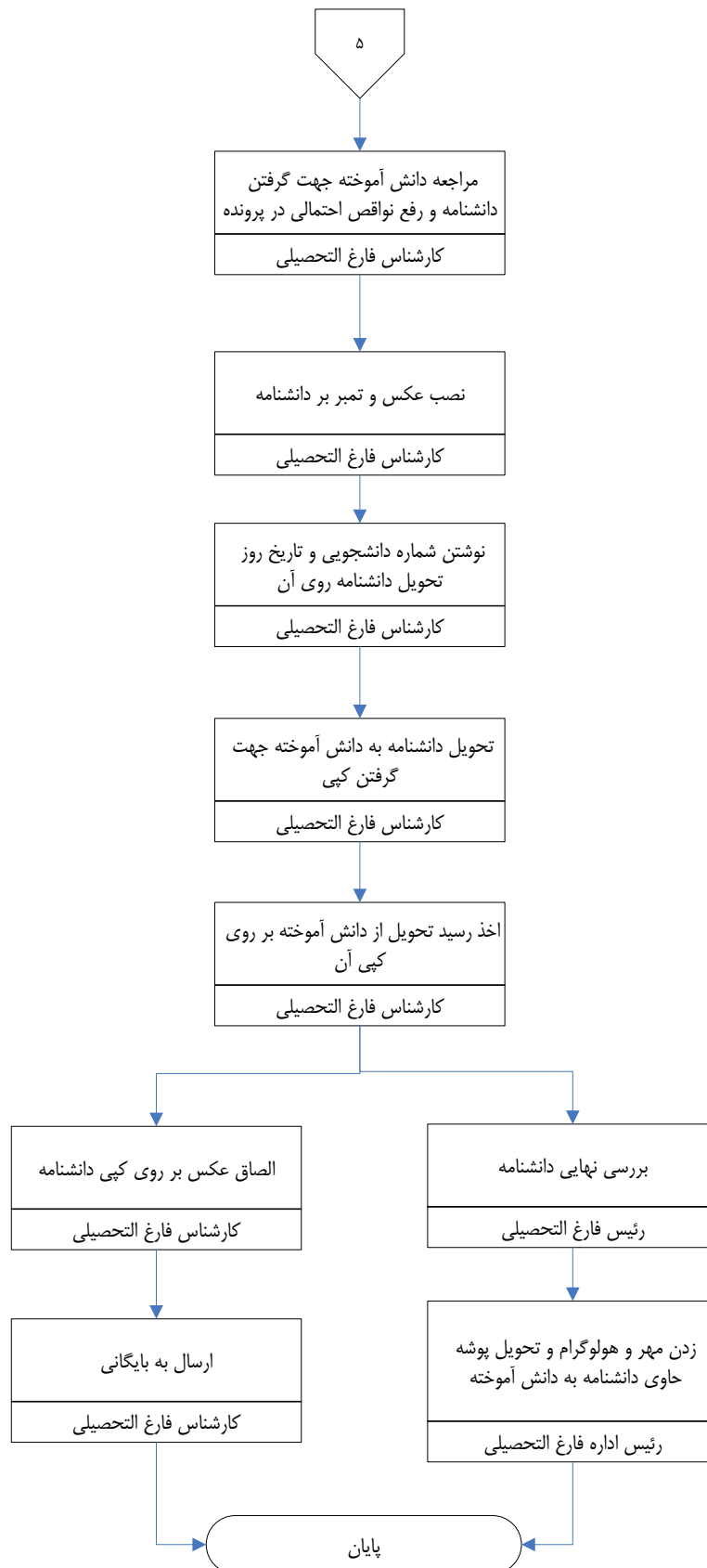
\*مدارک مورد نیاز

- گواهی موقت
- شناسنامه
- کارت پایان خدمت یا معافیت
- وجود یکی از موارد زیر نیز الزامی است:
- گواهی اشتغال به کار
- گواهی از اداره کار(عدم کاریابی)
- پرداخت هزینه آموزش رایگان












مشخصات فرآیند  
فرم شماره ۹

شماره مدرک:  
شماره ویرایش: ۱  
صفحه: ۱ از ۲

نام معاونت: معاونت آموزشی	نام مدیریت: مدیر اداره کل امور آموزشی	نام اداره / دفتر: اداره فارغ التحصیلان
عنوان خدمت:	صدور دانشنامه دانش آموختگان داخلی و خارجی	
هدف از ارائه خدمت:	صدور دانشنامه دانش آموختگان داخلی و خارجی	
محل مراجعه و عنوان واحد:	خیابان ساحلی غربی، ساختمان اداره کل خدمات آموزشی، اداره ثبت نام	
متصدی انجام کار:	زهرا اعتمادی	
اوقات مراجعه:	ساعات اداری دانشگاه	
سایر دستگاههای مرتبط در انجام خدمت:	_____	
مدارک و اطلاعات مورد نیاز:	شناسنامه/ گواهی موقت/ کارت پایان خدمت/ دانشنامه مقطع قبلی/ گواهی از اداره کار یا گواهی اشتغال به کار و یا فیش پرداخت هزینه آموزش رایگان/ معرفی نامه از وزارت علوم و روابط بین الملل دانشگاه در خصوص روادید خارجی و تسویه حساب از دانشگاه بین المللی امام خمینی جهت دانش آموختگان خارجی	
فرم های مورد استفاده:	تقاضای دانشنامه/ صدور دانشنامه/ امضا دانشنامه	
قوانین و مقررات:	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه طبق مقررات وزارت علوم/ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/ کمیسیون موارد خاص	
نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده:	مراجعه حضوری: ■ پست: □ اینترنت: ■ آدرس اینترنتی: shirazu.ac.ir	
مراحل انجام کار:	به شرح نمودار DG-25-307	
زمان میانگین انجام کار:	۱۷ روز	
تلفن:	داخلی:	۶۱۳۳۹۸۳
	خط مستقیم:	-
	دورنویس:	۲۲۵۳۰۶۵
ایمیل:	etemadiz@ymail.com	

شماره مدرک: شماره ویرایش: ۱ صفحه: ۲ از ۲	مشخصات فرآیند فرم شماره ۹	 دانشگاه گیلان
--	------------------------------	---

۷۱۳۴۵-۱۸۳۷	کد پستی:
------------	----------



مستندسازی فرآیندها / روش ها

شماره مدرک:

شماره ویرایش:

شماره صفحه : ۱ از ۱

<b>عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شیراز</b>			
<b>عنوان فرآیند / روش: صدور دانشنامه داخلی و خارجی</b>		<b>مسئول فرآیند/روش: سرکار خانم اعتمادی</b>	
<b>هدف از اجرای فرآیند: تهیه دانشنامه جهت دانش آموختگان</b>		<b>دامنه عملکرد: دانش آموختگان کلیه مقاطع دانشگاه شیراز</b>	
<b>خدمت گیرندگان: دانش آموختگان دانشگاه شیراز</b>		<b>خدمات دهندگان: کارشناسان فارغ التحصیلی</b>	
<b>امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت: امکانات سخت افزاری: کامپیوتر و پرینتر امکانات نرم افزاری: سیستم اتوماسیون اداری نیروی انسانی مورد نیاز: ۸ نفر</b>		<b>ضوابط و آئین نامه های مورد عمل: مصوبات شورای آموزشی دانشگاه آیین نامه و مقررات وزارت علوم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه کمیسیون بررسی موارد خاص</b>	
<b>مسئولیت ها: تهیه دانشنامه</b>		<b>اختیارات: بررسی پرونده های دانش آموختگان</b>	
<b>فرم های مورد نیاز: تقاضای دانشنامه صدور دانشنامه امضا دانشنامه</b>		<b>مدارک مورد نیاز: شناسنامه- گواهی موقت- کارت پایان خدمت- دانشنامه مقطع قبلی گواهی از اداره کار یا گواهی اشتغال به کار و یا فیش پرداخت هزینه آموزش رایگان معرفی نامه از وزارت علوم و روابط بین الملل دانشگاه در خصوص روادید خارجی و تسویه حساب از دانشگاه بین المللی امام خمینی جهت دانش آموختگان خارجی</b>	
<b>مشکلات و نارسایی های روش های اجرایی: ۱ - مراجعه حضوری دانش آموختگان و ازدحام آنها ۲ - کند بودن اجرای کار</b>		<b>زمان تقریبی فرآیند</b>	
		<b>ماه</b>	<b>روز</b>
		<b>دقیقه</b>	<b>۱۵ الی ۲۰</b>
<b>فناوری موجود و مورد استفاده: سیستم اتوماسیون آموزشی</b>			