





مشخصات فرآیند  
فرم شماره ۹

شماره مدرک:  
شماره ویرایش: ۱  
صفحه: ۱ از ۱

نام معاونت: معاونت آموزشی	نام مدیریت: مدیر اداره کل امور آموزشی	نام اداره / دفتر: اداره فارغ التحصیلان
عنوان خدمت:	صدور رزنامرات	
هدف از ارائه خدمت:	صدور رزنامرات	
محل مراجعه و عنوان واحد:	خیابان ساحلی غربی، ساختمان اداره کل خدمات آموزشی، اداره ثبت نام	
منظدی انجام کار:	زهره اعتمادی	
اوقات مراجعه:	ساعات اداری دانشگاه	
سایر دستگاههای مرتبط در انجام خدمت:	_____	
مدارک و اطلاعات مورد نیاز:	پرونده / کارت پایان خدمت (جهت دانش آموختگان مذکر) / گواهی از اداره کار یا گواهی اشتغال به کار و یا فیش پرداخت هزینه آموزش رایگن / نامه لغو تعهد برای متعهدین آموزش و پرورش و بورسیه دانشگاه ها و وزارت علوم / تسویه حساب صندوق های رفاه	
فرم های مورد استفاده:	فرم رفع اشکال کارنامه / فرم کارنامه	
قوانین و مقررات:	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه طبق مقررات وزارت علوم / شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه / کمیسیون موارد خاص	
نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده:	مراجعه حضوری: ■ پست: □ اینترنت: ■ آدرس اینترنتی: shirazu.ac.ir	
مراحل انجام کار:	به شرح نمودار DG-25-305	
زمان میانگین انجام کار:	۲ روز	
تلفن:	داخلی:	۶۱۳۳۹۸۳
	خط مستقیم:	-
	دورنویس:	۲۲۵۴۰۶۵
ایمیل:	etemadiz@ymail.com	
کدپستی:	۷۱۳۴۵-۱۸۳۷	



مستندسازی فرآیندها / روش ها

شماره مدرک:

شماره ویرایش:

شماره صفحه : ۱ از ۱

<b>عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شیراز</b>			
<b>عنوان فرآیند/روش: صدور رهنمات</b>		<b>مسئول فرآیند/روش: سرکار خانم اعتمادی</b>	
<b>هدف از اجرای فرآیند: صدور رهنمات</b>		<b>دامنه عملکرد: دانش‌آموختگان کلیه رشته‌های دانشگاه شیراز</b>	
<b>خدمت گیرندگان: دانش‌آموختگان دانشگاه شیراز</b>		<b>خدمت دهندگان: کارشناسان فارغ التحصیلی</b>	
<b>امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت:</b> امکانات سخت افزاری: کامپیوتر و پرینتر رنگی و سیاه سفید امکانات نرم افزاری: سیستم اتوماسیون اداری نیروی انسانی مورد نیاز: ۸ نفر		<b>ضوابط و آئین نامه های مورد عمل:</b> مصوبات شورای آموزشی دانشگاه آیین نامه مقررات وزارت علوم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه کمیسیون بررسی موارد خاص	
<b>مسئولیت ها: صدور رهنمات</b>		<b>اختیارات: بررسی پرونده های دانش‌آموختگان</b>	
<b>فرم های مورد نیاز:</b> فرم رفع اشکال کارنامه فرم کارنامه		<b>مدارک مورد نیاز:</b> پیونده کارت پایان خدمت(جهت دانش‌آموختگان مذکر) گواهی از اداره کار یا گواهی اشتغال به کار و یا فیش پرداخت هزینه آموزش رایگان نامه لغو تعهد برای متعهدین آموزش و پرورش و بورسیه دانشگاه ها و وزارت علوم تسویه حساب صندوق های رفاه	
<b>مشکلات و نارسایی های روش های اجرایی:</b> ۱ - مراجعه حضوری دانش‌آموختگان و ازدحام آنها ۲ - رفع نواقص و مغایرت کارنامه		<b>زمان تقریبی فرآیند</b>	
		<b>دقیقه</b>	<b>روز</b>
			۲
<b>فناوری موجود و مورد استفاده:</b> برنامه اتوماسیون آموزشی			