





مشخصات فرآیند  
فرم شماره ۹

شماره مدرک:  
شماره ویرایش: ۱  
صفحه: ۱ از ۱

| نام معاونت: معاونت آموزشی                  | نام مدیریت: مدیر اداره کل امور آموزشی  | نام اداره / دفتر: اداره فارغ التحصیلان |
|--|--|--|
| عنوان خدمت:                                | صدور معرفی نامه های اخطاری   |  |
| هدف از ارائه خدمت:                         | صدور معرفی نامه های اخطاری   |  |
| محل مراجعه و عنوان واحد:                   | خیابان ساحلی غربی، ساختمان اداره کل خدمات آموزشی، اداره ثبت نام                                      |  |
| متصدی انجام کار:                           | زهرا اعتمادی   |  |
| اوقات مراجعه:                              | ساعات اداری دانشگاه  |  |
| سایر دستگاههای مرتبط در انجام خدمت:        | وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی / سازمان دامپزشکی   |  |
| مدارک و اطلاعات مورد نیاز:                 | پرونده   |  |
| فرم های مورد استفاده:                      | فرم معرفی به سازمان دامپزشکی / فرم معرفی نامه جهت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی                   |  |
| قوانین و مقررات:                           | مصوبات شورای آموزشی دانشگاه طبق مقررات وزارت علوم / شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه / کمیسیون موارد خاص |  |
| نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده: | مراجعه حضوری: ■ پست: □ اینترنت: □<br>آدرس اینترنتی: shirazu.ac.ir                                    |  |
| مراحل انجام کار:                           | به شرح نمودار DG-25-302  |  |
| زمان میانگین انجام کار:                    | ۱ روز  |  |
| تلفن:                                      | داخلی:   | ۶۱۳۳۹۸۳                                |
|  | خط مستقیم:   | -                                      |
|  | دورنویس:   | ۲۲۵۳۰۶۵                                |
| ایمیل:                                     | etemadiz@ymail.com   |  |
| کدپستی:                                    | ۷۱۳۴۵-۱۸۳۷   |  |



مستندسازی فرآیندها / روش ها

شماره مدرک:

شماره ویرایش:

شماره صفحه : ۱ از ۱

| عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شیراز  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| عنوان فرآیند/ روش: صدور معرفی نامه های اخطاری  |  | مسئول فرآیند/روش: سرکار خانم اعتمادی   |  |
| هدف از اجرای فرآیند : معرفی دانش آموختگان پسر به سازمان دامپزشکی جهت لغو طرح و معرفی دانش آموختگان روانشناسی به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی                             |  | دامنه عملکرد : کلیه ی دانش آموختگان رشته روانشناسی و دانش آموختگان پسر رشته دامپزشکی دانشگاه شیراز   |  |
| خدمت گیرندگان: کلیه ی دانش آموختگان رشته روانشناسی و دانش آموختگان پسر رشته دامپزشکی دانشگاه شیراز   |  | خدمت دهندگان: کارشناسان فارغ التحصیلی  |  |
| مسئولیت ها: صدور معرفی نامه  |  | اختیارات: بررسی پرونده های دانش آموختگان   |  |
| امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت:<br>امکانات سخت افزاری: کامپیوتر و پرینتر رنگی و سیاه سفید<br>امکانات نرم افزاری: سیستم اتوماسیون اداری<br>نیروی انسانی مورد نیاز: ۸ نفر |  | ضوابط و آئین نامه های مورد عمل:<br>مصوبات شورای آموزشی دانشگاه<br>آیین نامه و مقررات وزارت علوم<br>شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه<br>کمیسیون بررسی موارد خاص |  |
| فرم های مورد نیاز:<br>معرفی به سازمان دامپزشکی<br>معرفی نامه جهت وزارت بهداشت<br>درمان و آموزش پزشکی   |  | مدارک مورد نیاز:<br>پرونده   |  |
| مشکلات و نارسایی های روش های اجرایی:<br>۱ - مراجعه حضوری دانش آموختگان<br>۲ - ازدحام مراجعه کننده  |  | زمان تقریبی فرآیند   |  |
|  |  | دقیقه  |  |
|  |  | روز  |  |
|  |  | ماه  |  |
|  |  | ۱  |  |