

ردیف	موضوع	خلاصه آیین نامه و دستورالعمل دکتری برای ورودی های ۱۳۹۵ و بعد
۱	واحدهای درسی	<p>۱- بخش (گروه) موظف است تمامی درس های مورد نیاز دانشجوی را حداکثر در چهار نیمسال اول تحصیل دانشجوی ارائه دهد.</p> <p>۲- دانشجوی موظف است تمامی درس های خود را حداکثر در چهار نیمسال اول تحصیل خود بگذراند</p> <p>۳- مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که ۱۸ واحد آن آموزشی و ۱۸ واحد باقی مانده پژوهشی (رساله) می باشد. واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین رشته و تقویت توان علمی دانشجوی برای اجرای فعالیت های پژوهشی با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه ی درسی مصوب هر رشته انتخاب می شود.</p> <p>۴- در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه) ذی ربط، دانشجوی موظف است علاوه بر ۱۸ واحد مصوب، حداکثر ۸ واحد از درس های دوره های تکمیلی را به عنوان درس های جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. گذراندن این درس ها اجباری است؛ اما در میانگین (معدل) نمره های دانشجوی محاسبه نمی گردد. بخش (گروه) موظف است درس های جبرانی هر دانشجوی را (مگر در موارد استثنایی) در نیمسال اول تحصیلی، به طور دقیق مشخص و ارائه نماید. و دانشجوی در همان نیمسال این دروس را اخذ کند.</p> <p>۵- دانشجوی در مرحله ی آموزشی، موظف است در هر نیمسال حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب نماید؛ مگر آنکه واحدهای باقی مانده از ۶ واحد کمتر باشد. حداقل واحدها بدون در نظر گرفتن درس های جبرانی محاسبه می شود؛ ولی در هر صورت سقف حداکثر ۱۰ واحد باید رعایت شود.</p>
۲	ارزشیابی	<p>۱- حداقل نمره ی قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره های دانشجوی در همه ی درس ها ۱۶ از ۲۰ است. این میانگین براساس نمره های درس های اخذ شده (غیر جبرانی) محاسبه می گردد و در صورتی که مقدار آن کمتر از ۱۶ باشد، دانشجوی مجاز است با نظر استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه)، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی درس های جدید یا اخذ شده را علاوه بر سقف واحدهای درسی (۱۸ واحد) برای جبران میانگین کل (با رعایت تبصره ی ۲ ماده ی ۹) اخذ نماید و بگذراند.</p> <p>۳- درس هایی که دانشجوی لازم است علاوه بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذراند باید در برنامه ی درسی دوره ی دکتری رشته پیش بینی و مصوب شده باشد. دانشجوی در موارد استثنایی می تواند با پیشنهاد استاد راهنما و موافقت شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده درس هایی را از دوره ی دکتری سایر رشته ها نیز اخذ نماید.</p>
۳	طول دوره	<p>۱- مدت مجاز تحصیل در دوره ی دکتری حداقل شش نیمسال و حداکثر هشت نیمسال است.</p> <p>۲- ثبت نیمسال نهم از سنوات تحصیلی دانشجوی، با تأیید استاد راهنما و موافقت بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بر مبنای گزارش پیشرفت رساله ی دانشجوی، انجام می پذیرد.</p> <p>۳- نیمسال دهم از سنوات تحصیلی دانشجوی، با بررسی عملکرد و بر مبنای گزارش پیشرفت رساله ی دانشجوی (ذکر دلایل به طول انجامیدن دوره ی تحصیلی، درصد پیشرفت رساله، وضعیت چاپ مقاله ی مستخرج از رساله و تاریخ تقریبی دفاع از رساله) با تأیید استاد(ان) راهنما و موافقت شورای بخش (گروه)، شوراها ی تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه با پرداخت شهریه انجام می شود.</p> <p>۴- به پیشنهاد استاد(ان) راهنما و بر مبنای گزارش پیشرفت رساله ی دانشجوی (ذکر دلایل به طول انجامیدن دوره ی تحصیلی)، کمیسیون موارد خاص دانشگاه می تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی دیگر، سنوات تحصیلی دانشجوی را با پرداخت شهریه تمدید نماید.</p>
۴	استاد راهنما و مشاوران	<p>۱- مسؤولیت راهنمایی دانشجوی از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده ی استاد راهنما است که به درخواست دانشجوی از میان اعضای هیأت علمی با مرتبه ی استادیاری و بالاتر و با موافقت عضو هیأت علمی و تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در قالب ظرفیت عضو هیأت علمی تعیین می شود. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای بخش (گروه)، مسؤولیت راهنمایی رساله ی دانشجوی را دو استاد راهنما به طور مشترک، عهده دار می شوند.</p> <p>۲- استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی دانشجوی، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، رییس بخش (گروه) وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.</p> <p>۳- دو استاد مشاور، یک نفر به پیشنهاد استاد(ان) راهنما و یک نفر به پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه ی استادیاری و بالاتر با حداقل یک سال سابقه تدریس در رشته مربوط تعیین می گردد.</p> <p>۴- انتخاب واحد دانشجوی در نیمسال سوم از سنوات تحصیلی، منوط به تعیین استاد راهنما و درج در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه می باشد.</p>

ردیف	موضوع	خلاصه آیین نامه و دستورالعمل دکتری برای ورودی های ۱۳۹۵ و بعد
۵	ارزیابی جامع	<p>۱- دانشجوی موظف است پس از گذراندن درس های دوره ی آموزشی و کسب میانگین قابل قبول (حداقل ۱۶) و قبولی در آزمون بسندگی زبان انگلیسی (یا آزمون های معادل)، در ارزیابی جامع شرکت نماید. ارزیابی جامع به صورت دو آزمون کتبی و شفاهی زیر نظر شورای بخش (گروه)، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط کمیته ای مرکب از حداقل ۶ نفر برگزار می شود:</p> <p>الف- استاد(ان) راهنما</p> <p>ب- حداقل ۴ نفر عضو هیأت علمی که با پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با حداقل مرتبه استادیاری (آموزشی، پژوهشی) و دو سال سابقه ی تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی انتخاب می شوند.</p> <p>ج- نماینده ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر</p> <p>۲- دانشجوی موظف است حداقل یک ماه قبل از برگزاری ارزیابی جامع، از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه درخواست شرکت در ارزیابی جامع نماید.</p> <p>۳- در صورتی که دانشجوی از شرکت در ارزیابی جامع منصرف شود، باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری ارزیابی جامع از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه درخواست انصراف دهد.</p> <p>۴- ارزیابی جامع در هر رشته/گرایش حداکثر دو بار در سال و به فاصله ۶ ماه برگزار می شود.</p> <p>۵- چنانچه دانشجوی در سال اول تحصیل خود تمامی درس های لازم را با میانگین قابل قبول بگذراند، می تواند در نیم سال سوم در ارزیابی جامع شرکت نماید. دانشجوی باید حداکثر تا پایان نیم سال پنجم (قبل از نیمسال ششم) در ارزیابی جامع قبول شده باشد.</p>
۶	دستورالعمل برگزاری ارزیابی جامع	<p>۱- آزمون کتبی ۶۵ درصد و آزمون شفاهی ۳۵ درصد نمره کل را تشکیل می دهند. میانگین کل نمرات دانشجوی در ارزیابی جامع در مجموع آزمون های کتبی و شفاهی نباید از ۱۶ (۸۰ از ۱۰۰) کمتر باشد.</p> <p>۲- آزمون کتبی شامل دو یا سه درس یا زمینه ی اصلی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی بخش (گروه) می باشد.</p> <p>۳- آزمون شفاهی شامل سؤالاتی در زمینه ی توان علمی، قدرت بیان و استدلال منطقی دانشجوی و طرح تحقیق رساله ی دانشجوی به تشخیص کمیته ی برگزاری ارزیابی جامع می باشد.</p> <p>۴- ارزیابی جامع در دو مرحله ی کتبی و شفاهی برگزار می شود و در صورتی که دانشجوی در آزمون کتبی حداقل میانگین نمره ی ۱۴ از ۲۰ را کسب نماید، مجاز به شرکت در آزمون شفاهی می باشد.</p> <p>۵- چنانچه دانشجوی در مرحله کتبی ارزیابی جامع مردود گردد، بخش (گروه) موظف است در ارزیابی جامع بعدی از تمام مواد امتحانی، از وی آزمون به عمل آورد.</p> <p>۶- چنانچه دانشجوی در آزمون کتبی، حداقل نمره ی لازم را کسب نماید ولی در آزمون شفاهی موفق به کسب نمره ی قبولی و احراز حداقل میانگین قابل قبول ارزیابی جامع نشود، (در صورت تقاضای دانشجوی) در ارزیابی جامع بعدی، می تواند صرفاً در آزمون شفاهی شرکت نماید.</p> <p>۷- در صورت عدم موفقیت در ارزیابی جامع، دانشجوی می تواند تنها برای یکبار دیگر با رعایت مدت مجاز تحصیل در ارزیابی جامع بعدی شرکت کند.</p>
۷	طرح تحقیق	<p>۱- دانشجوی موظف است تا پایان نیمسال اول تحصیلی، موضوع کلی رساله ی خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین کند و فعالیت پژوهشی خود را آغاز نماید.</p> <p>۲- دانشجوی موظف است حداکثر یک نیم سال پس از قبولی در ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیم سال ششم تحصیلی، طرح تحقیق رساله ی خود را که مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه است و با همکاری استاد(ان) راهنما تهیه می شود، به شورای بخش (گروه) ارائه دهد.</p> <p>۳- چنانچه دانشجوی تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی، نتواند طرح تحقیق رساله ی خود را به تصویب برساند، مراتب به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش می شود و در صورتی که شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه دلایل تأخیر را موجه تشخیص دهد، به دانشجوی فرصت داده می شود تا پایان نیمسال ششم، طرح تحقیق رساله ی خود را به تصویب نهایی برساند؛ در غیر این صورت از ادامه ی تحصیل محروم خواهد شد.</p> <p>۴- دانشجوی پس از تصویب طرح تحقیق رساله، موظف است تا زمانی که از رساله ی خود دفاع نکرده است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد برای رساله انتخاب واحد و ثبت نام نماید. عدم ثبت نام به منزله ی انصراف از تحصیل تلقی می گردد</p>

ردیف	موضوع	خلاصه آیین نامه و دستورالعمل دکتری برای ورودی های ۱۳۹۵ و بعد
۸	گزارش پیشرفت رساله	<p>۱- دانشجویان دکتری باید پس از تصویب طرح تحقیق، گزارش پیشرفت رساله‌ی خود را (مطابق با دستورالعمل ارائه گزارش پیشرفت رساله) از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی ارائه نمایند.</p> <p>۲- ثبت نام نیمسال‌های بعد از دانشجو منوط به ارائه‌ی گزارش‌های پیشرفت رساله می‌باشد و عدم ارائه‌ی آنها به منزله‌ی انصراف از تحصیل تلقی می‌گردد.</p> <p>۳- ثبت نام دانشجویی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برد، پس از ارائه‌ی گزارش پیشرفت رساله صورت می‌گیرد.</p> <p>۴- آخرین گزارش شش ماهه‌ی پیشرفت رساله، در صورتی که با حضور داور داخلی باشد می‌تواند به عنوان جلسه‌ی پیش دفاع از رساله تلقی گردد.</p>
۹	فرصت مطالعاتی	<p><u>دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله‌ی دکتری و برای ادامه‌ی فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین نامه‌ی مصوب وزارت علوم در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت مطالعاتی به یکی از موسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.</u></p>
۱۰	مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال	<p>۱- دانشجو دکتری می‌تواند در طول دوره‌ی تحصیل با موافقت استاد راهنما، بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، رعایت حداکثر سنوات مجاز تحصیلی حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.</p> <p>۲- درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال تحصیلی و درخواست حذف نیمسال باید حداکثر تا دو هفته قبل از امتحانات پایان نیمسال به دانشگاه تسلیم و موافقت دانشگاه کسب گردد. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال دانشجو، با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد.</p> <p>۳- درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی‌باشد.</p>
۱۱	حذف درس	<p>دانشجو در طول تحصیل می‌تواند با ارائه‌ی درخواست کتبی، قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال یک درس غیرجبرانی و یک درس جبرانی را با رعایت تمام شرایط مصوب حذف درس، حذف نماید.</p>
۱۲	انصراف از تحصیل	<p>دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل انصراف دهد. در این صورت باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به دانشگاه تسلیم کند.</p>
۱۳	منصرف از تحصیل	<p>۱- در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیمسال انتخاب واحد ننماید یا بدون کسب موافقت دانشگاه ترک تحصیل کند، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌گردد و <u>منصرف از تحصیل</u> شناخته می‌شود.</p> <p>۲- <u>عدم ارائه‌ی گزارش‌های پیشرفت رساله، پس از تصویب طرح تحقیق (مطابق با دستورالعمل ارائه گزارش پیشرفت رساله)</u></p>
۱۴	دفاع از رساله	<p>۱- دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور هیأت داوران از رساله‌ی خود دفاع کند.</p> <p>۲- احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله‌ی مستخرج از رساله در مجلات معتبر به شرح زیر صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی ترجیحاً باید به ترتیب با اسامی دانشجو و استاد(ان) راهنما باشد. در هر صورت ذکر نام استاد(ان) راهنما و ذکر نام «دانشگاه شیراز» الزامی است.</p> <p><u>الف: چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله‌ی ISI مستخرج از رساله، دارای ضریب تأثیر معادل MIF رشته گرایش یا دو مقاله که مجموع ضریب تأثیر آن معادل MIF رشته – گرایش باشد، برای رشته‌های مهندسی، علوم پایه، کشاورزی و دامپزشکی با تأیید شورای بخش و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی است.</u></p> <p><u>ب: چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله‌ی علمی – پژوهشی مستخرج از رساله در مجلات با نمایه‌ی معتبر (ISI-ISC) برای رشته‌های علوم انسانی با تأیید شورای بخش و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی است.</u></p> <p>۳- درخواست صدور مجوز دفاع از رساله پس از تأیید استاد راهنما، باید یک ماه قبل از تاریخ دفاع توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه وارد شود.</p> <p>۴- حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشکده و دفاع از رساله یک سال می‌باشد.</p>

ردیف	موضوع	خلاصه آیین نامه و دستورالعمل دکتری برای ورودی های ۱۳۹۵ و بعد
۱۵	ترکیب هیأت داوران	<p>۱- استاد(ان) راهنما ۲- استادان مشاور ۳- یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه در رشته‌ی مربوط با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با حداقل دو سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و <u>راهنمایی حداقل دو پایان نامه‌ی دفاع شده‌ی مستقل در دوره‌های تحصیلات تکمیلی</u> به پیشنهاد بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان داور متخصص داخلی ۴- یک نفر عضو هیأت علمی خارج از دانشگاه در رشته‌ی مربوط با مرتبه‌ی دانشیاری و بالاتر به پیشنهاد بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان داور متخصص خارجی ۵- نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه الف- داوران رساله پس از پذیرش یا چاپ مقاله و تأیید آن توسط بخش (گروه) و همچنین تحویل رساله به بخش (گروه)، انتخاب می‌گردند. دانشجو باید حداقل ۴۰ روز قبل از تاریخ دفاع، رساله‌ی خود را برای ارسال به داوران متخصص به رئیس بخش (گروه) تحویل دهد. تأیید برگزاری جلسه‌ی دفاع از رساله، منوط به دریافت نظرات داوران می‌باشد. ب- در صورتی که نظر هر یک از داوران مبنی بر تغییر تاریخ تعیین شده برای دفاع از رساله به دلیل مشکلات اساسی، بیش از یک ماه باشد، کمیته‌ی ای از طرف بخش (گروه) متشکل از حداقل <u>۶ نفر</u> عضو شامل استاد(ان) راهنما، استادان مشاور، داور متخصص داخلی و دو تن از استادان متخصص، به انتخاب شورای بخش (گروه) تشکیل می‌گردد و با توجه به مستندات کتبی داوران، تصمیم نهایی در مورد دفاع از رساله گرفته می‌شود. اعضای کمیته‌ی پایان‌نامه‌ی دانشجو، اعم از استاد(ان) راهنما، مشاور(ان)، داور متخصص داخلی و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه نباید با دانشجو و با یکدیگر نسبت خویشاوندی داشته باشند.</p>
۱۶	شرایط تدریس، راهنمایی و مشاوره‌ی رساله	<p>الف) شرایط تدریس: ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر ۲- سه سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای در رشته‌ی مربوط ۳- موافقت شورای بخش (گروه) ب) راهنمایی رساله: ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر برای عضو هیأت علمی داخل دانشگاه ۲- حداقل دو سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌ی مربوط در دانشگاه‌های معتبر دولتی ۳- حداقل راهنمایی دو پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای دفاع شده ۴- چاپ حداقل یک مقاله در یکی از مجله‌های معتبر علمی و پژوهشی (با نمایه‌ی معتبر)، در طول سه سال گذشته ۵- موافقت شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ج) مشاوره‌ی رساله: ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر ۲- حداقل یک سال سابقه‌ی تدریس در دانشگاه ۳- موافقت شورای بخش (گروه)</p>
۱۷	ارزشیابی رساله	<p>۱- ارزشیابی کیفی رساله بر مبنای نمره‌ی ۲۰ (بسیست) صورت می‌گیرد. ۲- نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر توسط کمیته‌ی دفاع (هیأت داوران) انجام می‌شود: از نمره‌ی ۱۹ تا ۲۰: عالی از نمره‌ی ۱۷ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب از نمره‌ی ۱۶ تا ۱۶/۹۹: خوب نمره‌ی کمتر از ۱۶: غیرقابل قبول ۳- چنانچه رساله‌ی دانشجو «غیرقابل قبول» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر یک نیمسال به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله انجام دهد و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.</p>

ردیف	موضوع	خلاصه آیین نامه و دستورالعمل دکتری برای ورودی های ۱۳۹۵ و بعد
۱۸	دانش آموختگی	۱- دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه ی « قبول » از رساله ی خود، دانش آموخته ی دوره ی دکتری شناخته می شود و به دریافت درجه ی دکتری تخصصی نایل می گردد. ۲- تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از رساله می باشد.
۱۹	موارد محرومیت از ادامه تحصیل	۱- میانگین کل نمره های درسی که دانشجو گذرانده است، پس اخذ مجدد درس برای ترمیم معدل کمتر از ۱۶ باشد. ۲- صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت های پژوهشی پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود. ۳- رساله دانشجو پس از فرصت مجدد دفاع همچنان « غیر قابل قبول » ارزیابی شود. ۴- مدت مجاز تحصیل (پس از تمدید سنوات کمیسیون موارد خاص دانشگاه) به پایان برسد.
۲۰	تخلف علمی	۱- چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه تخلفات پژوهشی دانشگاه اثبات شود، مطابق قوانین و آیین نامه ها و دستو العمل های مصوب اقدام خواهد شد. ۲- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد
۲۱	دریافت ریز نمرات	در صورت محروم شدن، انصراف دانشجو از ادامه ی تحصیل در دوره ی دکتری یا احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهی درس های اخذ شده را براساس کارنامه ی تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.
۲۲	شرایط استاد راهنمای مشترک و مشاور خارج از دانشگاه	الف) راهنمایی مشترک رساله: ۱- عضو هیأت علمی با شرط داشتن حداقل مرتبه ی دانشیاری ۲- موافقت شوراهای بخش (گروه)، تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ۳- موارد خاص در خصوص متخصصان حرفه ای پس از موافقت شوراهای بخش و تحصیلات تکمیلی دانشکده، با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می شود. ب) مشاوره ی رساله: ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه ی استادیاری و بالاتر با رعایت موارد زیر: عضو هیأت علمی آموزشی: داشتن شرط رسمی آزمایشی و راهنمایی سه پایان نامه ی کارشناسی ارشد دفاع شده عضو هیأت علمی پژوهشی: داشتن شرط رسمی آزمایشی، داشتن سه مقاله ی علمی - پژوهشی در دو سال گذشته و دو سال سابقه ی کار در زمینه ی مرتبط با موضوع رساله ی دانشجو متخصصان حرفه ای: داشتن سه مقاله ی علمی - پژوهشی در دو سال گذشته و حداقل دو سال سابقه ی کار در زمینه ی مرتبط با موضوع رساله ی دانشجو ۲- موافقت شوراهای بخش (گروه)، تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز

آذرماه ۱۳۹۶