



شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

✓ صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز  
مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۲۷

اسامی مؤسسات عضو هیات امناء:  
۱- دانشگاه شیراز  
۲- دانشگاه صنعتی شیراز  
۳- مرکز آموزش عالی فنا

ساعت پایان جلسه: ۱۸ موسسه برگزار کننده: دانشگاه شیراز	ساعت شروع جلسه: ۱۶ محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
--	--

اسامی اعضای حقوقی: ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی ۲- دکتر حسن خائفی ۳- دکتر محمدهادی صادقی ۴- دکتر مهدی ایرانمنش ۵- دکتر سیدمحمدرضا میلانی ۶- دکتر جلیل مفدسی ۷- دکتر غلامحسین بردبار	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز رئیس دانشگاه شیراز و دبیر هیات امناء مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رئیس دانشگاه صنعتی شیراز رئیس مرکز آموزش عالی فنا
---	--

اسامی اعضای حقیقی: ۱- دکتر رضا ملک زاده ۲- دکتر محمدحسن دوگانی ۳- مهندس حسین ذوالانوار ۴- مهندس سید محمدرضا رضازاده ۵- دکتر عنبررضا سپاسخواه ۶- دکتر محمد مهدی علیشاهی	عضو هیات امناء عضو هیات امناء عضو هیات امناء عضو هیات امناء عضو هیات امناء عضو هیات امناء عضو هیات امناء
--	--

انضاء غائب:  
۱- دکتر سید محمدرضا میلانی  
نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

سایر حاضران:  
محمدابراهیم بوستانی  
مدیریت برنامه و بودجه و تشکیلات دانشگاه شیراز

دفتر هیاتهای امناء  
مهر تایید  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء



شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

دستور اول: آئین نامه نحوه پرداخت حقوق و هزینه های سفر اعضا هیات علمی در فرست مطالعاتی

مصوبه: با استناد به بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امنا آئین نامه نحوه پرداخت حقوق و هزینه های سفر اعضا هیات علمی در فرست مطالعاتی مطرح، بشرح پیوست شماره ۲ برای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز مورد تصویب قرار گرفت.

دستور دوم - موضوع تخفیف شهریه ثابت و متغیر دوره های نوبت دوم ( شبانه ) برای همسر کارکنان دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

مصوبه: با ۵۰٪ تخفیف شهریه ثابت و متغیر دوره های نوبت دوم ( شبانه ) بجز مناطق آزاد و مجازی برای همسر و فرزندان کارکنان دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز موافقت بعمل آمد.

تصویب شد

دستور سوم - موضوع تبدیل پستهای سازمانی در قالب پستهای مصوب.

مصوبه: با استناد به "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنا با تبدیل پستهای بلا تصدی کمک کارشناسی و کمک تکنسین به کارشناسی و کاردان برای دانشگاه شیراز برابر پیوست شماره ۱ و تبدیل بیست و یک پست سازمانی بلا تصدی برای دانشگاه صنعتی شیراز برابر با پیوست شماره ۳ در سق پستهای مصوب موافقت بعمل آمد.

ضمناً نمودار سازمانی برابر با پیوست شماره ۴ و تشکیلات تفصیلی دانشگاه صنعتی شیراز پس از تانید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به تصویب هیات امنا رسید.

<p>دفتر هیات امنا تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کن دفتر هیات های امنا</p>
------------------------------------	---

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

دستور چهارم- در خصوص انتخاب اعضاء کمیسیون دائمی هیات امناء دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

موضوع: با استناد به بند ۱-۳ ترکیب دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی موضوع ماده ۶ آیین نامه داخلی هیات امناء، آقای دکتر محمد مهدی علیشاهی عضو هیات امناء دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز بعنوان عضو کمیسیون دائمی دانشگاههای فوق الذکر انتخاب گردید.

دستور پنجم: موضوع افزایش ضریب حقوق اعضای هیات علمی به میزان ۱۳/۶٪ از تاریخ ۸۵/۱/۱

موضوع: با افزایش ضریب حقوق اعضاء هیات علمی به میزان ۱۳/۶٪ از تاریخ ۸۵/۱/۱ با استناد نامه شماره ۴۳۱۱ و مورخ ۸۵/۳/۱۰ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری منوط به افزایش واحدهای موظف تدریس از تاریخ ۸۵/۷/۱ بشرح زیر موافقت بعمل آمد.

رتبه علمی	واحد موظف تدریس
مربی آموزشیار	۱۷ واحد در هفته
مربی	۱۶ واحد در هفته
استاد یار	۱۴ واحد در هفته
دانشیار	۱۲ واحد در هفته
استاد	۱۰ واحد در هفته

تفسیر: در ترم دوم سال تحصیلی ۸۵-۸۴ سقف موظف تدریس همانند گذشته ادامه خواهد یافت که در صورت انجام فعالیتهای علمی، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی از سقف موظف تدریس تصویبی کاسته خواهد شد.

ضمناً مقرر شد دانشگاه صنعتی شیراز با استناد به نامه شماره ۲۸۲۳۶ مورخ ۸۵/۶/۸ برابر با پیوست شعار دژ تحت عنوان الحاق موادی به آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی بر اساس نوع فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو هیات علمی اقدام نماید

دفتر هیات امناء دانشگاه شیراز  
تصویب شد

دکتر مهدی ایبانش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء

شماره :

تاریخ :

پیوسته :

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستور ششم: در خصوص تخفیف شهریه دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج به داخل

مصوبه: با تخفیف شهریه دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج به داخل در صورتیکه حائز رتبه اول الی سوم شوند به ترتیب به میزان ۶۰٪، ۴۰٪ و ۲۰٪ منحصراً در دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز بجز مناطق آزاد و مجازی مشروط به اینکه از میزان تخفیف در دوره های شبانه بیشتر نشود موافقت بعمل آمد.

دستور هفتم - موضوع تمدید مهلت رسمی آزمایشی اساتید دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

مصوبه: با استناد به ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنا با تمدید مهلت رسمی آزمایشی اعضای هیات علمی دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز باستناد تبصره ۳ ماده ۹ اصلاحی آئین نامه استخدام و تبدیل وضعیت برای آخرین بار بشرح زیر موافقت بعمل آمد.

الف: دانشگاه شیراز

نام و نام خانوادگی	مرتبه	تاریخ رسمی آزمایشی پس از اخذ مدرک دکتری	تاریخ پایان مهلت	تاریخ تمدید مهلت
خانم دکتر گلنار قلعه خانی	استادیار	۷۹/۲/۲۴	۸۴/۲/۲۴	۸۵/۶/۳۱
دکتر سید حسین کارپور فرد	استادیار	۷۹/۵/۱۱	۸۴/۵/۱۱	۸۶/۳/۳۰
دکتر محمدرضا نعمت الهی	استادیار	۸۰/۲/۱۰	۸۵/۲/۱۰	۸۵/۱۲/۲۹
خانم لیلا سود بخش	مربی	۷۹/۱۲/۲۰	۸۴/۱۲/۲۰	۸۵/۱۲/۲۰

ب: دانشگاه صنعتی شیراز

نام و نام خانوادگی	مرتبه	تاریخ رسمی آزمایشی پس از اخذ مدرک دکتری	تاریخ پایان مهلت	تاریخ تمدید مهلت
دکتر شاهرخ جم	استادیار	۸۰/۲/۸	۸۵/۲/۱۵	۸۶/۶/۳۱

دبیر خانه هیات های امنا  
دکتر محبت های امنا  
شیراز

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا



شماره :

تاریخ :

پیوست :

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستور هشتم - موضوع فروش زمینهای اهدایی همیاریهای شهرداری به دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

مصوبه: با استناد به بند 'ح' ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنا با فروش زمینهای اهدایی همیاریهای شهرداری دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز و دو طبقه ساختمان دانشگاه شیراز واقع در خیابان صورتگر در راستای ماده ۶۰ آئین نامه مالی و معاملاتی به منظور تبدیل به احسن بشرح زیر موافقت بعمل آمد.

مبارد مصرف درآمد ناشی از فروش برای دانشگاه شیراز در راستای مصوبات پیوست شماره ۲ پنجمین جلسه از دوره چهارم هیات امضاء دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز مورخ ۸۵/۲/۲۶ و برای دانشگاه صنعتی شیراز جهت حصارکشی زمینهای اهدایی و احداث ساختمان آموزشی در شهر صدر تعیین گردید.

دستور نهم: موضوع نامه شماره ۱۵/۳۶۵۶ مورخ ۸۵/۵/۲۱ مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیات های امضاء در خصوص نحوه تعیین حق مدیریت روسای محترم دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

مصوبه: با استناد به بند 'ل' ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنا با دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاهها بشرح پیوست شماره ۴ مطرح، با اصلاح ضریب دانشگاه یا مؤسسه آموزشی 'b' برای دانشگاه شیراز به میزان ۰/۹۸ در قالب دانشگاههای جامع و برای دانشگاه صنعتی شیراز و مرکز آموزش عالی 'a' در قالب دانشگاههای تخصصی بر اساس دستورالعمل مربوطه از تاریخ ۸۵/۱/۱ موافقت بعمل آمد.

دستور دهم: با استناد به بند 'ن' ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای اماناموضوع ماده ۹ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضع استخدامی اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

مصوبه: با اصلاح ماده ۹ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضع استخدامی اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی برابر با پیوست شماره ۷ برای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز موافقت بعمل آمد.

دفتر هیات امضاء  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا



شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

دستور یازدهم: موضوع نامه شماره ۲/۱۱۵۹۸ مورخ ۸۵/۸/۱۶ معاونت آموزشی وزارت متبوع درخصوص دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیات علمی.

مصوبه: با استناد به بند ن ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنا دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیات علمی برای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز برابر با پیوست شماره ۸ موافقت بعمل آمد.

دستور دوازدهم: درخصوص دستورالعمل جدول جبران فعالیتهای مزاد آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیات علمی

مصوبه: با استناد به بند ل ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنا با دستورالعمل جدول جبران فعالیتهای مزاد آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه شیراز از سال تحصیلی ۸۶-۸۵ برابر با پیوست شماره ۹ موافقت بعمل آمد

دستور سیزدهم: موضوع مجوز استخدام عضو هیات علمی علاوه بر سهمیه تخصیصی وزارت متبوع

مصوبه: با استخدام عضو هیات علمی علاوه بر سهمیه تخصیصی وزارت متبوع، با توجه به افزایش تعداد دانشجو بشرح زیر موافقت شد.  
الف: برای دانشگاه شیراز به تعداد ۵۰ نفر علاوه بر ۱۷ نفر مجوز قبلی  
ب: برای دانشگاه صنعتی شیراز به تعداد ۱۵ نفر علاوه بر ۶ نفر مجوز قبلی.

<p>دبیر خانه هیاتهای امنا امیر دفت هیات های امنا تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا</p>
---	---

شماره :

تاریخ :

پیوست :

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستور چهاردهم: موضوع مجوز تمدید حکم مأموریت تحصیلی اعضای هیات علمی در مرتبه مربی

مصوبه: با استناد به بند ۷ ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء با تمدید مأموریت تحصیلی تعداد ۱۳ نفر از اعضای هیات علمی مربی به شرح پیوست شماره ۱۵ برای آخرین بار موافقت شد.

دستور پانزدهم: درخصوص کارشناس منتخب رسمی دادگستری موضوع ماده ۶۰ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

مصوبه: در راستای املاک قابل فروش دانشگاه شیراز با استناد ماده ۶۰ آئین نامه مالی و معاملاتی و مصوبه پنجمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز (۸۵/۲/۲۶) با انتخاب آقایان ۱- عبدالله برازجانی ۲- رقیب اله محبی ۳- سید احمد محجلین ۴- علی محمد فام با توجه به سوابق نامبردگان بعنوان کارشناس رسمی دادگستری به منظور ارزیابی املاک قابل فروش دانشگاه شیراز، دانشگاه صنعتی شیراز و مرکز آموزش عالی فسا موافقت شد.

دستور شانزدهم: موضوع ماده ۴۲ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

مصوبه: با افزایش ماده ۴۲ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی برای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز و مرکز آموزش عالی فسا با استناد مصوبه شماره ۱۸۷۳/۱۰۹/۱۰۲۵۲ مورخ ۸۵/۸/۲۲ هیات محترم وزیران به شرح زیر موافقت شد.

- ۱- معاملات کوچک، معاملاتی که کمتر از ۲۵۸۳۰۰۰۰ ریال باشد.
- ۲- معاملات متوسط، معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از ۲۵۸۳۰۰۰۰۰ ریال تجاوز نکند.
- ۳- معاملات بزرگ، معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها ۲۵۸۳۰۰۰۰۰ ریال و بیشتر باشد.

دکتر مهدی ایرامنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء

معاونت هیات امناء  
تصویب شد



شماره :

تاریخ : ۱۳۹۷/۱۰/۲۷

پیوست :

دستور هفدهم: موضوع پرداخت حق الزحمه تشویق مقالات چاپ شده اسانید

مصوبه: با استناد به بند 'ل' ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء با پرداخت حق الزحمه تشویق مقالات اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز طبق شیوه نامه تشویق مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و داخلی وزارت متبوع برابر با پیوست شماره ۱۶ موافقت بعمل آمد.

دستور هجدهم: موضوع معرفی موسسه حسابرسی وارانه گزارش حسابرس مالی و ترازنامه سال ۱۳۸۴ دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز.

مصوبه: با استناد به بند 'ز' ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء، موسسه حسابرسی اروین پیام از حسابداران رسمی بعنوان حسابرس دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز در سال ۸۵ تعیین و با استناد به بند 'ه' قانون فوق، گزارش موسسه در خصوص حسابرسی مالی و ترازنامه سال ۱۳۸۴ دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز مورد بررسی و تأیید قرار گرفت. با توجه به گزارشات ارائه شده مقرر گردید دانشگاههای مزبور نسبت به رفع اشکالات چرخه مالی و حسابداری خود ظرف یکسال آینده اقدام نمایند و در گزارش آتی نواقص مرتفع گردد.

دستور نوزدهم: موضوع نمودار سازمانی مرکز آموزش عالی فسا

مصوبه: با استناد به بند 'ب' ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء نمودار سازمانی مرکز آموزش عالی فسا در قالب ۲ معاونت و ۶ مدیریت برابر با پیوست شماره ۱۳ و تشکیلات تفصیلی مربوط پس از تأیید دفتر برنامه و بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به تصویب رسید.

دستور بیستم: موضوع پذیرش دانشجو در مناطق آزاد و ویژه علمی استان فارس.

مصوبه: به منظور افزایش ظرفیت های پذیرش دانشجو در سطح استان فارس موافقت می گردد. دانشگاه شیراز و صنعتی شیراز در کلیه رشته هایی که از شورای عالی گسترش مجوز پذیرش دانشجو دارند، در مناطق آزاد و ویژه علمی استان فارس علاوه بر واحد بین المللی قشم اقدام به پذیرش دانشجو نمایند.

دفتر خانه هیات امناء  
میر دفتر هیات های امناء  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء



شماره :  
تاریخ :  
پیوسته :

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستور بیست و یکم: موضوع تأسیس مجتمع آموزش عالی در استان فارس  
مصوبه: به منظور افزایش کارایی واحدهای آموزشی تابعه و افزایش ظرفیت پذیرش دانشجویان در استان فارس مقرر شد دانشگاه شیراز و مرکز آموزش عالی فسا در خصوص ایجاد مجتمع آموزش عالی با ادغام مرکز آموزش عالی فسا و دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی داراب مطالعات لازم را انجام دهند و در جلسه آینده هیات امضاء گزارش نمایند.

دکتر محمد مهدی زاهدی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امضاء

دکتر محمد هادی صادقی  
رئیس دانشگاه شیراز و دبیر هیات امضاء

<p>دفتر هیات امضاء دبیرخانه هیات امضاء مکتوبی است</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امضاء</p>
---	--



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

پیوست شماره ۲

### آئین نامه نحوه پرداخت حقوق و هزینه های اعضای هیات علمی در فرصت مطالعاتی

- ماده ۱- حقوق و هزینه های مسافرت اعضاء هیات علمی در فرصت مطالعاتی به صورت زیر تعیین می گردد:
- ۱- پرداخت ۶ ماه ارز بر اساس مصوبات بانک مرکزی و کشور محل فرصت مطالعاتی با برداشت مبلغ ریالی از حقوق عضو هیات علمی و تعیین مابقی از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه (درشش ماهه اول فقط ردیف اول حقوق پس از کسر کسورات قانونی به عضو هیات علمی پرداخت خواهد شد).
- ۲- ارز بیمه خدمات پزشکی به ازاء هر ماه ۳۰۰ دلار و حداکثر ۱۸۰۰ دلار برای شش ماه با ۷۵٪ معادل ریالی ارز متعلقه (منصوبه سال ۷۵ هیات وزیران) به محض دریافت مدارک بیمه تائید شده توسط سفارت جمهوری اسلامی پرداخت خواهد شد.
- ۳- ۹۰٪ هزینه بلیط هواپیما برای هر نفر تا سقف ۱۰ میلیون ریالی و حداکثر برای ۴ نفر پرداخت خواهد شد.
- ماده ۲- تامین حقوق و هزینه های اعضاء هیات علمی برای سه ماهه سوم در صورت تصویب تمدید توسط شورای پژوهشی دانشگاه و وجود اعتبار به تشخیص هیات رئیسه برابر با بند یک ماده یک عمل میشود.
- ماده ۳- برای سه ماهه چهارم و نیز در صورت عدم وجود اعتبار برای سه ماهه سوم پس از تصویب تمدید توسط شورای پژوهشی دانشگاه، حقوق مرتبه پایه، فوق العاده مخصوص حق عائله مندی و فوق العاده جذب بصورت ریالی پرداخت می گردد.
- ماده ۴- کارانه و سایر مزایایی که منوط به حضور فرد در دانشگاه است، به افرادی که در فرصت مطالعاتی هستند، تعلق نمی گیرد.
- ماده ۵- تعداد افرادی که به فرصت مطالعاتی اعزام می شوند، با توجه به اعتبار مصوب و پس از بررسی و پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیات رئیسه تعیین میگردد.
- این آئین نامه در ۵ ماده و ۳ جزء ماده برای مدت سه سال از تاریخ تصویب هیات امضاء قابل اجرا است.

دبیر خانه هیاتهای امضاء

مهر پلنگر هیات های امضاء

دکتر مهدی ایرانمنش

شماره :  
تاریخ :  
پوست :

پوست شماره ۲

لیست پستهای سازمانی قابل تغییر دانشکده شیراز

		بعد از تغییر		قبل از تغییر		
واحد سازمانی	شماره پست	عنوان پست سازمانی	واحد سازمانی	شماره پست	عنوان پست سازمانی	ردیف
سازمان مرکزی	۴۵	کارخان بودجه	سازمان مرکزی	۴۵	کمک کارشناس بودجه	۱
سازمان مرکزی	۷۷	کارخان شبکه	سازمان مرکزی	۷۷	ایرانور	۲
سازمان مرکزی	۷۸	کارخان شبکه	سازمان مرکزی	۷۸	ایرانور	۳
سازمان مرکزی	۷۹	کارخان شبکه	سازمان مرکزی	۷۹	ایرانور	۴
سازمان مرکزی	۸۰	کارخان شبکه	سازمان مرکزی	۸۰	ایرانور	۵
سازمان مرکزی	۸۱	کارخان شبکه	سازمان مرکزی	۸۱	ایرانور	۶
سازمان مرکزی	۷۵/۱	برنامه نویسی	سازمان مرکزی	۸۲	ایرانور	۷
سازمان مرکزی	۱۹۵/۹	کارشناس	سازمان مرکزی	۱۹۵/۹	کمک کارشناس	۸
سازمان مرکزی	۱۹۵/۱۵	کارشناس	سازمان مرکزی	۱۹۵/۱۵	کمک کارشناس	۹
سازمان مرکزی	۱۹۵/۲۱	کارشناس	سازمان مرکزی	۱۹۵/۲۱	کمک کارشناس	۱۰
سازمان مرکزی	۵۵۲	کارخان سفارشات	سازمان مرکزی	۵۵۲	کمک کارشناس سفارشات	۱۱

مهر دفتر هیات هیئت مدیره سازمان پست و تلگراف  
 دکتر مهدی ابراهیمش  
 مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات عالی امضا

پست نشانی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت عالی آموزش و پرورش

شماره :  
تاریخ :  
پوست :

دکتر امین

بعد از تغییر		قبل از تغییر	
واحد سازمانی	شماره پست	عنوان پست سازمانی	عنوان پست سازمانی
سازمان مرکزی	۶۰۰	کارشناس هماهنگی امور آموزشی	کمک کارشناس هماهنگی امور آموزشی
سازمان مرکزی	۶۰۳	کارشناس نظارت و سنجش آموزش	کمک کارشناس نظارت و سنجش آموزش
سازمان مرکزی	۸۷۱	کارخان خدمات دانشجویی	کمک کارشناس خدمات دانشجویی
دانشگاه مهندسی	۱۳۷	نگارن	کمک نگارن
دانشگاه مهندسی	۲۰۲	نگارن	کمک نگارن
دانشگاه مهندسی	۲۳۷	نگارن	کمک نگارن
دانشگاه مهندسی	۲۶۳	نگارن	کمک نگارن
علوم تربیتی و روانشناسی	۲	کارشناس خدمات آموزشی	کمک کارشناس امور آموزشی
هنر و معماری	۲	کارشناس خدمات آموزشی	کمک کارشناس خدمات آموزشی
ادبیات و علوم انسانی	۶	کارخان خدمات آموزشی	کمک کارشناس خدمات آموزشی
دانشگاه علوم	۲۶۴	نگارن	کمک نگارن
دانشگاه علوم	۲۶۵	نگارن	کمک نگارن
دانشگاه علوم	۲۰۹	نگارن	کمک نگارن
دانشگاه کشاورزی	۴	کارشناس خدمات آموزشی	کمک کارشناس خدمات آموزشی
دانشگاه کشاورزی	۵	کارشناس خدمات آموزشی	کمک کارشناس خدمات آموزشی

خانه خدمات آموزشی  
دفتر هیات مدیره

مهر دفتر هیات مدیره

دکتر مهدی ایرانمنش

مستاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا

پست‌نویس

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

وزارت بهداشت  
و درمان کشور  
هیات انشاء

بعد از تغییر			قبل از تغییر		
واحد سازمانی	شماره پست	عنوان پست سازمانی	واحد سازمانی	شماره پست	عنوان پست سازمانی
دانشکده کشاورزی	۱۳۳	تک‌نمین	دانشکده کشاورزی	۱۳۳	کمک تک‌نمین
دانشکده کشاورزی	۱۳۴	تک‌نمین	دانشکده کشاورزی	۱۳۴	کمک تک‌نمین

دکتر مهدی ایرانمنش مستاور وزیر و مدیر کل دفتر حیات های انشا	مهر دفتر بهداشت های درمانی تعمیر و بازسازی
--	---

بسمه تعالی

لیست تبدیل پستهای سازمانی بلائتمدی دانشگاه صنعتی شیراز

پیوست شماره ۳

بعد از تغییر		قبل از تغییر	
شماره پست	عنوان پست سازمانی	شماره پست	عنوان پست سازمانی
۵۳	رئیس امور عالی	۵۳	رتنگار ساختمان
۵۸/۲	امین اموال	۴۰	پیشخدمت
۵۷/۱	کارپرداز	۴۷	راننده وسائط نقلیه تندرو و سنگین
۵۸/۱۰	انباردار	۴۲	پیشخدمت
۳/۱	کارشناس	۳/۱	کارشناس خدمات آموزشی
۴	رئیس اداره حراست	۴	کنک کارشناس خدمات آموزشی
۵	کارشناس مشول حقوقی	۵	کارشناس خدمات دانشجویی
۱۱۰/۱	کاردان	۱۱۵	الکتریسیان
۱۶۱/۱	عضو هیات علمی	۲۹	نگهبان
۱۷۳/۱	کارشناس	۱۸۴	مکانیسین
۸۷	کاردان	۸۷	تکنسین سعی و بتری
۱۳۴/۳	کارشناس	۱۸	راننده وسائط نقلیه تندرو و سبک

Handwritten signatures and initials.

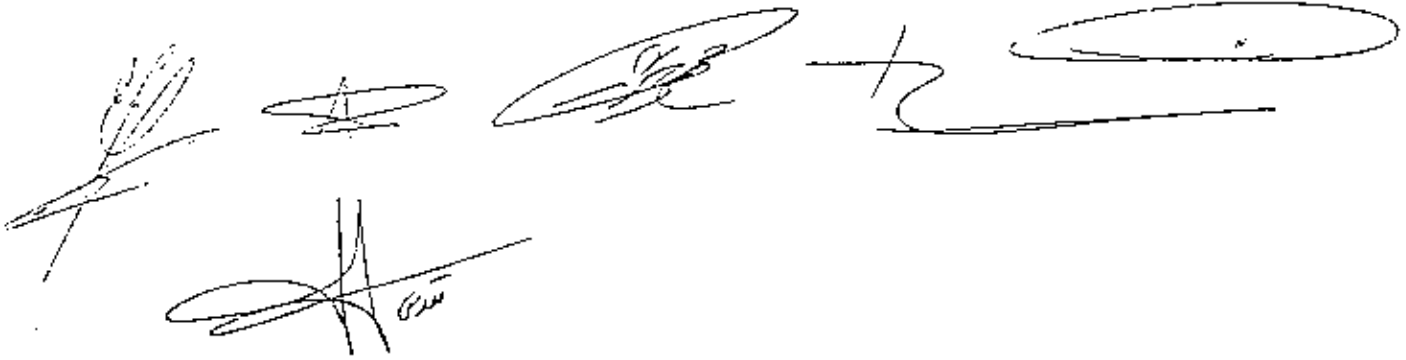
دبیر خاوه هیاتهای اعزاء  
تصویب و امضاء هیات عالی امناء  
مهر

دکتر مهدی ایرامنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء

اداعه لیست تبدیل پستهای سازمانی بلا تصدی دانشگاه صنعتی شیراز

پیوست شماره ۳

بعد از تغییر		قبل از تغییر		
شماره پست	عنوان پست سازمانی	شماره پست	عنوان پست سازمانی	ردیف
۱۳۹	کاردهان	۱۳۹	تکنسین	۱۲
۱۴۰	کاردهان	۱۴۰	تکنسین	۱۴
۱۴۱	کاردهان	۱۴۱	تکنسین	۱۵
۱۴۲	کاردهان	۱۴۲	تکنسین	۱۶
۱۶۷	کاردهان	۱۶۷	تکنسین	۱۷
۱۷۸	کاردهان	۱۷۸	تکنسین	۱۸
۱۷۹	کاردهان	۱۷۹	تکنسین	۱۹
۱۱۰	کاردهان	۱۱۰	تکنسین	۲۰
۱۸۰	کاردهان	۱۸۰	کمک تکنسین	۲۱



دبیر خانه مسئولان امر مهر دفتر هیات های امناء تصویب شد	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء
--	--



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

۸۵۰۱۷۷۷۸  
۲۰ ژوئن ۲۰۰۶

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

۸۵/۴/۸  
شماره ۲,۸۲۲۴

کتابخانه اسناد و کتابخانه ملی  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

دستای معتبره دانشگاهها اراک - ارومیه - اصفهان - امام حسین (ع) - انزلی (س) - ایلام - بروجرد - بزنجان - بزنجان  
امام خمینی (ره) - پیام نور - قزوین - گلرش - تربیت مدرس - تربیت معلم تهران - تربیت معلم آذربایجان - تربیت معلم  
سبزوار - نهرگان - جامع علمی - گازی - خلیج فارس - رازی - زابل - زنجان - سمنان - سیستان و بلوچستان - شهرکرد -  
شهید باهنر کرمان - شهید بهشتی - شهید بهمنیان اهواز - شهید بهمنیان اصفهان - صنعتی امیرکبیر - صنعتی خواجه  
نصیرالدین طوسی - صنعتی سهند تبریز - صنعتی شاهرود - صنعتی شریف - صنعتی شیراز - علامه طباطبائی - علم و  
صنعت ایران - علوم و فنون دریایی خرمشهر - علوم پایه دامغان - علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان - فردوسی مشهد -  
قم - گلستان - کشاورزی و منابع طبیعی رامین - خردستان - کابلان - لرستان - مازندران - محقق اردبیلی - دریانوردی و  
علوم دریای چابهار - ولیعصر (عج) رفسنجان - هرمزگان - هنر - هنر اصفهان - هنر اسلامی تبریز - یاسوج - ملایر  
دانشکده علوم اقتصادی - دانشکده فنی و مهندسی کلبایگان - دانشکده فنر و مهندسی بجنورد

با آرزای سلام:

پیرو نامه شماره ۲/۷۲۹۲ مورخ ۸۵/۵/۲۲ مقتضی است دستور فرمایید ۲ برگه پیوست، جایگزین

پیوستهای نامه فوق الذکر شود. ۸۵/۵/۲۹

با آرزوی توفیق الهی  
مختم  
دکتر حسن خالقی

نشانی:  
تهران - خیابان استاد مجتهد الهی  
ساحل مرکزی  
کد پستی: ۱۵۹۸۸۸۶۱۳  
شماره تلفن: ۸۲۹۴۰۰۰۴  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۸۷۵-۲۳۷۵  
نشانی الکترونیکی:  
Website: www.msri.ir  
Email: msri@msri.ir



تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پوسته: \_\_\_\_\_

MSRT/9

### الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی

مواد زیر به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی، مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶، اضافه می شود:

ماده ۹: فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو هیات علمی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	طراحی سوال امتحان جامع کتبی و تصحیح اوراق امتحانی آن به ازای هر درس	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۲	درست دو برگزینی دشمنان جامع شفاهی به ازای هر دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۳	بآوری پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۵	بیزاستادان راهنما و مشاور
۴	داوری رساله دکتری	۱	بیزاستادان راهنما و ...
۵	شورین سر فصل هر عنوان درس در دوره های کارشناسی و کارشناسی	۰/۵	
۶	شورین سر فصل هر عنوان درس در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری	۰/۷۵	
۷	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۲۲۵	
۸	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از رساله دکتری	۰/۲۵	
۹	سر دبیری مجله علمی - پژوهشی *	۱	حداکثر ۷ واحد معادل
۱۰	مدیر مسئول مجله علمی - پژوهشی *	۱	
۱۱	عضویت در هیات تحریریه / مدیر فنی مجله علمی - پژوهشی *	۰/۵	
۱۲	سر دبیری مجله علمی - پژوهشی *	۰/۵	
۱۳	مدیر مسئول مجله علمی - پژوهشی *	۰/۵	
۱۴	عضویت در هیات تحریریه / مدیر فنی مجله علمی - پژوهشی *	۰/۵	
۱۵	انجام طرح پژوهشی (موضوع بدون دریافت هزینه پرسنلی)	۱-۲	پس از ابوری طرح ایبه تشخیص معاون پژوهش دانشگاه
۱۶	راه اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی	۱	به تشخیص معاون پژوهش دانشگاه
۱۷	معاون علمی ترمین علمی دانشجویان	۰/۲۵	حداکثر ۰/۲۵ واحد معادل
۱۸	مشاور علمی دانشجویان شغله و بیشتر از در دوره کارشناسی به ازای هر دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۱۵	حداکثر یک واحد معادل
۱۹	مشاوره دانشجویی - فرهنگی در دوره کارشناسی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل

\* فقط مجلات وابسته به دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که برای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند.

تصوه: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیات علمی، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت های منگور در ردیف های ۱، ۲، ۳ و ۴، با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.

نشانی: تهران، خیابان استاد نجات الهی  
ساختار مرکزی  
کد پستی: ۱۵۹۸۴۸۶۱۲  
شماره تلفن: ۸۸۹۱۰۰۰۶  
صفحه وب: \_\_\_\_\_  
تلفن: ۱۵۸۷۵-۲۳۷۵  
نشانی الکترونیکی: \_\_\_\_\_  
Website: www.msrt.ir  
Email: msrt@msrt.ir



کتابچه: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پوسته: \_\_\_\_\_

ماده ۱۰: فعالیت عضو هیات علمی منتخب (حقیقی) در شوراهای و کمیسیونهای تخصصی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای دانشگاه	۱	حداکثر ۳ واحد معادل
۲	عضویت در شورای آموزشی دانشگاه	۱	
۳	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه	۱	
۴	عضویت در شورای فرهنگی	۱	
۵	عضویت در شورای اداری و مالی دانشگاه	۱	
۶	عضویت در کمیسیون برنامه ریزی کرسی دانشکده / دانشگاه	۰/۵	
۷	عضویت در شورای انتشارات	۰/۲۵	
۸	عضویت در شورای اطلاع رسانی و رسانه	۰/۲۵	
۹	عضویت در هیات ممیزه دانشگاه	۱	
۱۰	عضویت در کمیسیون تخصصی هیات ممیزه دانشگاه	۱	
۱۱	عضویت در هیات ارزیابی استاد	۰/۵	
۱۲	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشکده	۰/۵	
۱۳	عضویت در شورای پژوهشی و آموزشی دانشکده	۱	
۱۴	عضویت در کمیته ارتقای دانشکده	۰/۲۵	
۱۵	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشکده	۰/۲۵	
۱۶	عضویت در هیات بدوی انتظامی اعضای هیات علمی	۰/۲۵	
۱۷	عضویت در هیات تجدید نظر انتظامی هیات علمی	۰/۲۵	
۱۸	عضویت در هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۱۵	
۱۹	عضویت در هیات تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۲۰	عضویت در کمیته انضباطی دانشجویان (بدوی و تجدید نظر)	۰/۵	
۲۱	عضویت در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	۰/۵	
۲۲	عضویت در شورای پژوهشگاه / مرکز پژوهشی	۰/۲۵	
۲۳	عضویت در انجمن ها، کمیسیونها، کمیته ها، گروهها و هیاتهای مستقل در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱-۲ برای هر مورد	به تشخیص معاون نیربیط وزارت / حداکثر ۳ واحد معادل

تیسریمه در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیات علمی، دانشگاه می تواند برای احساب واحد معادل برای فعالیت های منکره - یا تصدیق شورای دانشگاه حق الزحمه (حق الحاقیه) بپردازد.

شماره: \_\_\_\_\_  
تجهیزات: خریداران استاد هیات علمی  
سازمان مرکزی  
کدپستی: ۱۵۸۵۸۴۶۳  
شماره تلفن: ۸۸۹۶-۰۰۶  
مستوفی پستی:  
تلفن: ۱۵۸۷۵-۲۳۷۵  
نشانی الکترونیکی  
Website: www.msrt.ir  
Email: msrt@msrt.ir

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

ماده ۱۱- به ازای هر ده (۱۰) سال سابقه خدمت قابل قبول عضو هیات علمی، نیم (۰/۵) واحد از واحد موظف تدریس وی کسر می گردد.  
ماده ۱۲- حداکثر واحد معادل قابل محاسبه از موارد مذکور در مواد ۹، ۱۰ و ۱۱ برای هر یک از اعضای هیات علمی، به شرح زیر است:

۲ واحد معادل	مربی آموزشیار، مربی، استادیار
۳ واحد معادل	دانشیار
۲ واحد معادل	استاد

ماده ۱۳- حداقل ساعات موظف تدریس اعضای هیات علمی پس از کسر واحد های معادل مذکور در جدول ماده ۱۲، به شرح زیر خواهد بود.

حد:قل ساعات موظف	مرتبه علمی
۱۳	مربی آموزشیار
۱۲	مربی
۱۰	استادیار
۹	دانشیار
۸	استاد

ماده ۱۴: فعالیت عضو هیات علمی در نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها	۲	
۲	مدیران کل ستادی دفتر مرکزی نهاد نمایندگی	۳	
۳	مسئول دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۵	
۴	معاون دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۲	

ماده ۱۵- مواد ۹ تا ۱۴، از تاریخ ۱۳۸۵/۱/۱ به مدت یکسال به طور آزمایشی اجرا می گردد.

نشانی:  
پ. م. ۲، خیابان استاد جانت الهی  
ساختمان مرکزی  
کدپستی: ۱۵۹۸۶۸۶۱۳  
شماره تلفن: ۸۸۴۴۰۰۰۳  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۸۷۵-۲۳۷۵  
نشانی الکترونیکی:  
Website: www.msrl.ir  
Email: msrl@msrl.ir



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

پیوست شماره ۵

پیوست

### الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی

مدار زیر به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی، مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۱۶، اضافی می شود:

ماده ۹: فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو هیات علمی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	طراحی سوال امتحان جامع کتبی و تصدیق اوراق امتحانی آن به ازای هر درس	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۲	شرکت در برگزاری امتحان جامع شفاهی به ازای هر دانشجو	۰/۱۵	حداکثر یک واحد معادل
۳	داوری پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۱۵	بزرگسالان راضیا و مشاور
۴	داوری رساله دکتری	۱	بزرگسالان راضیا و مشاور
۵	تدریس در معادل هر عنوان درس در دوره های کارشناسی و کارشناسی	۰/۲۵	
۶	تدریس در معادل هر عنوان درس در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری	۰/۵	
۷	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۱۱۵	
۸	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از رساله دکتری	۰/۲۵	
۹	سر دبیری مجله علمی - پژوهشی *	۱	
۱۰	مدیر مسئول مجله علمی - پژوهشی *	۱	
۱۱	عضویت در هیات تحریریه / مدیر دانش مجله علمی - پژوهشی *	۰/۵	حداکثر ۱ واحد معادل
۱۲	سر دبیری مجله علمی - ترویجی *	۰/۵	
۱۳	مدیر مسئول مجله علمی - ترویجی *	۰/۵	
۱۴	عضویت در هیات تحریریه / مدیر دانش مجله علمی - ترویجی *	۰/۵	
۱۵	اجرای طرح پژوهشی مصوب (یا وزن اربابیت هزینه پرسداری)	۱-۱	پس از ابری طرح / تشکیل معاون پژوهشی دانشگاه
۱۶	راه اندازی آزمایشگاه تخصصی	۱	به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۷	مشاور علمی انجمن علمی دانشجویان	۰/۵	حداکثر ۰/۵ واحد معادل
۱۸	مشاور علمی دانشجویان شاهد و نیازگر در دوره کارشناسی به ازای هر دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۱۵	حداکثر یک واحد معادل
۱۹	مشاوره دانشجویی - فرهنگی در دوره کارشناسی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل

\* فقط مجلات وابسته به دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند)

تیمبره: در صورت تکمیل بودن ساعات و وثف تدریس عضو هیات علم، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت های مذکور در ردیف های ۱، ۲، ۳، ۴، یا تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.

دبیرخانه هیات های امنا  
تصویب هیات های امنا  
مبصر دکتر هیات های امنا

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیات های امنا

شماره: .....  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
کتابخانه مرکزی  
ک. پست: ۱۵۹۹۴۸۶۶۱۳  
شماره تلفن: ۸۹۹۴۰۰۰۴  
ک. پست: ۱۵۸۷۵-۱۳۷۵  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
Website: www.msrt.ir  
Email: msrt@msrt.ir



ماده ۱۰: فعالیت عضو هیات علمی منتخب (حایان) در شوراهای و کمیسیونهای تخصصی

رتبه	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای دانشگاه	۱	حداکثر ۳ واحد معادل
۲	عضویت در شورای آموزشی دانشگاه	۱	
۳	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه	۱	
۴	عضویت در شورای فرهنگی	۱	
۵	عضویت در شورای اداری و مالی دانشگاه	۱	
۶	عضویت در کمیسیون برنامه ریزی درسی دانشگاه / دانشکده	۰/۵	
۷	عضویت در شورای انتشارات	۰/۱۵	
۸	عضویت در شورای اطلاع رسانی و روابط	۰/۱۵	
۹	عضویت در هیات همیز دانشگاه	۱	
۱۰	عضویت در کمیسیون تخصصی هیات مدیره دانشگاه	۱	
۱۱	عضویت در هیات گزینش استاد	۰/۵	
۱۲	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	۰/۵	
۱۳	عضویت در شورای پژوهشی و آموزشی دانشگاه	۱	
۱۴	عضویت در کمیته ارتقای دانشگاه	۰/۱۵	
۱۵	عضویت در شورای سلامت و ارزیابی دانشگاه	۰/۱۵	
۱۶	عضویت در هیات بدوی امتحان اعضای هیات علمی	۰/۱۵	
۱۷	عضویت در هیات تجدید نظر انقضای هیات علمی	۰/۱۵	
۱۸	عضویت در هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۱۵	
۱۹	عضویت در هیات تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۱۵	
۲۰	عضویت در کمیته انضباطی و تشویقیان (بدوی و تجدید نظر)	۰/۵	
۲۱	عضویت در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	۰/۵	
۲۲	عضویت در شورای پژوهشگر / مرکز پژوهشی	۰/۱۵	
۲۳	عضویت در شوراها، کمیسیونها، کمیته ها، گروهها و هیاتهای مستقر در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱-۲ برای هر مورد	

تعمیر: در صورت تکمیل بودن ساعات، مراتب تدریس عضو هیات علمی، دانشگاه، می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت های مذکور، با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.

تاریخ: ...  
مهر و امضای استاد محترم ...  
سازمان مرکزی  
کد پستی: ۱۵۹۱۴۸۴۶۱۳  
شماره تلفن: ۸۸۹۱۰۰۰۶  
سازمان مرکزی  
تهران ۱۵۸۷۵-۲۳۷۵  
نشانی الکترونیکی:  
Website: www.msrt.ir  
Email: msrt@msrt.ir

دکتر مهدی ایرانشین  
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیات های امانت  
تصویب شد  
مهر و امضای آقای امانت



..... شماره

..... پرونده

پیوست شماره ۶

ماده ۱۱- به ازاء هر ده (۱۰) سال سابقه خدمت قابل قبول عضو هیات علمی، نیم (۰/۵) واحد از واحد موظف تدریس وی کسر می گردد.  
ماده ۱۲- حداکثر واحد معادل قابل محاسبه از موارد مذکور در مواد ۹، ۱۰ و ۱۱ برای هر یک از اعضای هیات علمی، به شرح زیر است:

۴ واحد معادل	مربی آموزشیار، مربی، استادیار
۳ واحد معادل	دانشیار
۲ واحد معادل	استاد

ماده ۱۳- حداقل ساعات موظف تدریس اعضای هیات علمی پس از کسر واحد های معادل مذکور در جدول ماده ۱۲، به شرح زیر خواهد بود.

حداقل ساعات موظف	مرتبه علمی
۱۳	مربی آموزشیار
۱۲	مربی
۱۰	استادیار
۹	دانشیار
۸	استاد

ماده ۱۴: فعالیت عضو هیات علمی در نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها	۲	
۲	مدیران کل ستادی دفتر مرکزی نهاد نمایندگی	۳	
۳	مسئول دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۵	
۴	معاون دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۳	

ماده ۱۵- مواد ۹ تا ۱۴، از تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ به مدت یکسال به طور آزمایشی اجرا می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا	دکتر خانزاده معاونت های امنا تصویب شد
---	---



بیوست شماره ۶

دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت ولسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

میزان حق مدیریت ولسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی با استفاده از رابطه زیر تعیین خواهد گردید:

$$M = \bar{F} \times a \times b \times c$$

$M$  = مبلغ حق مدیریت بر حسب ریال

$\bar{F}$  - میانگین مجموع فوق العاده ویژه اعضای هیات های پایه های ۱ تا ۳۰ در مرتبه مورد نظر بر حسب ریال

$$\bar{F} = \frac{\text{مجموع فوق العاده ویژه استادیاران پایه های ۱ تا ۳۰}}{۳۰}$$

برای مرتبه استادیاری

$$\bar{F} = \frac{\text{مجموع فوق العاده ویژه دانشیاران پایه های ۱ تا ۳۰}}{۳۰}$$

برای مرتبه دانشیاری

$$\bar{F} = \frac{\text{مجموع فوق العاده ویژه استادان پایه های ۱ تا ۳۰}}{۳۰}$$

برای مرتبه استادی

$a$  - ضریب مرتبه

$$a = ۰/۸۷۵ \text{ برای استادیاران}$$

$$a = ۰/۹ \text{ برای دانشیاران}$$

$$a = ۰/۹۲۵ \text{ برای استادان}$$

نشانی

معاون مشاور عالی ریاست  
معاون امور حقوقی  
معاون امور مالی  
معاون امور اداری  
معاون امور فنی  
معاون امور ارتباطات  
معاون امور رفاهی  
معاون امور ورزشی  
معاون امور فرهنگی  
معاون امور اجتماعی  
معاون امور بین المللی  
معاون امور محلی

دبیرخانه هیاتهای امناء  
مهر دکتر محمدتقی میرزا...

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیات های امناء



ردیف: ۸۵, ۹۲  
شماره: ۱۳, ۲۶۵۶  
تاریخ:

b- ضریب دانشگاه با مؤسسه آموزشی

۱- دانشگاههای جامع

a- ۱/۷ برای دانشگاههای دارای کمتر از ۵ هزار دانشجو و کمتر از ۲۰ رشته گرایش در مقطع تحصیلات تکمیلی

b- ۱/۸ برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۵ هزار تا ۱۰ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات تکمیلی از ۲۰ تا ۵۰ رشته گرایش برخوردار باشند.

b- ۱/۹ برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۱۰ هزار تا ۱۵ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات تکمیلی از ۵۰ تا ۸۰ رشته گرایش برخوردار باشند.

b- ۱ برای دانشگاههای با بیش از ۱۵ هزار دانشجو و بیش از ۸۰ رشته گرایش

۲- دانشگاههای تخصصی

a- ۱/۷ برای دانشگاههای دارای کمتر از ۳ هزار دانشجو و کمتر از ۲۰ رشته گرایش در مقطع تحصیلات تکمیلی

b- ۱/۸ برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۳ هزار تا ۵ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات تکمیلی از ۲۰ تا ۴۰ رشته گرایش برخوردار باشند.

b- ۱/۹ برای دانشگاههایی که تعداد دانشجویان آنها از ۵ هزار تا ۱۰ هزار نفر بوده و در مقطع تحصیلات تکمیلی از ۳۰ تا ۶۰ رشته گرایش برخوردار باشند.

b- ۱ برای دانشگاههای با بیش از ۱۰ هزار دانشجو و بیش از ۶۰ رشته گرایش



رئیس هیأت  
شورای عالی  
معاونت  
رئیس هیأت  
شورای عالی  
معاونت  
شورای عالی  
معاونت  
شورای عالی  
معاونت  
شورای عالی  
معاونت

دبیرخانه هیأت‌های امناء

تصویب دفتر هیأت‌های امناء

دکتر مهدی ایرامنش

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امناء





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: ۸۵, ۹, ۲  
تاریخ: ۲۶, ۵, ۱۳۹۷

پیوست شماره ۷

C - ضریب جغرافیایی

۱ - ضریب حق جذب عضو هیات علمی در مرتبه مورد نظر  
C =  $\frac{V_1}{V_2}$

این ضریب براساس شهرهای مختلف محل استقرار دانشگاه با مرصه از ۱/۱۰ تا ۱/۰۶ مقیاس خرافت بود.

<p>مهندسین مشاوره های امنای تجدید و بسا گستر</p>	<p>دکتر مهدی ابراهیمش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنای</p>
--	--

تلفن: ۰۲۱-۸۸۰۰۰۰۰۰  
پست الکترونیک: [info@sharif.edu](mailto:info@sharif.edu)  
پست: تهران، خیابان مصلحان، پلاک ۱۱۱  
کد پستی: ۱۳۱۱۴-۱۱۱  
وبسایت: [www.sharif.edu](http://www.sharif.edu)  
شماره ثبت شرکتها: ۱۳۱۱۴-۱۱۱

پیوست شماره ۷

ماده (۹) اصلاحی آئین نامه استخدامی هیات علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضع استخدامی اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

اعضای هیات علمی که به استخدام رسمی آزمایشی نائل می‌شوند حداقل مدت ۲ سال و حداکثر ۵ سال در مرتبه ای که استخدام شده اند توقف خواهند داشت. چنانچه در طول این مدت لیاقت، کردانی و علاقمندی عضو به تحقیق و کسب معلومات جدید محرز گردد تبدیل وضعیت استخدامی وی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با احراز شرایط زیر خواهد بود.

تبصره ۱- مسئولیت تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم‌ها و ارائه مدارک مورد نیاز به عهده عضو هیات علمی است.

۷ چنانچه عضو هیات علمی تا پایان سال پنجم نسبت به درخواست تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم‌ها و ارائه کامل مدارک اقدام کند، مؤسسه موظف به بررسی پرونده و پاسخگویی خواهد بود و تا اعلام نتیجه بررسی پرونده ادامه خدمت عضو هیات علمی در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی علاوه بر احراز خدمت قابل قبول برابر با ضوابط قانونی، کسب حداقل میانگین امتیاز نظر خواهی دانشجویی دانشکده و نیز حداقل ۶۰ امتیازهای (وتوکننده) تعیین کننده در مواد ۱ و ۲ آئین نامه ارتقاء الزامی است و هرگونه تغییر در شرایط تبدیل وضعیت به پیشنهاد هیات ممیزه و تصویب هیات انشاء مؤسسه ممکن خواهد بود.

تبصره ۳- در صورتی که عضو هیات علمی طی مدت مقرر امتیازات لازم را احراز ننماید، مؤسسه به یکی از ۳ طریق زیر اقدام خواهد نمود.

۱- کسب مجوز از هیات انشاء برای تمدید مدت رسمی آزمایشی مشروط به عدم اعطای پایه استحقاقی مازاد بر ۵ سال.

۲- تبدیل وضعیت هیات علمی از رسمی آزمایشی به پیمانی

۳- خاتمه خدمت عضو هیات علمی

تبصره ۴- در صورتی که عضو هیات علمی طی مدت مقرر نسبت به تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم‌ها و ارائه کامل مدارک اقدام ننماید، تصمیم‌گیری در خصوص تبدیل وضع به یکی از ۳ طریق مندرج در بند ۲ متناسب با شرایط علمی و عمومی عضو، به عهده دانشگاه است.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیات های انشاء	رئیس هیات انشاء تصویب شد
---	-----------------------------

پیوست شماره ۸

- ✓ تبصره ۵- تحت هیچ شرایطی بدون احراز شرایط علمی و عمومی، وضعیت هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل نخواهد شد.
- ✓ تبصره ۶- احراز صلاحیت های عمومی به عهده هیات مرکزی گزینش استاد خواهد بود.
- تبصره ۷- افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمتشان خاتمه داده می شود به ازای هر سال خدمت معادل ۳۰ روز حقوق و مزایای مستمر بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی ( حقوق، فوق العاده شغل) پرداخت خواهد شد. برای کسر کمتر از ۶ ماه، ۱۵ روز و برای بیشتر از ۶ ماه، ۳۰ روز حقوق و فوق العاده شغل دریافتی پرداخت می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیات های انشاء	مهر و امضای آقای نواب انشاء تصویب شد
---	---



ایستادگی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

پیوست شماره ۸

## دستور العمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیات علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می توانند به عنوان عضو هیات علمی نیمه حضوری فعالیت کنند.

ماده ۲- تقاضای عضو هیات علمی مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تائید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی می گردد و مبتنی بر آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری عضو هیات علمی متقاضی اقدام خواهد شد.

تبصره - تقاضای تبدیل وضعیت به نیمه حضوری در مورد آن عده از اعضای هیات علمی که حضور تمام وقت در محل کار خود را ندارند، می تواند از طریق گروه آموزشی به دانشکده ارائه شود. در اینحال تصمیم اتخاذ شده از سوی دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه پس از تائید هیات رئیسه برای عضو هیات علمی ذیربط لازم الاتباع است.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح زیر است:

الف - حضور عضو هیات علمی نیمه حضوری نصف ساعات حضور اعضای هیات علمی تمام وقت است

ب- بار موظف عضو هیات علمی نیمه حضوری برابر بار موظف عضو هیات علمی تمام وقت است.

ج- به عضو هیات علمی نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو هیات علمی نیمه حضوری نصف عضو هیات علمی تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد خواهد بود.

هـ - انتصاب عضو هیات علمی نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی مجاز نیست.

و - به اعضای هیات علمی نیمه حضوری تسهیلات پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت یا درازمدت تعلق نمی گیرد.

ماده ۴- حقوق ماهانه

حقوق ماهانه اعضای هیات علمی نیمه حضوری برابر حقوق اعضای هیات علمی تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

مدیریت خزانه معاونان اداری	دکتر مهدی ایرانمنش
تصویب شد	مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های آسما

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره ۸

ماده ۵- تمدید قرارداد یا تغییر وضعیت استخدامی

✓ در صورتیکه عضو هیات علمی رسمی نیمه حضوری درخواست تغییر وضعیت به حالت تمام وقتی داشته باشد ، در صورت موافقت دانشکده یا نظر معاونت آموزشی دانشگاه، تبدیل وضعیت به تمام وقتی انجام می شود.

ماده ۶- محاسبه سابقه خدمت و مرخصی

الف- سابقه خدمت عضو هیات علمی نیمه حضوری طی مدت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ب- میزان مرخصی سالانه اعضای هیات علمی نیمه حضوری مشابه اعضای هیات علمی تمام وقت است.

✓ ماده ۷- در صورتیکه عضو هیات علمی نیمه حضوری کسور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقتی پرداخت کند مدت خدمت نیمه حضوری از لحاظ بازنشستگی تمام وقت و کامل محاسبه می گردد.

✓ ماده ۸- آن عده از اعضای هیات علمی که با حکم رئیس جمهور یا وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به سمتی در یکی از دستگاههای اجرایی منصوب می شوند، همچنین اعضای هیات علمی مامور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در تمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

✓ تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به ماموریت های اعضای هیات علمی ، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیات امضاء به صورت موردی انجام می شود.

✓ ماده ۹- این دستورالعمل در ۸ ماده، ۱ تبصره و ۸ بند در جلسه مورخ ۸۵/۱۰/۲۷ هیات امضاء دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

<p>مهر دفتر هیات های امضاء رئیس هیات های امضاء</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امضاء</p>
<p>تصویب شد</p>	



شماره :

تاریخ :

پیوست :

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

« دستور العمل تکمیل جدول جبران فعالیتهای مازاد آموزشی، پژوهشی و اجرایی »  
سال تحصیلی ۱۳۹۶ - ۱۳۹۵

✓ به منظور جبران فعالیتهای مازاد اعضای هیات علمی جدول پیوست که مصوبه هیات امناء دانشگاه می باشد با توجه به دستور العمل زیر تکمیل می شود. بار مالی ناشی از آن در سقف اعتبارات دانشگاه تأمین می گردد.

شرایط لازم :

۱- تدریس حداقل ۸۰٪ واحد موظف واحد موظف بر حسب مرتبه علمی بین ۸ الی ۱۱ می باشد.

✓ تبصره : در بخشهایی که از حق انتدیس استفاده نمی شود و بار آموزشی موظف اعضای هیات علمی تکمیل نمی گردد حداقل فوق کاهش می یابد.

۲- ارائه مشاوره دانشجویی و ارائه پروژه های کارشناسی و کارشناسی ارشد (مربیان از این امر مستثنی می باشند).

۳- حضور ۴۰ ساعت در دانشگاه

۴- اعلام برنامه فعالیت هفتگی در بخش

۵- شرکت در کمیته ها و جلسات، طرح سوال و دیگر فعالیتهای دانشگاه با درخواست دانشگاه

۶- کسب پایه سالانه

۷- کسب حداقل ۲ امتیاز از کیفیت آموزش

۸- عدم انجام فعالیتهای درآمدزا که متضمن صرف وقت باشد بدون هماهنگی با دانشگاه

نحوه محاسبه امتیاز:

۱- کیفیت آموزش: سقف امتیاز ۴ که بصورت زیر محاسبه می شود :

الف- نظرخواهی دانشجویان حداقل ۲ امتیاز

$$\text{امتیاز} = \frac{2}{5} \left[ \left( \begin{array}{l} \text{متوسط نمره ارزشیابی} \\ \text{دانشجویی دوره کارشناسی} \\ \text{در سه سال گذشته} \end{array} \right) - 15 \right]$$

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء</p>	<p>پروژه محاسبه امتیاز امناء تصویب شد</p>
--	---



شماره :

تاریخ :

پوست :

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ب- نظرخواهی رئیس بخش حداکثر ۱ امتیاز

ج- نظرخواهی همکاران بخش حاضر ۱ امتیاز

تبصره: نظرخواهی رئیس بخش و همکاران از طریق تکمیل فرمهای طراحی شده بصورت سالانه انجام می شود.  
۱-۲- کمیت تدریس: سقف امتیاز ۱۸، تدریس در دوره های تکمیلی با ضریب ۱/۵، واحد معادل دروس آزمایشگاه، کارگاه و عملی با ضریب ۱/۳۳ (سه ساعت در هفته به ازاء يك واحد) و ۱/۵ در مقطع تحصیلات تکمیلی.  
تولید دروس الکترونیکی:

به منظور استفاده از شیوه های نوین در امر آموزش و گسترش فرهنگ استفاده از آموزش الکترونیکی، به دروس مصوب تولید شده بصورت الکترونیکی برای اولین بار با تأیید بخش، از نظر تطابق با سرفصل درس و کیفیت به ازاء هر واحد يك امتیاز تعلق می گیرد. به منظور یکنواختی دروس و استفاده از توان و تجربیات واحد آموزشهای الکترونیکی دانشگاه، تدوین دروس می بایست با هماهنگی آن واحد تولید گردد. امتیاز فوق پس از تولید و تأیید آن و قرار گرفتن بر روی صفحه دانشگاه شیراز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: سقف امتیاز کمیت تدریس برای مربیان در بخشهایی که دروس سرویسی دارند و نیاز به استفاده از حق التدریس دارند با تأیید معاونت آموزشی قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲: تعداد دانشجو در کلاس دوره کارشناسی ۱۰ نفر، کارشناسی ارشد ۵ نفر و دکتری ۲ نفر می باشد. در موارد خاص و با وجود دانشجو و لزوم تشکیل کلاس با تأیید معاون آموزشی دانشکده، کلاس با کمتر از حد نصاب فوق برگزار گردد، امتیاز متناسب با تعداد دانشجو محاسبه می شود.

تبصره ۳: چنانچه کلاس در طول ترم بطور کامل تشکیل نگردد (۱۶ ساعت به ازاء يك واحد نظری یا ۲۸ ساعت به ازاء يك واحد عملی) امتیاز متناسب با میزان تشکیل کلاس محاسبه می شود.

۱-۳- راهنمایی پروژه کارشناسی، سمینار و کارآموزی :

امتیاز پروژه کارشناسی و سمینار ارشد ۰/۲۵ و امتیاز کارآموزی ۰/۱ می باشد سقف امتیاز ۲

تبصره: سقف امتیاز در بندهای ۱-۱ الی ۱-۳، ۲۰ می باشد.

۲-۲- اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج از کشور برای هر واحد حداکثر ۲ امتیاز - سقف ۴ امتیاز.

۲-۲- اثر بدیع و ارزنده هنری :

برای هر واحد یا موضوع حداکثر ۲ امتیاز سقف ۴ امتیاز.

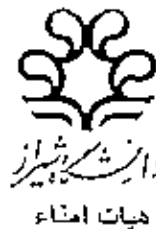
۳-۲- مقاله علمی پژوهشی:

با در نظر گرفتن آئین نامه ارتقاء برای هر واحد یا موضوع حداکثر ۷ امتیاز.

۴-۲- مقاله علمی مروری:

با در نظر گرفتن آئین نامه ارتقاء برای هر موضوع حداکثر ۴ امتیاز.

<p>دبیرخانه هیات امضاء معاونت آموزشی تصاویر شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا</p>
--	---



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

پیوست شماره ۹۰

۵-۲۷ مقاله علمی ترویجی:

با در نظر گرفتن آئین نامه ارتقاء برای هر موضوع حداکثر ۳ امتیاز.

تبصره : سقف امتیازات بند ۲-۲ و ۵-۲، ۲ امتیاز.

۶-۲۷ مقاله در مجموعه مقالات:

با در نظر گرفتن آئین نامه ارتقاء برای مقاله کامل ارائه شده و چاپ شده در کنفرانس های معتبر حداکثر ۲ امتیاز.

۷-۲۷ خلاصه مقاله:

با در نظر گرفتن آئین نامه ارتقاء برای هر موضوع ۱ امتیاز

تبصره ۱: به مقالات چاپ شده یا ارائه شده در طول سال تحصیلی امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲: سقف امتیازات بند ۲-۲ و ۷-۲، ۳ می باشد.

۸-۲۷ قراردادهای پژوهشی کاربردی و طرحهای پژوهشی خاتمه یافته :

برای قراردادهای پژوهشی کاربردی و طرحهای پژوهشی دانشگاهی پایان یافته با تأیید دانشکده حداکثر ۰/۲۵ امتیاز

سقف ۱ امتیاز

۹-۲۷ تألیف:

با توجه به آئین نامه ارتقاء برای هر موضوع ۱۰ امتیاز سقف ۱۰ امتیاز.

۱۰-۲۷ بررسی، نقد و ویرایش علمی کتاب:

با توجه به آئین نامه ارتقاء برای هر موضوع ۲ امتیاز سقف ۲ امتیاز

۱۱-۲۷ تصحیح انتقادی کتاب معتبر:

بر اساس آئین نامه ارتقاء برای هر موضوع ۵ امتیاز سقف ۵ امتیاز

۱۲-۲۷ ترجمه کتاب برای رشته های خاص علوم انسانی:

بر اساس آئین نامه ارتقاء برای هر موضوع ۵ امتیاز سقف ۵ امتیاز

تبصره : سقف امتیاز برای بندهای ۹-۲، ۱۲-۲، ۱۰، ۱۰ امتیاز

۱۳-۲۷ راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد:

برای هر موضوع ۲ امتیاز سقف ۷ امتیاز (به پایان نامه های دفاع شده در همان ترم امتیاز تعلق

می گیرد).

تبصره: به پایان نامه های کارشناسی ارشد تقاضا محور که همراه با عقد قرارداد باشد ۳ امتیاز تعلق

می گیرد.

۱۴-۲۷ مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد:

برای هر موضوع ۰/۵ امتیاز سقف ۲ امتیاز (به پایان نامه های دفاع شده در همان ترم امتیاز تعلق می گیرد).

۱۵-۲۷ راهنمایی رساله دکتری :

برای هر موضوع ۷ امتیاز. ( به پایان نامه های دفاع شده در همان ترم امتیاز تعلق می گیرد.)

<p>مهر دکتر سیدرضا غلامی معاون آموزشی و پژوهشی هیات امنا معاون دبیر شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا</p>
--	---





دانشگاه شهید بهشتی

هیات امناء

پیوست شماره ۹۰۰

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

تبصره: به رسانه های دکتری تقاضا محور که همراه با عقد قرارداد باشد ۸ امتیاز تعلق می گیرد.

۱۶-۲ مشاوره رساله دکتری :

برای هر موضوع ۱ امتیاز، سقف ۲ امتیاز ( به پایان نامه های دفاع شده در همان ترم امتیاز تعلق می گیرد. )

تبصره ۱: سقف امتیاز ردیفهای ۲-۱۳ الی ۲-۱۶، ۱۵ امتیاز.

تبصره ۲: سقف امتیاز در چند موضوع در بندهای ۲-۱، الی ۲-۱۶، ۳۰ امتیاز.

۱-۳ عضو هیات علمی فعال در دوره تحصیلات تکمیلی:

در هر يك از موارد زیر ۰/۲۵ امتیاز و سقف ۱ امتیاز

الف- طراحی و تصحیح اوراق آزمون ورودی دکتری

ب- انجام مصاحبه آزمون ورودی دکتری

ج- طراحی و تصحیح اوراق آزمون جامع دوره دکتری

د- نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسات دفاع از پایان نامه ارشد یا دکتری (مازاد بر ۲ جلسه)

۲-۳ مشاوره دانشجویی :

به مناسبت ... تجویبی در دوران تحصیلی در مقاطع کارشناسی یا کارشناسی و دکتری عمومی در هر دوره یا در هر

گزاره ... الی ۵ نفر دانشجو )، ۰/۵ امتیاز

تبصره : مشاوره آموزشی جزء فعالیت موظف اعضاء هیات علمی می باشد. به ازاء هر واحد تدریس نظری يك ساعت

مشاوره آموزشی در سقف ۴۰ ساعت فعالیت هفتگی منظور گردد.

۳-۳ سرپرستی انجمن علمی دانشجویان:

به سرپرستی انجمن علمی دانشجویان بخش مربوطه با تأیید مسئول انجمن های علمی دانشگاه ۰/۵ تعلق می گیرد.

۴-۳ عضویت در شورا و یا کمیته های فعال رسمی دانشگاه:

الف- به افرادی که به عنوان شخصیت حقوقی ( با توجه به سمت آنان ) در شوراها و کمیته ها شرکت

می نمایند، امتیاز تعلق نمی گیرد.

ب- شرکت در ۲ شورا یا کمیته جزء وظایف موظف می باشد و مازاد بر آن با تأیید معاون آموزشی دانشگاه امتیاز تعلق

می گیرد.

ج- با توجه به وجود اختلاف در تعداد جلسات برگزار شده و متفاوت بودن تعداد ساعات برگزاری شوراها و کمیته ها

امتیاز به شرح زیر تعلق می گیرد.

- برای شورا یا کمیته هایی که بصورت هفتگی برگزار می شود ۱ امتیاز سالانه

- برای شورا یا کمیته هایی که بصورت دو هفته يك بار برگزار می شود ۰/۵ امتیاز سالانه

- سایر شوراها یا کمیته ها به ازاء هر ۱۰۰ ساعت تشکیل جلسه ۱ امتیاز سالانه

مهر نقشه شهید بهشتی هیات امناء	دکتر مهدی ایرانمنش
تصویب شد	مشارر وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء



هیات امناء

پیوست شماره - ۹

شماره :

تاریخ :

پیوست :

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۵۳- انجام امور محوله از طرف بخش، دانشکده یا دانشگاه خارج وظایف موظف با تأیید معارن آموزشی دانشگاه هر روز - اکثر (۱/۵) امتیاز و ۲۵ (۱/۲) امتیاز

توضیح: به اعضاء کمیته برنامه ریزی درسی بخش که برنامه درسی آن بخش را مورد بازنگری اصولی قرار داده و به تصویب شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه رسیده باشد ۱ امتیاز تعلق می گیرد.

۶۳- به منظور استفاده بینه از تجربیات اعضاء هیات علمی به ازاء هر ۱۰ پایه ۰/۵ امتیاز تعلق می گیرد (پایه ۱۰ الی ۱۹ (۰/۵) امتیاز، پایه ۲۰ الی ۲۹ (۱) امتیاز و پایه ۳۰ به بالا (۱/۵) امتیاز.

۴- بار موظف اعضاء هیات علمی (M) بر حسب مرتبه علمی شامل فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به شرح زیر می باشد:

الف- استاد ۱۴

ب- دانشیار ۱۵

ج- استادیار ۱۶

د- مربی ۱۵

توضیح: برای مسئولین اجرایی کسر واحد موظف از M کاسته می شود. (برای مثال برای رئیس بخش با مرتبه استادی ۵ که بخش مربوطه دارای دوره دکتری باشد واحد موظف ۵ می باشد. کسر واحد موظف عبارتست از (3 = 5 - 8) بنابراین بار موظف عبارتست از (M = 14 - 3 = 11)

نحوه محاسبه پرداخت: مجموع امتیازات کسب شده (A)، بار موظف (M)، امتیاز قابل پرداخت (m)، عبارتست از  
m = A - M

مبلغ قابل پرداخت با توجه به عدد m از یکی از سه فرمول زیر محاسبه می گردد.

$$\text{میزان پرداخت} = \beta \left\{ \begin{array}{l} m\alpha_1 \\ 5 + (m-5)\alpha_2 \\ 8/75 + (m-10)\alpha_3 \end{array} \right\} \left[ \begin{array}{l} \text{مجموع ردیف‌های اول و دوم حقیق} \\ \gamma \times \frac{1}{50} \times (\dots) \end{array} \right] \left\{ \begin{array}{l} m \leq 5 \\ 5 < m \leq 10 \\ m > 10 \end{array} \right.$$

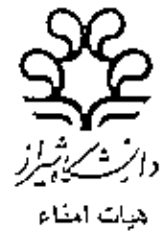
در این فرمول  $\gamma$  برای یک ترم ۱۷ و برای سال تحصیلی ۲۴ می باشد و ضریب  $\beta$  عبارتست از  $0/8 \leq \beta \leq 1/2$  که با توجه به اعتبار مالی دانشگاه تعیین می شود.

در فرمول فوق  $\alpha$  با توجه به m بصورت زیر اعمال می شود.

$$(\alpha_1 = 1, m \leq 5), (\alpha_2 = 0/75, 5 < m \leq 10), (\alpha_3 = 0/5, m > 10)$$

پرداخت بابت مزاد فعالیت‌های عضو هیات علمی در پایان ترم اول توسط دانشکده انجام می شود. برای این منظور گزارش فعالیت‌ها پس از تکمیل فرم‌های مربوطه در نیمه دوم ترم اول تحصیلی از طریق بخش برای دانشکده ارسال و دانشکده پس از محاسبه امتیاز و پس از پایان ترم پرداخت می نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش	مهر دفتر هیات‌های اعزامی هیات امناء
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء	تصویب شد



شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

پیوست شماره - 4

ر دانشکده ها پس از پایان سال تحصیلی کن فعالیت‌های انجام شده عضو هیات علمی را امتیازدهی و به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال و تسویه حساب از طرف دانشگاه انجام می شود

✓ مدارک مورد نیاز:

- ۱- فرم‌های تکمیل شده فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی
- ۲- صورتجلسه دفاع از پایان نامه ارشد و دکتری جهت استاد راهنما و مشاوره پایان نامه
- ۳- حکم تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت نماینده تحصیلات تکمیلی
- ۴- صفحه اول مقالات چاپ شده در مجلات یا کنفرانس ها که نشان دهند مشخصات مجله یا کنفرانس باشد
- ۵- مدرک ثبت اختراع یا اثر هنری
- ۶- قرارداد طرح پژوهشی کاربردی و تأییدیه خاتمه آن
- ۷- یک نسخه از کتب تألیف، بررسی و نقد، ویرایش و یا ترجمه شده ( عودت داده می شود )
- ۸- برنامه فعالیت هفتگی عضو هیات علمی تأیید شده

دکتر نش	میر تقی میرزا علی محمد آیت‌الله علم‌الهدی هیات امناء
مشاء رئیس و مدیر کل دفتر هیات امناء	تصویب شد



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه شیراز

معاون آموزشی

پیوست شماره ۹۳

جدول امتیازبندی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضاء هیأت علمی دانشگاه شیراز سال تحصیلی ۸۶-۸۵

نام و نام خانوادگی		مرتبه	پایه	بخش	دانشگاه
بند	موضوع	حد اکثر امتیاز در هر بند	موضوع	موضوع	جمع امتیاز بدون سقف (توسط دانشگاه)
۱-۱	کیفیت آموزشی	۲	۲	۲	۲
۲-۱	کیفیت تدریس	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
		۱	۱	۱	۱
		۱	۱	۱	۱
۳-۱	راهبردهای پژوهش، گسترش و سایر امور	۵	۵	۵	۵
۱۰-۲	اجترای یا اکتشافی ثبت شده در دامن یا خارج	۲	۲	۲	۲
۲۰-۲	اثر مدینه و ارز شده علمی	۲	۲	۲	۲
۳-۲	مقاله علمی - پژوهشی	۷	۷	۷	۷
۴-۲	مقاله علمی ترویجی	۴	۴	۴	۴
۵-۲	مقاله علمی ترویجی	۲	۲	۲	۲
۶-۲	مقاله در مجموعه مقالات	۲	۲	۲	۲
۷-۲	خلاصه مقاله	۱	۱	۱	۱
۸-۲	قراردادهای پژوهشی کاربردی طرح‌های پژوهشی	۵	۵	۵	۵
۹-۲	تألیف	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۰-۲	ترجمه و نقد و بررسی علمی کتاب	۲	۲	۲	۲
۱۱-۲	تصحیح ابتدائی کتاب منتشر	۵	۵	۵	۵
۱۲-۲	ترجمه کتاب رای رطبه های علمی	۵	۵	۵	۵
۱۳-۲	مجموعه‌های علمی	۳	۳	۳	۳
۱۴-۲	راهبردهای پایان نامه کارشناسی ارشد	۳	۳	۳	۳
۱۵-۲	مشارکت پایان نامه کارشناسی ارشد	۵	۵	۵	۵
۱۶-۲	راهبردهای رساله دکتری	۸	۸	۸	۸
۱۷-۲	مشارکت رساله دکتری	۱	۱	۱	۱
۱۸-۲	عضو هیأت علمی فعال در دوره تحصیلات تکمیلی	۵	۵	۵	۵
۲۰-۲	مشارکت دانشجویی	۵	۵	۵	۵
۲۰-۲	سرپرستی اجسام علمی دانشجویان	۵	۵	۵	۵
۴-۲	عضویت در شوراها و بدگیت های فعال علمی دانشگاه	۲	۲	۲	۲
۵-۲	انجام امور محوله از طرف بخش، دانشگاه و یا دانشکده	۷	۷	۷	۷
۶-۲	خارج از وطنه علمی یا آیدید معادن آموزشی دانشگاه	۵	۵	۵	۵
۶-۲	هر ۱۰ پایه آموزشی	۵	۵	۵	۵
	جمع			۳۰۴	
۴	بازموتف (M) بر اساس مرتبه علمی: استاد ۱۴، دانشیار ۱۵، استادیار ۱۶، مربی ۱۷			M	
					$m = A - M$

معاون آموزشی دانشگاه  
تاریخ:  
اعضاء:

معاون آموزشی دانشگاه  
تاریخ:  
اعضاء:

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا

رئیس هیات های امنا  
تاریخ: ۱۳۸۵/۰۱/۰۱

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه شیراز

درجات انعام

پرست شماره ۱۵

صورت انعام مریدان شامل به تحصیل دانشگاه شیراز که ماهوریت تحصیلی آنان در سن چهارم به انعام رسیده است

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	نوع شرف	تاریخ انعام	امتحان	درج	معدل	معدل تمیز	معدل هیات انعام	ردیف
۱	انست لاله بهشتیان	فاز نوج و همه نظام پرست	شیراز	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۱۲
۱	محمد شریانی	طبخه نظام پرست	شیراز	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۱۱
۲	محمد عادلین پور	تاریخ ایران اسلامی	اصفهان	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۱۰
۱	شکر چه عارف زند	تاریخ اسلام	اصفهان	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۹
۵	عبدالله بنا پاکباز	مجموعه اوله پایه روزی شیراز	شیراز	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۸
۶	زولفیه بهنگ	تاریخ نظامی	شیراز	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۷
۷	محمدرضا شایقی مومنی	میزان علم و ادب	شیراز	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۶
۸	محمدرضا شایقی زاده	تاریخ	شیراز	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۵
۹	محمود عالیچیان	مجموعه دانش و فناوری	شیراز	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۴
۱۰	رویا به رستمی	تاریخ نظامی	شیراز	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۳
۱۱	سید عبدالرضا کلاهی	زراعت و اصلاح نباتات	شیراز	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۲
۱۲	محمدرضا طیبی	جامعه نظامی	شیراز	۴	۸۵/۲/۲۸	۸۵/۲/۲۸	-	-	۸۷/۷/۱	۸۷/۷/۱	۱

دکتر خاتمه حسابات انعام  
مهر دفتر حیات ملی

دکتر مهدی شمس  
مستور / روست / دفتر حیات ملی

سید محمدرضا قورقوش

شیرود نامه تشویق مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و داخلی با استناد از اعتبارات دیگر موسسات

### آموزشی و پژوهشی هیئت امنانی کشور

۱- هدف

به منظور افزایش کیفیت خدمات‌های علمی، انتشار دانش و ارتقاء سهم ایران در تولید دانش جهانی، لازم است مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و مجلات داخلی از طریق دانشگاهها، پژوهشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی تشویق شوند.

۲- افراد مشمول تشویق

پژوهشگران کلیه گروه‌های علمی و پژوهشی

۳- شرایط مقالات قابل تشویق

مجله ای که مقاله در آن به چاپ رسیده است باید در ISC نمایه شده باشد. این فهرست در وب گاه [www.isc.ir](http://www.isc.ir) موجود می باشد. در رابطه با مقالات خارجی، مجله ای که مقاله در آن به چاپ رسیده است باید در فهرست مجلات نمایه شده توسط موسسه ISI (Institute for Scientific Information) باشد. فهرست این مجلات در وب گاه [www.isinet.com](http://www.isinet.com) موجود می باشد. در مورد سایر مراکز نمایه سازی، منبیر جهانی به شماره ۱۳۰۵ مراجعه شود.

۴- فرمول محاسبه میزان تشویق هر مقاله

$$K \times K \times K \times (روش) \times 2500000 \times \left( \frac{IF}{MIF} \right)^{1.5} \times (N) \times \text{میان درجانی}$$

توضیحات فرمول:

$IF^1$  ضریب تاثیر مجله مقاله مورد نظر

$MIF^2$  ضریب تاثیر متوسط مجلات علمی آن رشته

$K$  این ضریب به عمده دانشگاهها می باشد که با توجه به منطقه جغرافیایی و تعادل دانشگاهها برای دانشمندان تعداد متفاوت

بیشتر انتخاب می شود و مقدار آن  $2 \leq K \leq 1$  می تواند تغییر کند.

لا، ضریب تعداد نویسندگان مقاله که به شرح ذیل محاسبه می شود.

نیمه اگر نویسنده ای وابسته به هیچ سازمان آموزشی و پژوهشی نباشد، یا دانشجوی باشد، در محاسبه تعداد نویسندگان به حساب نمی آید.

تعداد نویسندگان	۱	۲	۳	۴	۵ و یا بیشتر
	۱	۱.۲	۱.۳	۱.۴	۱.۵

<sup>1</sup> Impact Factor  
<sup>2</sup> Mean Impact Factor

دفتر خانه هماتهران آناه

میر دفتر مشاوره های امنانی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنانی

S- ضریب وزنی در سال ۸۶ (با نظر وزارت علوم) برای حوزه علوم انسانی - اجتماعی و هنر ضریب ۱.۵ و برای سایرین یک می باشد.

۴-۱ ضریب تاثیر هر مجله (IF) در پکسال مشخص از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{تعداد ارجاعهایی که در ۲ سال قبل به مقالات مجله شده است} \\ \text{تعداد مقاله های مجله در آن ۲ سال} = \text{ضریب تاثیر مجله مقاله مورد نظر در یک سال مشخص}$$

۴-۲ ضریب تاثیر متوسط مجلات علمی خارجی در سایت معاونت پژوهشی به آدرس [www.research.gov.ir](http://www.research.gov.ir) وجود دارد و در صورت عدم دسترسی به آن می توانید با آدرس پست الکترونیکی [isc@research.gov.ir](mailto:isc@research.gov.ir) به گیرنده تا اطلاعات برای شما فرستاده شود.

۴-۳ در رابطه با مجلات داخلی محاسبه جدول میانگین ضریب تاثیر مجلات علمی بر رشته به همراه ضریب تاثیر مجلات، در پایگاه ISC وجود دارد و از طریق [www.isc.ac.ir](http://www.isc.ac.ir) و با انتخاب گزینه مرکز استنادی علوم ایران و کنسرسیوم انسانی قابل دسترسی می باشد.

۴-۵ سهم هر یک از همکاران از مبلغ تشریحی در مقاله طبق جدول زیر توسط دانشگاه محل خدمتشان پرداخت خواهد شد ( ذکر نام دانشگاه محل خدمت در مقاله الزامی است)

تبعیه: در صورتی که سهم هر یک از نویسندگان مقاله کمتر از ۵۰۰۰۰۰ ریال شود مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال پرداخت خواهد شد.

نسبت سهم نویسنده اصلی	نسبت سهم هر یک از سایر همکاران	تعداد نویسندگان
۸۵	۱۵	۲
۷۵	۲۵	۳
۶۰	۴۰	۴
۶۰	۴۰	۵
۵۰	۵۰	۶
اکثر مجموع سهم نسبتی این ردیف ۱۴۰ است.		

۵- توضیحات:

۵-۱ اعتبار تشریحی مقالات غیر فارسی زبان سالهای ۲۰۰۵ و ۲۰۰۶ (۱۳۸۶) برای مقالات داخلی چاپ شده در مجلات نمایه شده در (ISC) بر اساس منتزجات این دستورالعمل از محل اعتبار هر یک از دانشگاهها و موسسات آموزش و پژوهشی مربوط به مقاله قبول لازم است پرداخت شود.

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا

دبیر خانه هیات های امنا  
مدیر دفتر هیات های امنا

تصوره: میزان تشویق مقالات مجلات فارسی زبان در سال ۸۵ به صرف علمی-پژوهشی و یا علمی-ترویجی بودن به ترتیب ۱۵۰۰۰۰ هزار تومان و ۱۰۰۰۰۰ هزار تومان می باشد.

تصوره: مقالاتی که در سال ۸۴ از طریق نرم افزار تشویق مقالات ارسال شده اند و "در دست بررسی" اعلام شده اند، برای رسیدگی و تشویق نسبت به مقالات جدید در اولویت قرار دارند.

۳-۵- خطرات بر توزیع وجه بین نویسندگان متناسب با جدول فوق به عهده سازمان پرداخت کننده مبلغ تشویق مقاله است. اگر نویسندگان از چند دانشگاه باشند، برای دریافت تشویق طبق سهم خود، مندرج در جدول بالا، باید به موسسه خودشان مراجعه کنند.

۳-۵-۲ مبلغ تشویفی به نویسندگان غیر ایرانی مقالات تعلق نمی گیرد.

۴-۵- نویسندگان مقالات شامل اعضا، هیئت علمی دانشگاه و موسسات پژوهشی (رسمی یا پیمانی) می شود.

۵-۵- طبق ماده ۱۴۴ قانون مالیاتهای مستقیم، تشویق مقالات از مالیات معاف است.

۶-۵- مقالاتی که در مجلات ایرانی موجود در فهرست ISI به چاپ می رسند در محاسبه از ضرب ۱.۵ برخوردار می شوند.

۷-۵- مقالاتی که مربوط به پروژه های تمام شده منتج از قراردادهای تحقیقاتی دستگاههای اجرایی دولتی ما دانشگاه، ها و

موسسات آموزش عالی و پژوهشی هستند با رعایت موارد ذیل در محاسبه از ضرب ۱.۵ برخوردار می شوند. موضوع مقاله

بست دستگاه اجرایی ناپید کننده مرتبط باشد.

نام و یکی از نشانی های ارائه شده توسط نویسنده یا نویسندگان باید در داخل کشور باشد.

۹-۵- مقاله ای تشویق می شود که در سالیان گذشته تشویق نشده باشد.

۱۰-۵- مقاله در یکی از شماره های منتشر شده مجله به چاپ رسیده باشد. مقالات دارای پذیرش و یا در حال تأیید نیایی

(PCCF) نمی توانند از تسهیلات در نظر گرفته شده در این شیوه نامه استفاده نمایند.

۱۱-۵- در صورتی که مقاله ای از سالیان ۲۰۰۴ و ۲۰۰۵ رسماً توسط دانشگاهها و یا موسسات آموزشی و پژوهشی تشویق

شده باشد، حداکثر ما به تفاوت مبلغ تشویق پرداخت شده تا مبلغ تشویق که طی این آیین نامه محاسبه می شود، قابل

پرداخت است.

۱۲-۵- از سال ۸۶ مقالات مجلات فارسی زبان که در پایگاه ISC نمایه شده باشند، شامل تشویق نمی شوند. مقالات مجلات

معتبر جهانی غیر فارسی زبان به تشخیص دانشگاه یا موسسه پژوهشی و یا توجه به نمایه شدن در پایگاههای انجمنهای

علمی معتبر جهانی خواهد بود.

۱۳-۵- در صورتیکه مجله ای هم در ISI و هم در ISC نمایه شده باشد، مبلغ بالاتر ملاک است.

دبیر خانه معاونان ارشد	دکتر مهدی ایرامنش
معاون دفتر هیات های امنای تصویب شده	مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنای