

شماره ۲۲ / ۸۴  
تاریخ ۱۵ / ۷ / ۸۵  
پیوست ۱

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه شیراز



برادر گرامی جناب آقای دکتر خالقی  
معاونت محترم آموزشی وزارت علوم،  
تحقیقات و فناوری

با سلام:

احتراماً بدینوسیله ۴ برگ مصوبات شصت و چهارمین جلسه  
کمیسیون دائمی دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز مورخ  
۸۵/۳/۳۱ منضم به ۶ برگ پیوستهای مربوطه جهت استحضار  
وتائید حضرتعالی به پیوست تقدیم میگردد.

با آرزوی توفیق الهی  
دکتر محمد هادی صادقی  
رئیس دانشگاه شیراز

امضاء

۱۵ / ۷ / ۸۵

فایده رپورتاژ  
لحنه (۱۳۰) محقق  
صفا  
۷۱۲۲

شصت و چهارمین جلسه کمیسیون دائمی هیات امناء دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز با یاد و نام خداوند تبارک و تعالی در ساعت ۱۱ صبح روز چهارشنبه مورخ ۸۵/۳/۳۱ در دفتر معاونت آموزشی وزارت متبوع تشکیل گردید.

اعضاء حاضر:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ۱- آقای دکتر حسن خالقی        | معاون آموزشی وزارت متبوع و رئیس کمیسیون دائمی هیات امناء دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز      |
| ۲- آقای دکتر محمدهادی صادقی   | رئیس دانشگاه شیراز و دبیر هیات امناء دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز                          |
| ۳- آقای دکتر جلیل مقدسی       | رئیس دانشگاه شیراز   |
| ۴- آقای دکتر علیرضا سپاسخواه  | عضو هیات امناء   |
| ۵- آقای دکتر محمدمهدی علیشاهی | عضو هیات امناء   |
| ۶- آقای شهاب کسکه             | عضو هیات علمی و نماینده مدیرکل دفتر هیاتهای امناء و هیات ممیزه مرکزی و شورای مرکزی دانشگاهها |

سایر اعضاء حاضر:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ۱- آقای فرهاد بهرامی        | معاون مدیرکل دفتر برنامه و بودجه و تشکیلات وزارت متبوع |
| ۲- آقای محمدابراهیم بوستانی | مدیر برنامه و بودجه و تشکیلات دانشگاه شیراز            |

سپس دستور جلسه بشرح زیر مورد بحث و تصمیم گیری قرار گرفت.

۱- دستورالعمل نحوه تشکیل و وظائف هیات اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موضوع نامه شماره ۱۵/۸۲۰ مورخ ۸۵/۲/۱۸ مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء مطرح با اصلاحاتی از مفاد دستورالعمل بر اساس پیوست شماره ۱ مورد تصویب قرار گرفت.

ضمناً آقایان دکتر منصور زیبایی و دکتر محمود مرادی به ترتیب بعنوان نمایندگان کمیسیون دائمی هیات امناء موضوع جزء ۲ ماده ۱ ترکیب اعضاء هیات اجرایی دانشگاه شیراز و دانشگاه صنعتی شیراز انتخاب گردیدند.

۲- اعتبارات هزینه ای - تملک دارائیهای سرمایه ای و درآمد اختصاصی سال ۱۳۸۵ دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز بشرح جدول ذیل مطرح ، مقرر گردید جهت گیریها، برنامه ها و محورهای اصلی در راستای تحقق آنها بصورت مشخص تهیه و به هیات امناء ارائه گردد.

## ارقام به هزارریال

جمع	اعتبار تملک داراییهای سرمایه ای		اعتبار درآمد احتمالی	اعتبار هزینه ای	اعتبار
	عمرانی	نمیر و تجهیز			
۴۶۹۴۹۱	۳۷۹۹۵	۱۶۱۹۰	۷۶۵۴۵	۳۳۸۷۶۱	دانشگاه شیراز
۳۳۶۲۳	-	۳۰۴۰	۲۹۹۰	۲۷۵۹۳	دانشگاه صنعتی شیراز
۵۵۴۵	۲۹۶	-	۳۳۸	۹۱۱	دانشکده تربیت دبیر کارزون

- ۳- آئین نامه نحوه پرداخت حقوق و هزینه های سفر اعضای هیات علمی در فرصت مطالعاتی مطرح، بشرح پیوست شماره ۲ برای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز مورد تصویب قرار گرفت.
- ۴- با ۵۰٪ تخفیف شهریه ثابت و متغییر دوره های نوبت دوم ( شبانه ) برای همسر کارکنان دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز موافقت بعمل آمد.
- ۵- با تبدیل پستهای سازمانی بلا تصدی کمک کارشناس و کمک تکنسین به کارشناس و کاردان برای دانشگاه شیراز بر اساس پیوست شماره ۳ و تبدیل چهار ردیف سازمانی مشروحه ذیل برای دانشگاه صنعتی شیراز در سقف پستهای مصوب موافقت بعمل آمد.

بعد از تغییر		قبل از تغییر	
عنوان پست	شماره پست	عنوان پست	شماره پست
رئیس امور مالی	۵۳	رنگ کار ساختمان	۵۳
جمعدار اموال	۵۸/۲	پیشخدمت	۴۰
کارپرداز	۵۷/۱	راننده وسائط نقلیه تندرو سنگین	۴۷
انباردار	۵۸/۱	پیشخدمت	۴۲

- ضمناً مقرر شد تشکیلات تفصیلی دانشگاه صنعتی شیراز در جلسه آتی هیات امناء مطرح گردد.
- ۶- بااستناد بند ۱-۲ ترکیب دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی موضوع ماده ۶ آئین نامه داخلی هیات امناء آقای دکتر محمدمهدی علیشاهی عضو هیات امناء دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز بعنوان عضو کمیسیون دائمی دانشگاههای فوق الذکر انتخاب گردید.

۷- با افزایش ضریب حقوق اعضای هیات علمی به میزان ۱۳/۶ از تاریخ ۸۵/۱/۱ باستناد نامه شماره ۴۳۱۱/و مورخ ۸۵/۳/۱۰ مقام محترم وزارت منوط به افزایش واحدهای موظف تدریس بشرح زیر موافقت بعمل آمد.

مرتبۀ علمی	واحد موظف تدریس
مریی آموزشیار	۱۷ واحد در هفته
مریی	۱۶ واحد در هفته
استادیار	۱۴ واحد در هفته
دانشیار	۱۲ واحد در هفته
استاد	۱۰ واحد در هفته

تبصره: در ترم دوم سال تحصیلی ۸۵-۸۴ سقف موظف تدریس همانند گذشته ادامه خواهد یافت. ضمناً در صورت انجام فعالیتهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی از سقف موظف تدریس تصویری کاسته خواهد شد.  
۸- با تخفیف شهریه دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج به داخل در صورتیکه حائز رتبه اول الی سوم باشند به ترتیب به میزان ۲۰٪، ۱۵٪ و ۱۰٪ موافقت بعمل آمد.

۹- مقرر شد در جدول امتیازبندی طرح جبران فعالیتهای مازاد هیات علمی (کارایی) امتیازی تحت عنوان حق ویژه اشتغال اساتیدی که در مناطق باجگاه، داراب و کارون مشغول بکار هستند همراه با بار مالی آن در جلسه هیات امضاء گزارش گردد.

۱۰- با تمدید مهلت رسمی آزمایشی اساتید دانشگاههای شیراز وصنعتی شیراز باستناد تبصره ۳ ماده ۹ اصلاحی آئین نامه استخدام وتبديل وضعیت بشرح زیر موافقت بعمل آمد:  
الف: دانشگاه شیراز

نام ونام خانوادگی	مرتبۀ	تاریخ رسمی و آزمایشی	تاریخ پایان مهلت	تاریخ تمدیدمهلت
خانم دکتر گلنار قلعه خانی	استادیار	۷۹/۲/۲۴	۸۴/۲/۲۴	۸۵/۶/۳۱
آقای دکتر سیدحسین کارپرورفرد	استادیار	۷۹/۵/۱۱	۸۴/۵/۱۱	۸۶/۳/۳۰
آقای دکتر محمدرضا نعمت اللهی	استادیار	۸۰/۲/۱۰	۸۵/۲/۱۰	۸۵/۱۲/۲۹
خانم لیلا سودبخش	مریی	۷۹/۱۲/۲۰	۸۴/۱۲/۲۰	۸۵/۱۲/۲۰

ب: دانشگاه صنعتی شیراز:

نام و نام خانوادگی	مرتبہ	تاریخ رسمی و آزمائشی	تاریخ پایان مهلت	تاریخ تمدید مهلت
دکتر شاهرخ جم	استادیار	۷۹/۲/۱۵	۸۴/۲/۱۵	۸۵/۱۲/۲۹
دکتر محمدجواد دهقانی	استادیار	۷۹/۴/۷	۸۴/۴/۷	۸۵/۱۲/۲۹
دکتر صدیقه جاهدی	استادیار	۶۶/۷/۱۹	۷۱/۷/۱۹	۸۵/۱۲/۲۹

۱۱- با فروش زمینهای اهدایی همیاریهای شهرداری دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز و دو طبقه ساختمان دانشگاه شیراز واقع در خیابان صورتگر در راستای ماده ۶۰ آئین نامه مالی و معاملاتی به منظور تبدیل به احسن بشرح زیر موافقت بعمل آمد:

- موارد مصرف درآمد ناشی از فروش برای دانشگاه شیراز در راستای مصوبات پیوست شماره ۲ پنجمین جلسه از دوره چهارم هیات امضاء دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز مورخ ۸۵/۲/۲۶ و برای دانشگاه صنعتی شیراز جهت حصارکشی زمینهای اهدایی در شهر صدرا و احداث ساختمان آموزشی در آن تعیین گردید.

۱۲- با دستورالعمل شرایط و بخشی از مقررات مربوط به وضعیت استخدامی اعضاء هیات علمی تمام وقت و نیم وقت دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز برابر با پیوست شماره ۴ موافقت بعمل آمد.

۱۳- درخصوص معرفی یکنفر حسابرس رسمی برای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز مقرر شد اولویت انتخاب با شرکت ویا افرادی که از حسابداران منتخب سازمان حسابرسی هستند و مبلغ حسابرسی در قالب اعتبارات دانشگاه اعلام مینمایند و در جهت صرفه و صلاح دانشگاه باشد قرارداد مربوطه را منعقد نمایند. ضمناً مقرر شد آقایان دکتر نمازی و دکتر مهدوی به منظور انتخاب یکنفر از آنان اقدام شود.

دکتر حسن خالقی

معاون آموزشی و تربیتی و رئیس کمیسیون  
دائمی هیات امضاء دانشگاههای  
شیراز و صنعتی شیراز

دکتر محمدهادی صادقی

رئیس دانشگاه شیراز و دبیر هیات امضاء  
دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

## پیوست شماره ۱

### دستورالعمل نحوه تشکیل و وظائف هیات اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیرهیات علمی دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز

در اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، به دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز اجازه داده می شود تا تدوین و تصویب آئین نامه های اداری، استخدامی و تشکیلاتی خاص، به منظور اعمال وظائف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی خود، هیاتی با ترکیب و وظائف زیر با حکم رؤسای دانشگاههای شیراز و صنعتی شیراز تشکیل شود تا برابر ضوابط و دستورالعمل های موجود یا مقررات و ضوابطی که به تصویب خواهد رسید، اقدام نمایند.

#### ماده ۱- ترکیب اعضای هیات اجرایی:

- ۱- معاون اداری و مالی ( رئیس هیات )
- ۲- نماینده کمیسیون دائمی هیات امناء به انتخاب کمیسیون دائمی
- ۳- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات ( دبیر ) .
- ۴- مدیر امور اداری .
- ۵- یک تا سه تن از کارشناسان مجرب یا اعضای هیات علمی در رشته های مرتبط، با انتخاب رئیس دانشگاه

تبصره ۱: حداقل یکی از اعضای هیات اجرایی لازمست یک نفر از کارشناسان حقوقی باشد.

تبصره ۲: احکام اعضای بند ۵ برای مدت دو سال می باشد و انتخاب مجدد آنان بلامانع است .

تبصره ۳: جلسات حداقل با ۵ نفر از اعضای تشکیل میشود و مصوبات آن با اکثریت آراء معتبر است.

#### ماده ۲: اهم وظائف و اختیارات هیات :

- ۱- بررسی و تشخیص مشاغل مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی و تعیین مراتب همترازی شاغلین پس از تأیید کمیته علمی، متشکل از نماینده معاون اداری و مالی به عنوان دبیر کمیته - دونفر از اعضای هیات علمی به انتخاب معاون پژوهشی و دو نفر از اعضای هیات علمی به انتخاب معاون آموزشی.

- ۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پستهای سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات در چارچوب تعداد پستهای مصوب.
  - ۳- بررسی و اظهار نظر در ارتباط با راهکارهای اجرایی تشخیص خدمات برجسته کارکنان به لحاظ لیاقتهای خاص آنان برای طرح و تصویب در کمیسیون دائمی هیات امناء.
  - ۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با برنامه ها و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت ( کوتاه مدت) با توجه به شرایط احراز مشاغل و نظارت بر اجرای آن.
  - ۵- بررسی، اظهار نظر واتخاذ تصمیم در رابطه با وظائف مندرج در طرح مسیر ارتقاء شغلی.
  - ۶- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با سختی شرایط محیط کار کارکنان و تعیین تاریخ اجرای آن.
  - ۷- تعیین تعداد و احراز شرایط بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز، خارج از سهمیه استخدامی بصورت قراردادی ( برای انجام کار معین) در چارچوب مصوبات هیات امناء.
  - ۸- بررسی، تعیین شرایط و صدور مجوز تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی.
  - ۹- بررسی و تصمیم گیری در مورد درخواستهای بازخریدی کارکنان، بازنشستگی پیش از موعد و ازکارافتادگی.
  - ۱۰- بررسی و پیشنهاد نمودار تشکیلاتی دانشگاه بر مبنای شاخص های مربوطه.
  - ۱۱- بررسی و پیشنهاد تشکیلات تفصیلی دانشگاه ( پس از تصویب نمودار سازمانی در هیات امناء) بر اساس طرح جامع دانشگاه و شاخص های مورد نظر.
  - ۱۲- بررسی و رفع ابهامات احتمالی، در ارتباط با مقررات و آئین نامه های استخدامی موجود و یا مقررات و ضوابطی که بعداً به تصویب خواهد رسید.
  - ۱۳- آن قسمت از ضوابط و دستورالعملهای موجود که در گذشته می بایست پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور انجام گیرد، از تاریخ تصویب این دستورالعمل بعهدده هیات اجرایی خواهد بود.
- ماده ۳: مصوبات هیات اجرایی پس از تأیید هیات رئیسه و طی مراحل قانونی توسط رئیس دانشگاه برای اجرا ابلاغ میگردد.

## پیوست شماره ۲

### آئین نامه نحوه پرداخت حقوق و هزینه های اعضای هیات علمی در فرصت مطالعاتی

ماده ۱- حقوق و هزینه های مسافرت اعضای هیات علمی در فرصت مطالعاتی به صورت زیر تعیین می گردد:

۱- پرداخت ۶ ماه ارز بر اساس مصوبات بانک مرکزی و کشور محل فرصت مطالعاتی با برداشت مبلغ ریالی از حقوق عضو هیات علمی و تامین مابقی از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه ( درشش ماهه اول فقط ردیف اول حقوق پس از کسر کسورات قانونی به عضو هیات علمی پرداخت خواهد شد.)

۲- ارز بیمه خدمات پزشکی به ازاء هر ماه ۳۰۰ دلار و حداکثر ۱۸۰۰ دلار برای شش ماه با ۷۵٪ معادل ریالی ارز متعلقه ( مصوبه سال ۷۵ هیات وزیران) به محض دریافت مدارک بیمه تأیید شده توسط سفارت جمهوری اسلامی پرداخت خواهد شد.

۳- ۹۰٪ هزینه بلیط هواپیما برای هر نفر تا سقف ۱۰ میلیون ریال و حداکثر برای ۴ نفر پرداخت خواهد شد.

ماده ۲- تامین حقوق و هزینه های اعضای هیات علمی برای سه ماهه سوم در صورت تصویب تمدید توسط شورای پژوهشی دانشگاه و وجود اعتبار به تشخیص هیات رئیسه برابر با بند یک ماده یک عمل میشود.

ماده ۳- برای سه ماهه چهارم و نیز در صورت عدم وجود اعتبار برای سه ماهه سوم پس از تصویب تمدید توسط شورای پژوهشی دانشگاه، حقوق مرتبه پایه، فوق العاده مخصوص حق عائله مندی و فوق العاده جذب بصورت ریالی پرداخت می گردد.

ماده ۴- کارائی و سایر مزایایی که منوط به حضور فرد در دانشگاه است، به افرادی که در فرصت مطالعاتی هستند، تعلق نمی گیرد.

ماده ۵- تعداد افرادی که به فرصت مطالعاتی اعزام می شوند، با توجه به اعتبار مصوب و پس از بررسی و پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیات رئیسه تعیین میگردد.

این آئین نامه در ۵ ماده و ۳ جزء ماده برای مدت سه سال از تاریخ تصویب هیات امناء قابل اجراء است.



**لیست پستهای سازمانی قابل تغییر دانشگاه شیراز**

		بعد از تغییر		قبل از تغییر			
ردیف	عنوان پست سازمانی	شماره پست	واحد سازمانی	عنوان پست سازمانی	شماره پست	واحد سازمانی	ردیف
۱	کمک کارشناس بودجه	۴۵	سازمان مرکزی	کارشناس بودجه	۴۵	سازمان مرکزی	۱
۲	اپراتور	۷۷	سازمان مرکزی	تکسین فرآوری داده ها	۷۷	سازمان مرکزی	۲
۳	اپراتور	۷۸	سازمان مرکزی	تکسین فرآوری داده ها	۷۸	سازمان مرکزی	۳
۴	اپراتور	۷۹	سازمان مرکزی	تکسین فرآوری داده ها	۷۹	سازمان مرکزی	۴
۵	اپراتور	۸۰	سازمان مرکزی	تکسین فرآوری داده ها	۸۰	سازمان مرکزی	۵
۶	اپراتور	۸۱	سازمان مرکزی	تکسین فرآوری داده ها	۸۱	سازمان مرکزی	۶
۷	اپراتور	۸۲	سازمان مرکزی	برنامه نویسی	۷۵/۱۱	سازمان مرکزی	۷
۸	کمک کارشناس	۱۹۵/۹	سازمان مرکزی	کارشناس	۱۹۵/۹	سازمان مرکزی	۸
۹	کمک کارشناس	۱۹۵/۱۵	سازمان مرکزی	کارشناس	۱۹۵/۱۵	سازمان مرکزی	۹
۱۰	کمک کارشناس	۱۹۵/۲۱	سازمان مرکزی	کارشناس	۱۹۵/۲۱	سازمان مرکزی	۱۰
۱۱	کمک کارشناس سفارشات	۵۵۲	سازمان مرکزی	کارشناس سفارشات	۵۵۲	سازمان مرکزی	۱۱
۱۲	کمک کارشناس هماهنگی امور آموزشی	۶۰۰	سازمان مرکزی	کارشناس هماهنگی امور آموزشی	۶۰۰	سازمان مرکزی	۱۲
۱۳	کمک کارشناس نظارت و سنجش آموزش	۶۰۳	سازمان مرکزی	کارشناس نظارت و سنجش آموزش	۶۰۳	سازمان مرکزی	۱۳
۱۴	کمک کارشناس خدمات دانشجویی	۸۷۱	سازمان مرکزی	کارشناس خدمات دانشجویی	۸۷۱	سازمان مرکزی	۱۴
۱۵	کمک تکسین	۱۳۷	دانشگاه مهندسی	تکسین	۱۳۷	دانشگاه مهندسی	۱۵
۱۶	کمک تکسین	۲۰۲	دانشگاه مهندسی	تکسین	۲۰۲	دانشگاه مهندسی	۱۶

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه مهندسی	۲۳۷	تکسین	دانشگاه مهندسی	۲۳۷	کمک تکسین	۱۷
دانشگاه مهندسی	۲۶۳	تکسین	دانشگاه مهندسی	۲۶۳	کمک تکسین	۱۸
علوم تربیتی و روانشناسی	۳	کارشناس خدمات آموزشی	علوم تربیتی و روانشناسی	۳	کمک کارشناس امور آموزشی	۱۹
هنر و معماری	۳	کارشناس خدمات آموزشی	هنر و معماری	۳	کمک کارشناس خدمات آموزشی	۲۰
ادبیات و علوم انسانی	۶	کار دان خدمات آموزشی	ادبیات و علوم انسانی	۶	کمک کارشناس خدمات آموزشی	۲۱
دانشگاه علوم	۲۶۴	تکسین	دانشگاه علوم	۲۶۴	کمک تکسین	۲۲
دانشگاه علوم	۲۶۵	تکسین	دانشگاه علوم	۲۶۵	کمک تکسین	۲۳
دانشگاه علوم	۳۰۹	تکسین	دانشگاه علوم	۳۰۹	کمک تکسین	۲۴
دانشگاه کشاورزی	۴	کارشناس خدمات آموزشی	دانشگاه کشاورزی	۴	کمک کارشناس خدمات آموزشی	۲۵
دانشگاه کشاورزی	۵	کارشناس خدمات آموزشی	دانشگاه کشاورزی	۵	کمک کارشناس خدمات آموزشی	۲۶
دانشگاه کشاورزی	۱۳۳	تکسین	دانشگاه کشاورزی	۱۳۳	کمک تکسین	۲۷
دانشگاه کشاورزی	۱۳۴	تکسین	دانشگاه کشاورزی	۱۳۴	کمک تکسین	۲۸
دانشگاه کشاورزی	۱۷۴/۳	کارشناس	دانشگاه کشاورزی	۱۷۸	کمک تکسین	۲۹
دانشگاه کشاورزی	۳۵۰/۳	کار دان	دانشگاه کشاورزی	۳۵۵	کمک تکسین	۳۰
دانشگاه کشاورزی	۳۴۸/۲	کارشناس	دانشگاه کشاورزی	۳۷۶	کمک تکسین	۳۱

**شرایط و بخشی از مقررات مربوط به وضعیت استخدامی  
تمام وقت و نیم تمام وقت**

**الف: شرایط لازم برای احراز وضعیت تمام وقت:**

- ۱- مسئولیت اساسی آموزش نظری و عملی، پژوهشی و راهنمایی دانشجویان به عهده عضو هیات علمی می باشد.
- ۲- حضور حداقل ۴۰ ساعت در هفته در ساعت های کاری طبق برنامه و وظائفی که از طرف دانشگاه تعیین می شود.
- ۳- کسب حداقل یک پایه ترفیع در ۲ سال گذشته .
- تبصره ۱: اعضای هیات علمی که کمتر از ۲ سال سابقه فعالیت دارند در صورت درخواست بخش و دانشکده و تائید کمیته استخدام دانشگاه مشمول این بند نمی شوند.
- ۴- اعضاء هیات علمی مجاز نیستند در خارج از دانشگاه به خدمت دیگری مشغول شوند مگر آنکه خدمت از طریق دانشگاه به آنان محول شده باشد.

**ب - تعریف ساعات کاری اعضای هیات علمی:**

- ۸ ساعت کاری در هر روز خواهد بود که عضو هیات علمی در هر روز بین ساعتهای ۷:۳۰ تا ۲۰ با توافق عضو و بخش / گروه ذیربط بر حسب نیازهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشگاه تعیین می شود.

**ج - شرایط وضعیت نیم تمام وقت:**

- ۱- اعضای هیات علمی نیم تمام وقت باید حداقل ۲۰ ساعت در هفته در ساعت های کاری طبق برنامه و وظایفی که از طرف دانشگاه تعیین می شود در دانشگاه حضور داشته باشند.
- ۲- تعداد واحدهای موظف اعضای هیات علمی نیم تمام وقت نصف بعلاوه یک واحدهای موظف اعضای هیات علمی تمام وقت هم مرتبه خواهد بود.
- ۳- میزان حقوق اعضای هیات علمی نیم تمام وقت بر مبنای نصف کل حقوق و مزایای عضو هیات علمی هم مرتبه خواهد بود.
- د - دانشگاه می تواند بنا به تشخیص هیات رئیسه نسبت به تغییر وضعیت عضو هیات علمی تمام وقت به نیم وقت در صورت عدم حضور تمام وقت اقدام نماید.
- ه - پذیرش عضو هیات علمی نیم وقت در بدو استخدام ممنوع است مگر در موارد استثنایی با تصویب کمیسیون دائمی.