



توضیح:

- ۱- این فرآیند، دانشجویان ۳۵ دانشگاه، موسسه آموزش غیرانتفاعی و آموزشکده های فنی و حرفه ای در استان فارس و کهگیلویه و بویراحمد را در بر می گیرد.
- ۲- درخواست دانشجو یا مستقیم به دفتر معاونت آموزشی تحويل می شود یا از طریق دانشکده به دفتر معاونت آموزشی تحويل می شود.



شماره مدرک: شماره ویرایش: ۱ صفحه: ۱ از ۱	مشخصات فرآیند فرم شماره ۹	
--	------------------------------	--

نام اداره / دفتر: دفتر معاونت	نام مدیریت: -	نام معاونت: معاونت آموزشی
برگزاری کمیته‌های موارد خاص		عنوان خدمت:
برگزاری کمیته‌های موارد خاص		هدف از ارائه خدمت:
بلوار جمهوری، ساختمان مرکزی مدیریت دانشگاه شیراز، طبقه دوم، معاونت آموزشی		محل مراجعه و عنوان واحد:
محمود حریری		متصدی انجام کار:
ساعت اداری دانشگاه		اوقات مراجعه:
-		سایر دستگاه‌های مرتبط در انجام خدمت:
درخواست دانشجو پرونده دانشجو		مدارک و اطلاعات مورد نیاز:
فرم خلاصه وضعیت		فرم‌های مورد استفاده:
تصویبات شورای آموزشی دانشگاه / طبق مقررات وزارت علوم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه / کمیسیون موارد خاص		قوانين و مقررات:
مراجعه حضوری: ■ پست: ■ اینترنت: <input checked="" type="checkbox"/> آدرس اینترنیتی: shirazu.ac.ir		نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده:
DG-21-011		مراحل انجام کار:
۳ روز		زمان میانگین انجام کار:
۶۱۳۴۹۶۴	داخلی:	تلفن:
-	خط مستقیم:	
۶۲۸۶۴۲۰	دورنوبیس:	
-		ایمیل:
۷۱۹۴۶-۸۴۴۷۱		کد پستی:

شماره مدرک: شماره ویرایش: شماره صفحه : ۱ از ۱	<b>مستندسازی فرآیندها / روش ها</b>	
---	------------------------------------	--

عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شیراز					
عنوان فرآیند/ روش: برگزاری کمیته‌های موارد خاص		مسئول فرآیند/روش: جناب آقای حریری		عنوان فرآیند/ روش: برگزاری کمیته‌های موارد خاص	
هدف از اجرای فرآیند: برگزاری کمیته‌های موارد خاص		دامنه عملکرد: کلیه دانشجویان دانشگاه شیراز		خدمت گیرندگان: کلیه دانشجویان دانشگاه شیراز	
مسئولیت ها: مدیریت جلسات	اختیارات: صدور احکام کمیسیون	خدمت دهنده‌گان: کارشناسان دفتر معاونت	ضوابط و آئین نامه‌های مورد عمل:	امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت:	
فرم‌های مورد نیاز: فرم خلاصه وضعیت	مدارک مورد نیاز: درخواست دانشجو پرونده دانشجو	مصطفيات شورای آموزشی دانشگاه طبق مقررات وزارت علوم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه کمیسیون موارد خاص	امکانات سخت افزاری: کامپیوتر و پرینتر رنگی و سیاه سفید امکانات نرم افزاری: سیستم اتوماسیون اداری SESS نیروی انسانی مورد نیاز: ۱۰ نفر	فناوری موجود و مورد استفاده:	
مشکلات و نارسایی‌های روش‌های اجرایی:		زمان تقریبی فرآیند	ماه	روز	دقیقه
		۳			