







شماره مدرک:
شماره ویرایش: ۱
صفحه: ۱ از ۱

مشخصات فرآیند

فرم شماره ۹

نام معاونت: معاونت آموزشی	نام مدیریت: -	نام اداره / دفتر: دفتر استعدادهای درخشان
عنوان خدمت:	عضویت در دفتر استعدادهای درخشان	
هدف از ارائه خدمت:	عضویت در دفتر استعدادهای درخشان	
محل مراجعه و عنوان واحد:	بلوار جمهوری، ساختمان مرکزی مدیریت دانشگاه شیراز، طبقه سوم، دفتر استعدادهای درخشان	
متصدی انجام کار:	طاهره ذاکری	
اوقات مراجعه:	ساعت اداری دانشگاه	
سایر دستگاههای مرتبط در انجام خدمت:	-	
مدارک و اطلاعات مورد نیاز:	شناسنامه-گواهی موقت-کارت پایان خدمت	
فرم های مورد استفاده:	فرم عضویت در دفتر استعدادهای درخشان	
قوانين و مقررات:	آیین نامه های وزارتی آیین نامه های مصوب شورای هدایت استعدادهای درخشان	
نحوه دسترسی به خدمت و فناوری مورد استفاده:	■ مراجعه حضوری: ■ پست: □ اینترنت: ■ آدرس اینترنتی: dahad.shirazu.ac.ir	
مراحل انجام کار:	DG-22-001 به شرح نمودار	
زمان میانگین انجام کار:	۲۱ روز	
داخلی:	۶۱۳۴۷۹۹	
تلفن:	۶۴۶۰۰۱۵	خط مستقیم:
	۶۲۸۶۴۲۵	دورنوبیس:
ایمیل:	dahad@shirazu.ac.ir	
کد پستی:	۷۱۹۴۶-۸۴۴۷۱	

شماره مدرک: شماره ویرایش: شماره صفحه : ۱ از ۱	مستندسازی فرآیندها / روش ها	
-----------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

عنوان دستگاه: معاونت آموزشی دانشگاه شیراز									
فرابوی انجام فرآیند/روش(روز،ماه یا سال): ۵۰ مورد در سال	مسئول فرآیند/روش: سرکار خانم ذاکری	عنوان فرآیند/روش: عضویت در دفتر استعدادهای درخشان+کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری							
تعداد مراحل فرآیند: ۱۳	دامنه عملکرد: کلیه‌ی دانشجویان دانشگاه شیراز	هدف از اجرای فرآیند: عضویت در دفتر استعدادهای درخشان+کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری							
مسئولیت ها: ثبت نام دانشجویان واجد شرایط	اختیارات: بررسی پرونده های دانشجویان	خدمت دهندهان: کارشناسان دفتر استعدادهای درخشان	خدمت گیرندهان: دانشجویان دانشگاه شیراز						
فرم های مورد نیاز: فرم عضویت در دفتر استعدادهای درخشان	مدارک مورد نیاز: شناسنامه-گواهی موقت-کارت پایان خدمت	ضوابط و آئین نامه های مورد عمل: آیین نامه های وزارتی آیین نامه های مصوب شورای هدایت استعدادهای درخشان	امکانات مورد نیاز برای انجام فعالیت: امکانات سخت افزاری: کامپیوتر و پرینتر رنگی و سیاه سفید امکانات نرم افزاری: سیستم اتوماسیون اداری SESS نیروی انسانی مورد نیاز: ۲ نفر						
مشکلات و نارسایی های روش های اجرایی: ۱ - مراجعه حضوری دانشآموختگان ۲ - کند بودن اجرای کار	زمان تقریبی فرآیند <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ماه</th> <th style="width: 33%;">روز</th> <th style="width: 33%;">دقیقه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">۲۱</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ماه	روز	دقیقه	۲۱			فناوری موجود و مورد استفاده:	
ماه	روز	دقیقه							
۲۱									